

# ＜資料編＞

## 第 2 章

### 様 式 の 記 載 例



## 様式の記載例一覧

No.	名 称	様式 No.	ページ
1	一般廃棄物収集運搬業(許可・更新許可)申請書	【規則様式第8号】	資31~34
2	一般廃棄物収集運搬業変更承認申請書	【規則様式第10号の2】	資35
3	一般廃棄物処理業(廃止・変更)届出書	【規則様式第10号の4】	資36
4	一般廃棄物処理業欠格要件該当届出書	【規則様式第10号の5】	資37
5	許可証再交付申請書	【規則様式第13号】	資38
6	事業計画の概要書	【要領様式第1号】	資39
7	事務所及び事業場並びに車両保管場所の所在地一覧表	【要領様式第2号】	資40
8	事務所及び事業場の案内図及び配置図	【要領様式第3号】	資41
9	事務所及び事業場の写真	【要領様式第4号】	資42
10	車両保管場所の案内図及び配置図	【要領様式第5号】	資43
11	車両保管場所の写真	【要領様式第6号】	資44
12	収集運搬車両一覧表	【要領様式第7号】	資45
13	収集運搬車両の写真	【要領様式第8号】	資46
14	収集運搬車両の積載方法等説明書	【要領様式第9号】	資47
15	車両使用承諾証明書	【要領様式第10号】	資48
16	施設使用承諾証明書	【要領様式第11号】	資49
17	欠格要件に係る誓約書	【要領様式第12号】	資50
18	事業開始に要する資金の総額及びその調達方法	【要領様式第13号】	資51
19	資産に関する調書	【要領様式第14号】	資52
20	納税証明書等が添付できない理由書	【要領様式第15号】	資53
21	従業員一覧表	【要領様式第16号】	資54
22	業務経歴書	【要領様式第17号】	資55
23	一般廃棄物排出(予定)者一覧表	【要領様式第18号】	資56~57
24	誓約書	【要領様式第19号】	資58
25	同意書	【要領様式第20号】	資59
26	臨時車両使用承認申請書	【要領様式第22号(甲)】	資60
27	亡失等に関する届出書	【要領様式第22号の3】	資61
28	一般廃棄物収集運搬業実績報告書	【要領様式第23号】	資62~63
29	一般廃棄物(資源物)収集運搬業実績報告書	【要領様式第23号の2】	資64
30	一般廃棄物(資源物)収集運搬業実績報告書に係る誓約書	【要領様式第23号の3】	資65
31	許可証亡失・滅失申立書	【要領様式第25号】	資66
32	一般廃棄物収集運搬委託契約書〈例〉	様式規定なし	資67
33	委任状〈例〉	様式規定なし	資68
34	廃棄物搬入許可申請書	【規則様式第3号(甲)】	資69
35	搬入許可誓約書	【搬入要領様式第1号】	資70
36	廃棄物搬入許可変更承認申請書	【規則様式第4号の5】	資71
37	廃棄物搬入許可(変更・廃止)届出書	【規則様式第4号の6】	資72
38	計量(搬入承認)カード亡失等に関する届出書	【カード要領様式第6号】	資73
39	計量(搬入承認)カード返納届出書	【カード要領様式第8号】	資74

(第1面)

規則様式第8号(第18条関係)

日付は記入しないこと

一般廃棄物収集運搬業(許可・更新許可)申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

フリガナを忘れずに記載すること

住所(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号

フリガナ マルマル  
氏名(名称) 〇〇株式会社

個人の場合は、屋号があれば屋号の記載も可

(代表者氏名) 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-△△△△

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項又は第2項の規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲	事業の区分	積替え又は保管を含まない。
	取り扱う一般廃棄物の種類	事業系ごみ (動植物性残さ、木くず、紙くず、繊維くず)
事務所及び事業場の所在地		別紙「要領様式第2号」のとおり
事業の用に供する施設の種類及び数量		別紙「要領様式第7号」のとおり



(第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株主又は出資者が自社である場合は自社名も記載すること		100分の5以上の株主又は出資者が自社である場合は自社名も記載すること		100分の5以上の株主又は出資者が自社である場合は自社名も記載すること	
発行済株式の総数		株		出資の額	
				1億円	
フリガナ氏名又は名称	月日	保有する株式の数又は出資の金額	本籍	住所	
マルマルマルマル 〇〇〇〇	Soo.oo.oo	1000株	堺市堺区〇〇町〇丁目〇番〇号	堺市堺区〇〇町〇丁目〇番〇号	
マルマルマルマル 〇〇〇〇	Soo.oo.oo	〇〇株	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	
マルマルマルマル 〇〇〇〇	Soo.oo.oo	〇〇株	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	
マルマルマルマル 〇〇〇〇	Soo.oo.oo	1〇〇株	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	
マルマル 〇〇〇〇 〇〇 有限会社〇〇		〇〇株		〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第4条の7に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)					
役職名 呼称	フリガナ氏名	生年月日	本籍	住所	
〇〇支店長	マルマルマルマル 〇〇〇〇	Soo.oo.oo	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	

・必ず本名とフリガナを記載すること  
 ・外国籍の方は、住民票に記載されている氏名(通称名)も記載すること

「同上・〃」等の省略はしないこと

・支店の代表者のほか、廃棄物に関する契約を締結する権限を有する者を置くものの代表者すべてを必ず本名にフリガナをつけて記載すること  
 ・役員、株主と同じであっても記載すること

(第4面)

廃棄物処理業の許可等を受けている場合（他の都道府県又は市町村のものを含む。）にあつては、処理業の種別及び許可等の番号（現在取得しているものに限る。）

該当する項目を  
囲むこと

都道府県 市町村名	処理業の種別			許可等の番号
堺市	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	第〇〇〇号
〇〇市	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	第〇〇〇〇号
〇〇市	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	第〇〇〇〇号
〇〇県	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	第〇〇〇〇号
	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	
	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	
	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	
	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	
	一廃・産廃	収集運搬・処分	許可・指定・委託	

備考

- 1 「法定代理人」から「廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に規定する使用人」までの各欄については、該当する全ての者を記載すること。この様式に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面を添付すること。
- 2 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 3 正本1部及び副本1部を提出すること。

日付は記入しないこと

一般廃棄物収集運搬業変更承認申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地) **堺市堺区南瓦町3番1号**

フリガナ **マルマル**  
氏名(名称) **〇〇株式会社**

(代表者氏名) **代表取締役 〇〇〇〇**

電話番号 **〇〇〇-△△△△**

許可証に記載されている  
許可番号を記入すること  
(許可証の右上の堺市第  
〇〇号ではありません。)

堺市廃棄物の減量、資源の有効利用、適正処理に関する規則第18条の6の規定により、一般廃棄物収集運搬業の変更承認を申請したいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

許 可 番 号		第 <b>〇〇</b> 号	
変 更 の 内 容	変 更 事 項	<input checked="" type="checkbox"/> 搬入先 <input checked="" type="checkbox"/> 収集運搬車両（入れ替え・ <input type="checkbox"/> 台数の増加）	
	変 更 前	(例) 搬入先変更の場合 <b>市の処理施設</b>	(例) 増車の場合
	変 更 後	<b>市の処理施設 △△(株)××工場</b>	<b>堺800お4321</b>
変 更 予 定 年 月 日		<b>〇〇年〇〇月〇〇日</b>	<b>〇〇年〇〇月〇〇日</b>
変更に至る具体的理由		<b>低炭素社会を目指して再生利用できる食品残さを運搬するため</b>	<b>排出者が3件増え、運搬量が30t/月増える見込みであるため</b>
備考 1 各欄にその記載事項の全てを記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。 2 正本1部及び副本1部を提出すること。			





日付は記入しないこと

一般廃棄物処理業欠格要件該当届出書

年 月 日

堺市長 殿

届出者 住所(所在地) **堺市堺区南瓦町3番1号**

フリガナ **マルマル**  
氏名(名称) **〇〇株式会社**

許可証に記載されている  
許可番号を記入すること  
(許可証の右上の堺市第〇  
〇号ではありません。)

(代表者氏名) **代表取締役 〇〇〇〇**

電話番号 **〇〇〇-△△△△**

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第2第4項の規定により届け出ます。

許 可 番 号	第 <b>〇〇</b> 号
塗りがつづすこと (チェックも可)	
一 般 廃 棄 物 処 理 業 の 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 収集運搬業 <input type="checkbox"/> 処分業
該 当 す る に 至 っ た 欠 格 要 件	<b>廃棄物の処理及び清掃に関する法律 第7条第5項第4号二</b>
(例)産業廃棄物収集運搬業許可 取り消しの場合	
欠格要件に該当するに至った具体的事由	<b>当社は、平成〇〇年〇〇月〇〇日に△△市 から産業廃棄物収集運搬業許可の取り消 しの行政処分を受けたことにより、欠格要 件に該当するに至ったものです。</b>
欠格要件に該当するに至った年月日	<b>〇〇年〇〇月〇〇日</b>
備考	1 該当するに至った日から2週間以内に提出すること。 2 正本1部及び副本1部を提出すること。

日付は記入しないこと

### 許可証再交付申請書

年 月 日

堺市長 殿

〒 590-0078

申請者 住所(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号

(名 称) ○○株式会社

(代表者氏名) 代表取締役 ○○○○

電話番号 ○○○-△△△△

許可証に記載されている許可の年月日

堺市廃棄物の減量及び適正処理に関する規則第21条の規定により、次のとおり申請します。

許可証の名称	一般廃棄物収集運搬業許可証
許可年月日及び許可番号	○○年○○月○○日 第○○号
再交付申請の理由	○年○月○日、△△ 付近で亡失したため

添付書類 許可証 (亡失し、又は滅失した場合を除く。)

(注) ※印の欄には記入しないこと。

具体的に記入すること

受付印	※
-----	---

許可証に記載されている許可番号を記入すること (許可証の右上の堺市第○○号ではありません。)

事業計画の概要書

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

排出者に関する事項	別紙「一般廃棄物排出（予定）者一覧表」のとおり  <b>取り扱う廃棄物を塗りつぶすこと（チェックも可）</b>
-----------	---

収集運搬に関する事項	取り扱う一般廃棄物の種類	収集・運搬物の留意事項	運搬方法 <small>(飛散・流出・悪臭等防止対策)</small>	運搬量	搬入先
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業系ごみ  (動植物性残渣・木くず・紙くず・繊維くず)	<input checked="" type="checkbox"/> 飛散 <input checked="" type="checkbox"/> 流出 <input checked="" type="checkbox"/> 悪臭	<b>パッカー車で運搬</b>	<b>30</b>  t / 月	市の処理施設 ( 東工場 臨海工場 )
	<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃汚泥	<input type="checkbox"/> 飛散 <input type="checkbox"/> 流出 <input type="checkbox"/> 悪臭	<b>塗りつぶすこと（チェックも可）</b>	kl / 年	市の処理施設 ( )
	<input type="checkbox"/> ディスポーザ排水処理槽清掃汚泥	<input type="checkbox"/> 飛散 <input type="checkbox"/> 流出 <input type="checkbox"/> 悪臭		kl / 年	
	<input type="checkbox"/> 実験動物の死体及びふん尿	<input type="checkbox"/> 飛散 <input type="checkbox"/> 流出 <input type="checkbox"/> 悪臭			
	<input type="checkbox"/> ( )				
	<input type="checkbox"/> ( )				

事務所及び事業場並びに車両保管場所の所在地一覧表

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

1 事務所及び事業場 (営業所・支店等を含む。)

該当事項を囲むこと

番号	名称	所在地及び電話番号等	常駐者氏名	所有権
1 (※)	<b>本社</b>	堺市 <b>堺区南瓦町3番1号</b> TEL: <b>〇〇〇-△△△1</b> FAX: <b>〇〇〇-△△△2</b> E-MAIL: <b>sakaicity@city.sakai.lg.jp</b>	<b>〇〇〇〇</b>	あり なし
2	<b>支所</b>	堺市 <b>南区桃山台1丁1番1号</b> TEL: <b>〇〇〇-△△△3</b>	<b>〇〇〇〇</b>	あり なし
3		堺市		あり なし

常駐者が複数個所にいる場合は、帳簿の保管場所の常駐者の氏名の下に(帳簿)と記載すること

- ・本申請に係る市内の事務所等を記載すること
- 【※「番号1」の欄について】
- ・原則、帳簿を備え付けている事務所又は事業場を記載すること
- ・通知文書の送付及び電話連絡等は、この番号に記載されている事務所に行くとともに、所在地及び電話番号は、ホームページ等に公開します。
- ・FAX又はE-MAILは、利用しているものがある場合のみ記載すること

2 車両保管場所

番号	所在地	保管台数	所有権
ア	堺市 <b>堺区翁橋町2丁1-1</b>	<b>2</b> 台	あり なし
イ	堺市		あり なし
ウ	堺市 <b>本申請に係る市内の車両保管場所を記載すること</b>		あり なし

該当事項を囲むこと

- (注)
- 1 本申請に係る事務所及び事業場並びに車両保管場所のみ記載すること。
  - 2 事務所及び事業場並びに車両保管場所の所有権が「あり」の場合は、施設の土地・建物の登記事項証明書、所有権が「なし」の場合は、使用する権原を有することを証する書類を添付すること。(要領様式第11号でも可)
  - 3 記載事項のすべてを記載することができないときは、この様式の例により作成した書面を添付すること。

事務所及び事業場の案内図及び配置図

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

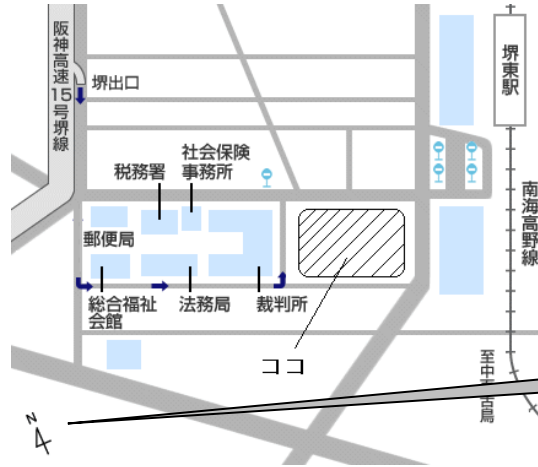
1 事務所及び事業場 (営業所・支店等を含む。)

番号	名称	所在地
<b>1</b>	<b>本社</b>	堺市 <b>堺区南瓦町3番1号</b>

2 案内図

- 1 駅又は主要道路 (国道、府道等) から当該事務所等までの経路がわかること。
- 2 目印となる交差点及び建物等の名称も記載すること。

要領様式第2号の番号を記載すること



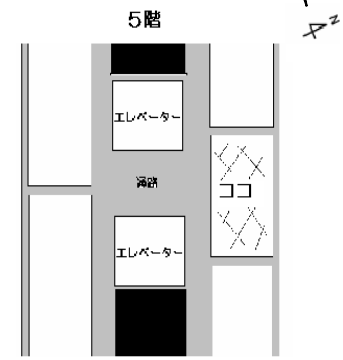
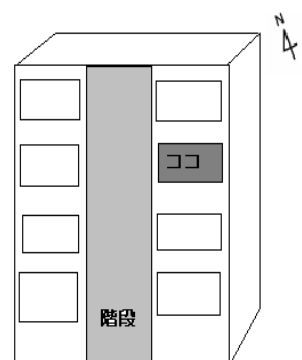
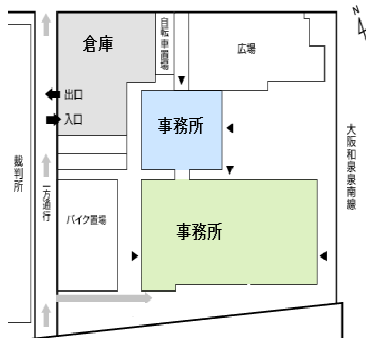
事務所等が複数ある場合は、事務所等ごとに作成すること

方角を記載すること

3 配置図

(注)

- 1 事務所を含む事業場全体の配置図とすること。
- 2 事務所を部分的に賃借している場合は、申請者が使用できる部分を明示していること。(建物の一部を賃借している場合は、建物内部の配置図も作図し、申請者が使用できる部分を明示していること。)



- (注) 1 住宅地図等の添付又は、別紙に作図してもよい。
- 2 方角を図示すること。
- 3 事務所等が複数ある場合は、事務所等ごとに作成した書面を添付すること。

### 事務所及び事業場の写真

要領様式第2号の番号を記載すること

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

1 事務所及び事業場 (営業所・支店等を含む。)

番号	名称	所在地
<b>1</b>	<b>本社</b>	堺市 <b>堺区南瓦町3番1号</b>

2 事務所 (建物) 及び事業場の全景

事務所等が複数ある場合は、事務所等ごとに作成すること

(注)

- 1 カラー写真 (デジタルカメラでの撮影可) とすること。
- 2 ビルの一部を使用している場合は、ビルの全景を撮ること。
- 3 申請前3か月以内に撮影したものであること。

3 事務所の内部の全景

(注)

- 1 カラー写真 (デジタルカメラでの撮影可) とすること。
- 2 申請前3か月以内に撮影したものであること。

(注) 事務所等が複数ある場合は、事務所等ごとにこの様式の例により作成した書面を添付すること。

車両保管場所の案内図及び配置図

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

1 車両保管場所

番号	所在地
<b>ア</b>	堺市 <b>堺区翁橋町2丁1-1</b>

車両保管場所が複数ある場合は、車両保管場所ごとに作成すること

2 案内図

要領様式第2号の番号を記載すること

(注)

- 1 駅又は主要道路（国道、府道等）から当該車両保管場所までの経路がわかるように記載すること。
- 2 目印となる交差点及び建物等の名称も記載すること。

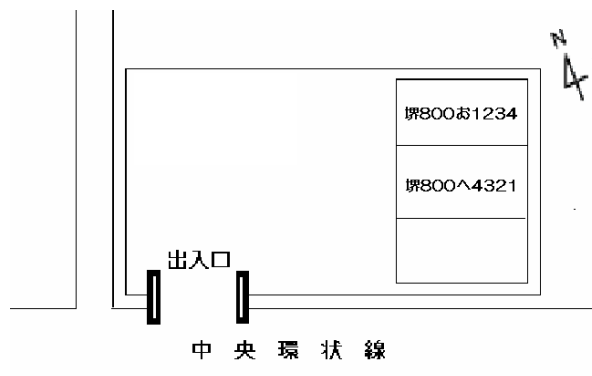


3 配置図

(注)

- 1 車両保管場所を含む事業場全体の配置図とすること。
- 2 車両の配置場所に車両番号(ナンバープレート)を記載すること。

方角を記載すること



(注)

- 1 住宅地図等の添付又は、別紙に作図してもよい。
- 2 方角を図示すること。
- 3 車両保管場所が複数ある場合は、車両保管場所ごとに作成した書面を添付すること。



車両保管場所の写真

申請者名 ( 〇〇株式会社 )

番号	所在地
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ア</span>	堺市 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">堺区翁橋町2丁1-1</span>
<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">                         要領様式第2号の番号を記載すること                     </div> <p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 カラー写真（デジタルカメラでの撮影可）とすること。</li> <li>2 全景が写っているものであること。</li> <li>3 申請前3か月以内に撮影したものであること。</li> </ol>	

番号	所在地
	堺市
<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 カラー写真（デジタルカメラでの撮影可）とすること。</li> <li>2 全景が写っているものであること。</li> <li>3 申請前3か月以内に撮影したものであること。</li> </ol>	

(注) 記載事項のすべてを記載することができないときは、この様式の例により作成した書面を添付すること。

収集運搬車両一覧表

取り扱う廃棄物を囲むこと

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

一般廃棄物の種類 ( **事業系ごみ** ・ 浄化槽デスポーザ ・ )

番号	自動車登録番号	最大積載量	車体の形状	車種	保有区分	備考
1	<b>堺 800 お 1234</b>	<b>2,000</b> kg	<b>塵芥車</b>	<b>パッカー</b>	所有者・使用者・第三者	
2	<b>堺 800 へ 4321</b>	<b>2,250</b> kg	<b>塵芥車</b>	<b>ロータリー</b>	所有者・使用者・第三者	
3					所有者・使用者・第三者	
4					所有者・使用者・第三者	
5					所有者・使用者・第三者	
6					所有者・使用者・第三者	
7					所有者・使用者・第三者	
8					所有者・使用者・第三者	
9					所有者・使用者・第三者	
10					所有者・使用者・第三者	
合計 <b>2</b> 台						

車検証に記載されている最大積載量を記載すること

車検証に記載されている車体の形状を記載すること

車検証で「所有者」「使用者」のいずれであるかを確認のうえ該当事項を囲むこととし、それ以外は「第三者」を囲むこと

- (注)
- 1 本申請に係る収集運搬車両のみ記載すること。
  - 2 一覧表に記載の自動車登録番号順に自動車検査証の写しを添付すること。
  - 3 保有区分が第三者のときは、使用する権原を有することを証する書類を添付すること。(要領様式第10号でも可)
  - 4 記載事項のすべてを記載することができないときは、この様式の例により作成した書面を添付すること。

### 収集運搬車両の写真

要領様式第7号の番号を記載すること		申請者名 ( <b>〇〇株式会社</b> )
1 自動車登録番号等	取扱う廃棄物を囲むこと	
番号	自動車登録番号	一般廃棄物の種類
<b>1</b>	<b>堺800 お 1234</b>	事業系ごみ

2 収集運搬車両の写真 (斜め前)

原則として、当該車両を保管する駐車場の所定の場所に止めて撮影すること



不鮮明なものは受理できません。

更新の場合は、表示が判別できるように撮影すること

3 収集運搬車両の写真 (斜め後ろ)



(注) 車両の前後左右すべてが写っているものであること。

(例：左斜め前から撮影した場合は、右斜め後ろの写真を貼付すること。)

## 収集運搬車両の積載方法等説明書

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

1 自動車登録番号 **堺800お5678**

2 運搬する一般廃棄物の具体的な種類

**〈例1〉 剪定枝・草 (食品残さは運搬しません。)**

**〈例2〉 食品残さ (水分量の少ない野菜くず等)  
紙くず**

運搬する一般廃棄物の種類及びその性状等を具体的に記載すること

なお、食品残さの運搬に使用するかどうかを必ず記載すること

3 塵芥車 (ロータリー式又はパック式) 以外の車両を使用せざるを得ない理由

**〈例1〉 資金不足により塵芥車を用意できませんでした。**

**〈例2〉 排出者からコンテナの使用を求められたため。**

具体的な理由を必ず記載すること

4 一般廃棄物 (汚水を含む。) が飛散し、流出し及び悪臭が漏れないようにするための具体的な積載方法

**〈例1〉 ダンプ車は無蓋車であるので、運搬に際してはシートがけを行い、廃棄物が飛散しないように努めます。**

**〈例2〉 コンテナは有蓋構造となっており、かつ、開口部にはゴムパッキングが使用されているため、汚水・悪臭漏れは生じません。また廃棄物は必ずビニール袋に入れて運搬します。**

**なお、コンテナは排出場所には据え置きしません。**

対策を具体的に記載すること

コンテナを排出場所に据え置きする場合は、下欄の注意事項を参照のこと

- (注) 1 脱着式コンテナを排出場所に据え置きする場合は、次の書類を提出すること。なお、当該コンテナにも、車両と同様に要領第6条の表示及び塗装が必要です。
- ① 排出者及び申請者からのコンテナ設置に係る申立書
  - ② コンテナ設置事業所の案内図及びコンテナ配置図 (要領様式第5号の例により作成のこと。)
  - ③ 据え置きするコンテナの写真を貼付した書類 (要領様式第8号の例により作成のこと。)
- 2 収集運搬に専用容器を使用する場合は、当該容器の写真を貼付した書類 (要領様式第8号の例により作成のこと) を提出すること。

車両使用承諾証明書

〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長殿

貸主と借主は、下記のとおり車両の賃借契約を締結していることを証明いたします。また、当該車両の所有者が貸主と異なる場合は、所有者が当該契約を承諾したうえでの賃借契約を行います。

なお、万一事故が発生した場合には、その責任は、借主が負うことを誓約いたします。

記

1 使用目的 一般廃棄物の収集運搬

2 自動車登録番号 堺800^4321

3 使用期間 〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで

原則として、申請日以前から許可の有効期限以上の使用の権原を有すること

自動車検査証の使用者欄の方

(貸主)

住所(所在地) 堺市東区日置荘原寺町 195 番地 1

フリガナ 氏名(名称)

カンキョウ タロウ 環境 太郎

(※)

(代表者氏名)

電話番号 □□□-〇〇〇〇

申請者

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は記名押印してください。

(借主)

住所(所在地) 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号

フリガナ 氏名(名称)

マルマル 〇〇株式会社

(代表者氏名) 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-△△△△

施設使用承諾証明書

〇〇年〇〇月〇〇日

堺市長殿

該当事項を囲むこと

貸主と借主は、下記のとおり施設（土地・建物）の賃借契約を締結していることを証明いたします。

なお、万一事故が発生した場合には、その責任は、借主が負うことを誓約いたします。

該当事項を囲むこと

記

1 使用目的 事務所等 ・ 車両保管場所

2 所在地 堺市南区桃山台1丁1番1号

3 使用期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで

原則として、申請日以前から許可の有効期限以上の使用の権原を有していること

（貸主）

住所(所在地) 堺市美原区黒山167-1

フリガナ 氏名(名称) カンキョウ シロウ 環境 次郎 (※)

(代表者氏名)

電話番号 □□□-〇〇〇〇

申請者

(※) 本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。

住所(所在地) 堺市堺区南瓦町3番1号

（借主）

フリガナ 氏名(名称) マルマル 〇〇株式会社

(代表者氏名) 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-△△△△

欠格要件に係る誓約書

日付は記入しないこと

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地) **堺市堺区南瓦町3番1号**  
氏名(名称) **〇〇株式会社**  
(代表者氏名) **代表取締役 〇〇〇〇**

申請者（申請を行う者のほか、役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）、申請者が営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者である場合にはその法定代理人及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下「法」という。）施行令で定める使用人を含む。）は、法第7条第5項第4号イからルまでのいずれにも該当しないことを誓約します。

また、許可後において当該要件に該当すると判明した場合には、当該許可の取消しをされても、異議の申立てを行いません。

事業開始に要する資金の総額及びその調達方法

申請者名 ( **〇〇株式会社** )

(いずれかにをして記載のこと)

事業開始に要する新たな資金及び調達方法は以下のとおりです。

項 目		金 額	備 考
事業開始に要する資金	土 地	円	
	事 務 所	円	
	車 両	<b>5,000,000</b> 円	<b>車両1台</b>
	そ の 他	<b>2,000,000</b> 円	<b>営業資金</b>
	合 計	<b>7,000,000</b> 円	
調 達 の 方 法	自 己 資 金	<b>6,000,000</b> 円	
	金融機関等 からの借入金	<b>1,000,000</b> 円	借入先： <b>〇〇銀行</b>
		円	借入先：
		円	借入先：
		円	借入先：
	そ の 他	円	
		円	
合 計	<b>7,000,000</b> 円		

事業開始に要する新たな資金は以下の理由により特に必要ありません。

(理由)

新たに資金が必要でない場合は塗りつぶし(チェックも可)、その理由を記載すること  
(例) 既存の施設を使用するため