

# 廃棄物管理責任者選任(変更)届出書の記入例

※変更がない場合は、提出する必要はありません。

様式第1号 (第2条の2関係)

## 廃棄物管理責任者選任(変更)届出書

所有者の住所・氏名(名称)を記入してください。押印は不要です。

00年00月00日

堺市長 殿

住所(所在地) 堺市堺区南瓦町〇番〇号

封筒の宛名タックシール内右下に記載の(No.\*\*\*\*)を名称の後に記入してください。

フリガナ  
氏名(名称) 〇〇不動産(株) 関西支社  
(代表者氏名) 代表取締役社長 堺 太郎  
電話番号 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇

堺市廃棄物の減量化及び適正処理に関する条例第12条第3項及び堺市廃棄物の減量化及び適正処理に関する規則第2条の2第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

事業用大規模建築物の名称	堺〇〇〇ビル No.****	
事業用大規模建築物の所在地	堺市堺区〇〇町〇丁〇番〇号	
選任した(変更後の)廃棄物管理責任者	住所	〒590-0000 堺市堺区〇〇町〇丁〇番〇号
	フリガナ	サカイ ハナコ
	氏名	〇〇課 堺 花子
	連絡先電話番号	(〇〇〇)〇〇-〇〇〇〇
	選任(変更)年月日	平成00年 00月 00日
変更前の廃棄物管理責任者	住所	〒590-0000 堺市堺区〇〇町〇丁〇番〇号
	フリガナ	サカイ ジロウ
	氏名	〇〇課 堺 二郎
	連絡先電話番号	(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇

廃棄物管理責任者が常駐する勤務場所などの連絡先を記入してください。

建物全体の廃棄物の管理に関して所有者より選任された人(フリガナも必ず記入してください。)

廃棄物管理者は廃棄物の総括管理の出来る方をお願いします。

廃棄物管理責任者が常駐する勤務場所などの連絡先を記入してください。

この届の提出期限は、選任の日より30日以内です。