郵便による入札の注意事項

郵便による入札においては、地方自治法、同法施行令、堺市契約規則等関係法令その他指 示事項を承知の上、参加してください。

1. 郵送するにあたって

入札書の提出方法は次のとおりです。郵送する前に誤りがないか十分確認してください。

- (1)入札書には、金額、会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名(代理人を選定している場合はその委任先の住所、名称及び委任を受けている代理人の職氏名) を記入し、**堺市調達課へ登録の使用印鑑を鮮明に押印**してください。
- (2) 入札書は本市から交付する専用封筒に入れ、封かんしてください。
- (3) 封筒の裏面に会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名(代理人を選定している場合はその委任先の住所、名称及び委任を受けている代理人の職氏名)を記入し、使用印鑑を3箇所(裏面割印を含む)に押印してください。
- (4) 二重封筒とし、上記で封かんした専用封筒を入れ、<u>「書留郵便(一般書留郵便又</u> **は簡易書留郵便)」で**郵送し、入札が終わるまで差出控えを保管してください。
- (5) 郵便による入札に係る費用については、入札参加者の負担とします。
- (6) 入札を辞退される場合には、開札までに会社の住所、商号又は名称及び代表者職 氏名を記入し、使用印鑑を押印した上で、辞退理由を明記した「入札参加辞退 届」を送付してください。
- (7) 事前に郵便による入札希望の申出があった者に、本市から入札参加資格確認結果 通知書及び入札書、専用封筒を交付します。
- (8) 入札書及び専用封筒に代理人の職氏名を記入している場合は、委任状も送付してください。

2. 提出期限

郵便による入札書の提出期限は、<u>別途入札説明書で指定した日を必着とします。</u>なお、提出期限までに入札書が到着しないときには、当該入札に参加することができません。

- 3. 入札書の引換等の禁止
 - 一度提出された入札書の書換え、引換え及び撤回はできません。
- 4. 郵便による入札方法の不備について 次のいずれかに該当する場合は無効となります。

- (1) 本市から交付する専用封筒以外の封筒で入札書が郵送されたとき
- (2) 入札書の金額欄が訂正されているとき、又は金額の記載が不明瞭なとき
- (3) 入札書が正しく記載されていないとき
- (4) 入札書と封筒の件名が一致しないとき
- (5) 書留郵便以外で届けられたとき
- (6) 1つの封筒に2つ以上の入札書が封入されていたとき
- (7) 鉛筆等訂正容易な筆記用具を用いて入札書へ記入したとき
- (8) その他、公正な入札執行を阻害する入札

5. 開札

開札は、入札説明書で定めた日時及び場所において行います。

開札時の立会いは、市の立会人と入札参加業者の任意の立会人とで行います。当該入 札参加業者であればいずれの業者の方でも立会いに参加できます(立会いへの参加・不 参加は任意です)。立会人は1者1名に限ります。また、入札時に「入札参加資格確認 結果通知書」の提示が必要となりますので必ずご持参ください。

- 6. 開札の結果、落札予定業者がないとき 入札回数は再度入札を含み2回とする。
- 7. 開札の結果、同価の落札金額の入札者が2人以上あるとき

落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじ引きを行い落札者を決定します。なお、入札者が当該入札に立会人として参加している場合は、その者が引き、参加していない場合は、立会人(本市の当該入札事務に関係の無い職員)が代わって行います。

なお、立会人として代理人が参加する場合は、当該入札における委任状を持参するものとし、持参しない場合はその者がくじを引くことができません。その場合は参加していない時と同様に、立会人が代わってくじを引くものとします。

8. 入札結果の連絡

落札者にのみ、入札結果を連絡します。なお、入札結果は後日、堺市ホームページで 公表する予定です。