

# 記入例

堺市長 様

報告する日付（市に提出する日）を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

報告者 住所 堺市堺区南瓦町〇〇  
(認定計画実施者) 氏名 堺市 太朗  
堺市 花子

認定計画実施者が連名の場合は、全員の氏名を記入してください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
(日中連絡のつく番号)

報告内容に不明な点があれば、市から連絡する場合があります。

## 認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

依頼書に記入しています。認定年月日・番号が複数ある場合はすべて記入してください。

### 1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画

(1) 認定年月日・番号 : 平成〇〇年〇〇月〇〇日 第長優 A〇〇-〇〇〇号  
:  
(2) 認定に係る住宅の位置 : (申請地地番) 堺市〇〇区〇〇〇〇〇  
(3) 定期点検等実施者 : 〇〇〇〇〇〇〇〇

依頼書に記入しています。

### 2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(書類の保存状況について該当するものを「〇」で囲ってください。)

(1) 認定申請書 :  有り • 無し  
(2) 認定通知書 :  有り • 無し  
(3) 認定申請書添付の設計図書 :  有り • 無し  
(4) 認定申請書添付の維持保全計画 :  有り • 無し

※紛失されている場合は、同封の維持保全計画書を今後保管して下さい。

(5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録  
(維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書等)  
:  有り • 無し • 該当なし  
(6) 変更認定申請書・通知書 : 有り • 無し •  該当なし  
(7) 地位の承継承認申請書・承認通知書 : 有り • 無し •  該当なし

【裏面に続く】

## 2-2. 住宅の維持保全状況

(住宅の維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1),(2),(4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。)

(1) 維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

①はい

②いいえ : (理由 )

③該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

①はい

②いいえ : (理由 )

③該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

①はい

②いいえ

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

①はい

②いいえ : (理由 )

③該当なし ※補修等が必要な箇所が無かった場合

- ・維持保全（点検・修繕等）についてご不明な点は、建てられたハウスメーカー・工務店等にご相談下さい。
- ・報告書の記入方法等については、堺市にお問い合わせ下さい。

以上