

一般廃棄物（資源物）収集運搬業実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長 殿

許可証に記載されている許可番号を記入すること(許可証の右上の堺市第〇〇号ではありません。)

許可番号 第 〇〇 号  
 住所(所在地) 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号  
 氏名(名称) 〇〇株式会社  
 代表者氏名 代表取締役〇〇〇〇  
 担当者名( 〇〇 ) Tel ( 〇〇〇-△△△△ )

堺市一般廃棄物収集運搬業に係る許可事務取扱要領第13条第2項の規定により、次のとおり報告します。  
 (〇〇年〇〇月分)

一般廃棄物（資源物）の種類	排出場所	搬入先			収集運搬量 (kg/月)
		氏名又は名称	処理施設の設置場所の所在地	電話番号	
古紙	堺市内一円	△△株式会社	堺市〇〇区〇〇町〇〇番△△号	〇〇〇-××△△	500 kg
古繊維	堺市内一円	◇◇株式会社	堺市〇〇区〇〇町〇〇番◇◇号	〇〇〇-××◇◇	200 kg
食品残さ	別紙のとおり	××株式会社	堺市〇〇区〇〇町〇〇番××号	〇〇〇-××××	300 kg
合計					1,000 kg

- (注) 1 堺市内で発生したものに限る。  
 2 搬入先の計量伝票（原本）を添付すること。  
 3 初回の一般廃棄物（資源物）収集運搬業実績報告書提出時には、誓約書も添付のこと。  
 4 収集運搬実績量に含めることを希望する場合のみ提出すること。  
 5 翌月末日までに提出すること。