

事務所及び事業場並びに車両保管場所の所在地一覧表

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

1 事務所及び事業場 (営業所・支店等を含む。)

該当事項を囲むこと

番号	名称	所在地及び電話番号等	常駐者氏名	所有権
1 (※)	<b>本社</b>	堺市 <b>堺区南瓦町 3 番 1 号</b> TEL : <b>〇〇〇-△△△ 1</b> FAX : <b>〇〇〇-△△△ 2</b> E-MAIL : <b>sakaicity@city.sakai.lg.jp</b>	<b>〇〇〇〇</b>	あり・なし
2	<b>支店</b>	堺市 <b>南区桃山台 1 丁 1 番 1 号</b> TEL : <b>〇〇〇-△△△ 3</b>	<b>〇〇〇〇</b>	あり・なし
3		堺市		あり・なし

常駐者が複数個所にいる場合は、帳簿の保管場所の常駐者の氏名の下に (帳簿) と記載すること

- ・本申請に係る市内の事務所等を記載すること
- 【※「番号 1」の欄について】
- ・原則、帳簿を備え付けている事務所又は事業場を記載すること
- ・通知文書の送付及び電話連絡等は、この番号に記載されている事務所に行くとともに、所在地及び電話番号は、ホームページ等に公開します。
- ・FAX 又は E-MAIL は、利用しているものがある場合のみ記載すること

2 車両保管場所

番号	所在地	保管台数	所有権
ア	堺市 <b>堺区翁橋町 2 丁 1-1</b>	<b>2</b> 台	あり・なし
イ	堺市		あり・なし
ウ	堺市 <b>本申請に係る市内の車両保管場所を記載すること</b>		あり・なし

該当事項を囲むこと

- (注)
- 1 本申請に係る事務所及び事業場並びに車両保管場所のみ記載すること。
  - 2 事務所及び事業場並びに車両保管場所の所有権が「あり」の場合は、施設の土地・建物の登記事項証明書、所有権が「なし」の場合は、使用する権原を有することを証する書類を添付すること。(要領様式第 1 1 号でも可)
  - 3 記載事項のすべてを記載することができないときは、この様式の例により作成した書面を添付すること。