

堺市有価物集団回収報償金交付申請書

令和 年 月 日

堺市長殿

団 体 名

代表者住所 〒 -

堺市 区

役 職

氏 名

印※

電 話 番 号

平日の日中に連絡可能な番号を記入してください。

堺市有価物集団回収報償金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり報償金の交付を申請します。

実施期間 (○を付けてください)	上半期 (2月1日～7月31日実施分)							
	下半期 (8月1日～翌年1月31日実施分)							
回収重量合計	新聞、雑誌・その他の古紙、ダンボール、古布、紙パックの合計							kg
報 償 金 額	回収重量合計×4円 (100円未満を切り捨て)					0	0	円

※押印（捨印を含む）は任意ですが、押印がない場合、書き損じ等の訂正はできません。押印時は朱肉を使用してください。スタンプ印は不可です。

捨印

印※

報償金は、下記金融機関の預金口座に振り込み願います。

振 込 先	金 融 機 関 名			支 店（支 所）名				
	預金種別	1. 普通(総合) 2. 当座	口座番号(右詰め)					
	フリガナ							
	口座名義							

〈注意〉口座名義は必ず金融機関へ届けているとおりに記入してください。

口座名義に登録団体名が入っていない場合は、下記委任状に署名または記名・押印願います。もしくは、別紙で委任状をご提出ください。

委 任 状		
委 任 者 (代 表 者)	団体名	
	職氏名	
当報償金の受領については、次の者に委任します。		
受 任 者 (口座名義人)	団体名	
	住 所	
	職氏名	

<市役所使用欄>

受付	/	千 来 才	変 更 届	不 要 有	団 情	/	/	計 量 票	/	/	受 付 簿	FLG	確 認	/
----	---	-------------	-------------	-------------	--------	---	---	-------------	---	---	-------------	-----	--------	---

【報償金交付申請書】記入時の注意事項

紙で申請される場合は、控えとしてコピーや画像データを団体にて作成し、保管してください。

- ▶ボールペンで記入してください（「消せるボールペン」は使用できません）。
- ▶様式を市ホームページからダウンロードしての作成やオンライン申請も可能です。



様式第2号(第5条関係)

記入例

登録番号 **XXXX**

堺市有価物集団回収報償金交付申請書

令和 年 月 日

堺市長 殿

団体名 **〇〇こども会**

代表者住所 〒 **590-0078**

堺市 **堺** 区 **南瓦町3-1**

役職 **会長** 氏名 **環境 護**

電話番号 **072-228-XXXX**

※押印（捺印を含む）は任意ですが、押印がない場合は訂正ができず、差替えが必要です。捺印時は朱印を使用してください。スタンプは不可です。

平口の口巾に連絡可能な番号を記入してください。

堺市有価物集団回収報償金交付要綱第5条第1項の規定により、次のとおり報償金の交付を申請します。

実施期間 (〇を付けてください)	☒ 上半期（2月1日～7月31日実施分）	☐ 下半期（8月1日～翌年1月31日実施分）
回収重量合計	新聞、雑誌、その他の古紙、ダンボール、古布、紙バックの合計	★ ★ ★ ★ ★ kg
報 償 金 額	回収重量合計×4円 (100円未満を切り捨て)	★ ★ ★ 0 0 円

報償金は、下記金融機関の預金口座に振り込み願います。

振込先	金融機関名	支店(支所)名
預金種別	① 普通(総合) ② 当座	口座番号(右詰め) 1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	△△ジチカイ カイチョウ サカイ ハナコ	
口座名義	△△自治会 会長 堺 花子	

＜注意＞口座名義は必ず金融機関へ届けているとおりに記入してください。

口座名義に登録団体名が入っていない場合は、下記委任状に署名または記名・押印願います。もしくは、別紙で委任状をご提出ください。

委任状

委任者 (代表者)	団体名 〇〇こども会 職氏名 会長 環境 護
受任者 (口座名義人)	団体名 △△自治会 住所 堺市堺区△町1-2-□ 職氏名 会長 堺 花子

当報償金の受領については、次の者に委任します。

・日中ご不在がちな方は、勤務先や携帯電話の番号でも結構です。

・押印（捺印を含む）は任意ですが、押印がない場合は訂正ができず、差替えが必要です。捺印については下記の〈押印に関する事項〉※を必ずお読みください。

・該当する実施期間に〇を記入してください。

・実施期間内の専用伝票の合計重量を記入してください。

・回収重量合計に4円をかけて、100円未満を切り捨てた金額を記入してください。

・振込先は、預金通帳を確認のうえ、記入してください。

◆預金種別について
・該当する預金種別の番号を〇で囲んでください。

◆口座名義について
・金融機関へ届けているとおりに記入してください。
・フリガナを忘れずに記入してください。

※〈押印に関する事項〉

◆捨印について
・捨印は、書類点検時に記入誤りが見つかった時に、書類の訂正ができるものです。
・捨印がない場合は、誤りのあった箇所へ訂正印の押印が必要です。

◆訂正印について
・記入間違いで訂正が必要な場合は、間違った箇所を2本線で消し、代表者の印を押印してください。

◆当申請書内で使用する印は、全て同一の印を使用してください。

◆シャチハタ等スタンプ式の印鑑は不可。

(訂正例) 護 環境

裏面が申請書です。
この「記入時の注意事項」は、手引きや市ホームページにも掲載しています。