

設備工事書類一覧表

☆工事書類は、月毎(5日)に監理が書類をまとめて、工事担当課(堺市監督員)の確認を得ること。また、求めに応じて提出できるように、常に整理しておくこと。

書類名	元請	下請	作成者	提出先	提出時期	部数	備考	様式	確認
1 契約関係書類	現場代理人及び技術者届	○	受	契	契約書提出時	1		契	
	現場代理人経歴書	○	受	契	契約書提出時	1		契	
	主任技術者・監理技術者・専門技術者経歴書	○	受	契	契約書提出時	1		契	
	誓約書(元請用):暴力団	○	受	契	契約書提出時	1		契	
	下請負人通知書	○	受	契	契約締結後速やかに	1	施工体制台帳と整合	契	
	下請負人等誓約書届出書	○	受	工	下請契約締結後速やかに	1		契	
	誓約書(下請用):暴力団	○	下	工	下請契約締結後速やかに	1	資材納入、廃棄物処分・運搬、警備、測量業者等についても	契	
	社会保険未加入状況報告書	○	受	工	施工体制台帳及び再下請負通知書作成後速やかに	1	下請負人で社会保険未加入の場合に提出	契	
	社会保険未加入状況報告書別紙	○	受	工	成後速やかに	1	必ず「社会保険未加入状況報告書」とセットで提出	契	
	主要資材発注先名簿	○	受	工	契約締結後速やかに	1	機材使用願と整合	契	
	工事工程表	○	受	工	契約締結後速やかに	1		契	
	着工届	○	受	工	契約締結後速やかに	1		契	
	建退共掛金取納書	○	受	工	契約締結後1ヵ月以内、電子の場合は40日以内	1	現場毎に加入	契	
	建退共交付辞退届の写し(不要の場合)	○	下	工	契約締結後1ヵ月以内	1	下請業者分	任	
	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」標識	○	受	-	建退共制度加入後速やかに	1	現場毎に掲示	指	
	建退共 掛金充当実績総括表	○	受	工	竣工検査前に提示	-	現場毎に作成	指	
	請負代金内訳書	○	受	工	契約締結後14日以内	1	法定福利費明示	契	
	現場代理人・技術者変更届	○	受	契	内容変更時	1		契	
	下請負人変更通知書	○	受	工	内容変更時	1	施工体制台帳と整合	契	
	主要資材発注先変更届	○	受	工	内容変更時	1		契	
工事実績データ(CORINS)登録内容確認書	○	受	工	契約(変更)後10日以内、竣工後10日以内	1		指		
賠償責任保険、法定外労災保険等の写し	○	受	工	契約後速やかに	1		指		
労災保険等の写し	○	受	工	契約後速やかに	1		指		
2 着工前提出書類	緊急連絡先名簿	○	○	受	監・工	1	工事着手前	建	
	緊急連絡先名簿(GW・盆休み・正月)	○	○	受	監・工	1	長期休暇に入る前	建	
	実施工程表	○	○	受	監・工	1	工事着手前	任	
	施工計画書(品質管理計画等)	○	○	受	監・工	1	承認後に施工する	任	
	施工要領書(施工手順等)	○	○	受	監・工	1	承認後に施工する	任	
	施工図	○	○	受	監・工	1	承認後に施工する	任	
	事前調査結果の揭示(石綿無)	○	○	受	監・工	1	工事着手前(事前調査書面説明後)	建	
	事前調査結果の揭示(石綿有・排出作業のお知らせ)	○	○	受	監・工	1	工事着手前(事前調査書面説明後)	建	
	解体等工事に係る事前調査書面	○	○	受	監・工	2	工事着手14日前までに提出	建	
	法及び条例に基づくアスベスト飛散防止対策のフロー【抜粋】	○	○	受	監・工	-		指	
施工体制台帳の写し	○	○	受	監・工	1	下請負人通知書と整合	建		
施工体制台帳点検表	○	○	受	監・工	1	工事着手前及び2ヶ月毎にその都度	建		
電気保安技術者届	○	○	受	工	1	電気設備工事(電気工作物に係る工事)を含む場合のみ	建		
3 工事書類	工事記録	○	○	受	監	1	その都度	建	
	工事写真	○	○	受	監	1	毎月5日までに	任	
	機材使用願・納入仕様書	○	○	受	監	1	機材発注前にその都度	建	A材のみ、承認後に機器発注すること
	機材納入報告書	○	○	受	監	1	機材納入に応じてその都度	建	納入写真も添付すること
	機材検査報告書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	建	月毎にまとめ、検査状況の写真も添付すること
	納入機材集計表	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	建	A材のみ
	施工報告書	○	○	受	工	1	施工後速やかに	任	
	工事週報	○	○	受	監	1	毎月5日までに	建	
	施工プロセスチェックリスト	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	建	チェックは都度行うこと
	レディーミストコンクリート配合計画書	○	○	受	監	1	納入前にその都度	指	
	レディーミストコンクリート納入書	○	○	受	監	1	その都度	指	
	アスファルト混合物の配合試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	
	警備日誌	○	○	受	監	1	毎月5日までに	建	ガードマンを配置した場合のみ、伝票も添付すること
	建退共の適用報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	
	建退共証紙使用届、証紙受払い簿	○	○	受	監	1	その都度	建	
	第三者に対する損害賠償の事前調査書	○	○	受	監	1	その都度	任	
	被害交渉調査及び被害報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	
	災害時対策記録	○	○	受	監	1	その都度	任	
	官公庁届出書類(写し)	○	○	受	監	1	その都度	指	
	グリーン購入(「リサイクル製品」の使用実績)	○	○	受	監	1	その都度	建	
仮設電気・仮設給水の使用時の報告用写真	○	○	受	監	1	使用前	任	市施設内で分岐利用する場合のみ	
土・休日・時間外作業届	○	○	受	監	1	作業実施8日前	建		
小黒板情報電子化承諾願	○	○	受	監	1	使用前	建	デジタル工事写真の小黒板情報電子化を利用する場合のみ	
特定粉じん排出等作業完了報告書	○	○	受	工	2	建築部検査受検前	建	事前調査を行い、特定粉じん排出等作業があった場合	
報告書(特定粉じん排出等作業なし)	○	○	受	工	2	建築部検査受検前	建	事前調査を行い、特定粉じん排出等作業がなかった場合	
完成図(電子データ共)	○	○	受	工	2	竣工後速やかに	任	完成図作成要領参照	
機器完成図	○	○	受	工	2	竣工後速やかに	任		
4 工事安全関係	新規入場者カード	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	TBM・KY活動記録票	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	安全日誌	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	重機等作業前点検表	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	電動工具等作業前点検表	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	足場点検表	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	足場組立時点検表	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	安全衛生協議会活動記録	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	店社パトロール活動記録	○	○	受	工	1	掲示	任	工事期間中適宜、竣工検査時に確認
	産業廃棄物処理委託契約書	○	○	受	監	1	搬出前	指	発生材があった場合 2者契約
5 産業廃棄物関係	収集・運搬業許可書の写し	○	○	受	監	1	搬出前	指	発生材があった場合
	産業廃棄物処理業許可書の写し	○	○	受	監	1	搬出前	指	発生材があった場合
	産業廃棄物処理計画書	○	○	受	監	1	搬出前	建	発生材があった場合
	産業廃棄物処理報告書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	建	発生材があった場合
	マニフェスト(A・B2・D・E票)の写し	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	指	発生材があった場合 原本照合の確認 自社運搬時はB1票も提出すること
	不用土処分計画書	○	○	受	監	1	搬出前	任	不用土があった場合
	不用土処分報告書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	任	不用土があった場合
	残土受け入れ証明書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	任	不用土があった場合
	廃蛍光管処分証明書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	任	廃蛍光管があった場合
	家電リサイクル 控え	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	任	家電リサイクル対象があった場合
有価処分受入証明書	○	○	受	監	1	竣工検査の7日前	任	有価処分があった場合	
6 フロン類	冷媒整備報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	空調機に係る工事があった場合
	機器リスト	○	○	受	監	1	その都度	建	第1種特定製品を新設した場合
	冷媒漏洩点検・整備記録簿	○	○	受	監	1	その都度	建	フロン類の回収・充填があった場合
	フロン類充填・回収報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	フロン類の回収・充填があった場合
	再生証明書・破壊証明書	○	○	受	監	1	その都度	任	フロン類の再生・破壊があった場合
	行程管理表	○	○	受	監	1	その都度	任	フロン類の再生・破壊があった場合
7 各種試験・測定結果報告書	各種試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	絶縁抵抗測定結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	接地抵抗測定結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	テレビ出力レベル測定結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	水圧試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	気密試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	排水管満水試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	排水管通水試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	建	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	照度測定結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付
	工場検査結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	
騒音測定結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任		
試運転結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任		
水質試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付	
アンカー引抜試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付	
ガス漏洩試験結果報告書	○	○	受	監	1	その都度	任	試験範囲が分かる資料、試験内容が分かる写真を添付	
8 部検査	建築部工事検査願(業者用)	○	○	受	工	1	建築部検査受検前	建	工事検査課受検前に建築部検査を合格
	建築部工事検査願(監理者用)	○	○	受	工	1	建築部検査受検前	建	工事検査課受検前に建築部検査を合格
	工事完了届	○	○	受	工	1	建築部検査に合格後	建	工事検査課受検前に建築部検査を合格
9 竣工等検査書類	出来形確認願	○	○	受	工	1	出来形支払請求時	検	外壁改修検査も含む
	出来形写真	○	○	受	工	1	出来形支払請求時	任	外壁改修検査も含む
	工事的物引渡書	○	○	受	工	3	竣工検査に合格後	検	支払請求に必要
	工事完成届	○	○	受	工	1	竣工検査に合格後	検	支払請求に必要
	物品引渡書	○	○	受	工	3		建	
請求書	○	○	受	工	1		契	支払請求に必要	

※作成者の欄について、受:受注者、下:下請、監:監理

※提出先について、契:契約課、工:工事担当課、監:委託監理

※様式欄について、建:堺市建築部HP内様式、検:堺市工事検査課HP内様式、契:堺市契約課HP内様式、指:登録機関等の標準様式、<https://www.city.sakai.lg.jp/kurashi/jutaku/kenchiku/anshin/koujishorui.html>

※監理について、委託監理がない場合は、工事担当課(堺市監督員)と読み替える

データは堺市HP

