別冊4

**自転車賑わい拠点事業**

**様式集**

**令和６年12月**

**堺　市**

# 提出書類一覧

１　自転車賑わい拠点事業　募集要項に関する提出書類

募集要項に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| **提出書類** | **様式番号** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル形式** | **提出**  **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| □現地見学会参加申込書 | 様式1 | A4 | Word | 1枚 |
| □募集要項等に関する質問書、別紙 | 様式2  別紙 | A4 | Excel | 適宜 |
| □募集要項等に関するCADデータ提供申請書 | 様式3 | A4 | Word | 1枚 |
| □対面式質疑応答に関する参加申込書 | 様式4 | A4横 | Excel | 適宜 |

２　第一次審査に関する提出書類

本事業の第一次審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| **提出書類** | **様式番号** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル**  **形式** | **提出**  **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| □参加表明書 | 様式5-1 | A4 | Word | 1枚 |
| □委任状 | 様式5-2 | A4 | Word | 適宜 |
| □応募参加辞退届 | 様式5-3 | A4 | Word | 1枚 |
| **参加資格確認に関する提出書類** | | | | |
| □第一次審査に関する提出書類（表紙） | 様式6 | A4 | Word | 1枚 |
| □参加資格確認申請書　兼　誓約書 | 様式7 | A4 | Word | 適宜 |
| □応募グループの連絡先一覧 | 様式8 | A4 | Word | 適宜 |
| □グループ協定書兼委任状 | 様式9 | A4 | Word | 適宜 |
| □誓約書（欠格事項に該当しない旨の誓約書） | 様式10 | A4 | Word | 適宜 |
| □市税納付状況確認同意書 | 様式11 | A4 | Word | 適宜 |
| □建築物の設計・工事監理資格を証する書類 | 様式12-1 | A4 | Word | 適宜 |
| □土木の設計資格を証する書類 | 様式12-2 | A4 | Word | 適宜 |
| □建築物の建設資格を証する書類 | 様式13-1 | A4 | Word | 適宜 |
| □土木の建設資格を証する書類 | 様式13-2 | A4 | Word | 適宜 |

３　第二次審査に関する提出書類

本事業の第二次審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| **提出書類** | **様式番号** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル**  **形式** | **提出**  **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **１　基本的事項の確認及び定量的事項（価格提案書）に関する書類** | | | | |
| □事業提案書提出届 | 様式14 | A4 | Word | 1枚 |
| □事業提案書　定量的事項（表紙） | 様式15-1 | A4 | Word | 1枚 |
| □価格提案書①  （公共施設整備業務に係る費用負担額） | 様式15-2 | A4 | Word | 1枚 |
| □公共施設整備業務に係る費用負担額内訳書 | 様式15-3 | A3縦 | Excel | 2枚以内 |
| □器具備品一覧 | 様式15-4 | A4 | Excel | 適宜 |
| □価格提案書②  （自転車拠点施設管理運営業務（指定管理者実施業務）に関する指定管理料） | 様式15-5 | A4 | Word | 1枚 |
| □価格提案書③  （貸付料） | 様式15-6 | A4 | Word | 1枚 |
| □民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地及び自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書（表紙） | 様式16-1 | A4 | Word | 1枚 |
| □民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書 | 様式16-2 | A3横 | PDF | 1枚 |
| □自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関　する提案書 | 様式16-3 | A3横 | PDF | 1枚 |
| **２　定性的事項に関する書類** | | | | |
| □事業提案書　定性的事項（全体事業計画・自転車拠点事業計画・民間活用事業計画）（表紙） | 様式17 | A4 | Word | 1枚 |
| □ 1.全体事業計画（1）実施方針 | 様式18-1 | A4 | Word | 4枚以内 |
| □協力法人等の連絡先 | 様式18-2 | A4 | Word | 適宜 |
| □1.全体事業計画（2）全体事業計画 | 様式18-3 | A4 | Word | 3枚以内 |
| □自転車賑わい拠点施設の概要 | 様式18-4 | A4 | Word | 適宜 |
| □1.全体事業計画（3）市の施策との整合 | 様式18-5 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □障害者雇用等確認書 | 様式18-6 | A4 | Word | 適宜 |
| □2.自転車拠点事業計画（1）実施方針 | 様式19-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □2.自転車拠点事業計画（2）施設の整備計画 | 様式19-2 | A4 | Word | 3枚以内 |
| □自転車拠点施設の提案概要 | 様式19-3 | A4 | Word | 適宜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □3.民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）（1）実施方針 | 様式20-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □3.民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）（2）施設の整備計画 | 様式20-2 | A4 | Word | 3枚以内 |
| □民間活用施設の概要 | 様式20-3 | A4 | Word | 1枚 |
| □自主提案施設（任意）の概要 | 様式20-4 | A4 | Word | 適宜 |
| □3.民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）（3）施設の管理運営計画 | 様式20-5 | A4 | Word | 3枚以内 |
| □4.事業収支計画及び資金計画（1）経営的な評価・事業計画の安定性 | 様式21-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □事業収支計画（全体） | 様式21-2 | A3横 | Excel | 適宜 |
| □民間活用施設の事業収支計画 | 様式21-3 | A3横 | Excel | 適宜 |
| □自主提案施設の事業収支計画 | 様式21-4 | A3横 | Excel | 適宜 |
| □応募者の財務状況 | 様式21-5 | A4 | Word | 適宜 |
| □事業提案書　定性的事項（自転車拠点施設管理運営業務）（表紙） | 様式22 | A4 | Word | 1枚 |
| □管理の基本方針等 | 様式23 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □安定的な経営資源等 | 様式24 | A4 | Word | 4枚以内 |
| □利用者・利用者ニーズの把握 | 様式25-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □個人情報の保護、情報公開の考え方 | 様式25-2 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □人権尊重の考え方等 | 様式25-3 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □広報・モニタリング計画 | 様式25-4 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □休場日、開場時間の考え方 | 様式26-1 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □開場日、開場時間に関する提案 | 様式26-2 | A4 | Excel | 適宜 |
| □人員配置、人材育成の考え方、研修計画 | 様式26-3 | A4 | Word | 4枚以内 |
| □利用料金の考え方 | 様式26-4 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □利用料金に関する提案 | 様式26-5 | A4 | Excel | 適宜 |
| □苦情対応の考え方 | 様式26-6 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □非常時対策 | 様式26-7 | A4 | Word | 1枚以内 |
| □目標設定等 | 様式27-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □自転車関連の自主事業の実施計画（収支計画含む） | 様式27-2 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □自主事業計画書 | 様式27-3 | A4 | Word | 適宜 |
| □自主事業収支計画書 | 様式27-4 | A4横 | Excel | 適宜 |
| □利用促進等につながる自主事業の実施計画（収支計画含む） | 様式27-5 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □自主事業（任意）における自動販売機の設置の提案の有無、提案内容 | 様式27-6 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □経費縮減の考え方・方法 | 様式28-1 | A4 | Word | 2枚以内 |
| □指定管理業務収支計画書（令和8年度～令和18年度） | 様式28-2 | A4横 | Excel | 適宜 |
| □指定管理業務収支計画書積算内訳書（単年度） | 様式28-3 | A4 | Excel | 適宜 |
| **３　設計図書に関する提出書類**  **（※本様式（様式29-1は除く）については、任意の様式で作成すること。）** | | | | |
| □設計図書（表紙） | 様式29-1 | A4 | Word | 1枚 |
| □工程表 | 様式29-2 | A3横 | PDF | 適宜 |
| □配置図 | 様式29-3 | A3横 | PDF | 適宜 |
| □外観等パース | 様式29-4 | A3横 | PDF | 3枚以内 |
| □自転車拠点施設、民間活用施設、自主提案施設の平面図 | 様式29-5 | A3横 | PDF | 適宜 |
| □断面図 | 様式29-6 | A3横 | PDF | 適宜 |
| □立面図 | 様式29-7 | A3横 | PDF | 適宜 |
| **４　募集要項等に記載の要件** | | | | |
| □チェックリスト | 様式30 | A3横 | Excel | 4枚 |

# 提案書類記載要領

## 記載内容及び方法

##### 提案書類提出にあたっての留意事項

###### 基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集等に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
* 提出書類について、「P.1の第1　提出書類一覧　１ 自転車賑わい拠点事業 募集要項に関する提出書類」は、電子メールにて送付し、「P.1の第1　提出書類一覧　2 第一次審査に関する提出書類」は、正本１部を持参又は郵送で送付すること。

「P.2の第1　提出書類一覧　　3 第二次審査に関する提出書類」は、正本1部と電子データ一式（CD-R 1枚）で提出すること。

* 事業提案書に関する提出書類（表紙を除く様式14から様式29-7）について、企業名称（通称、略称を含む）及び企業名称を類推できるものの記載（ロゴマークの使用や自社独自開発技術の固有名称など）は行わないこと。
* 提案書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合で端数処理の指定がない場合は、四捨五入による端数処理を行うこと。

###### 作成方法等

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、Microsoft Word又はExcel（Windows対応）で作成すること。図面及びパース等（様式29-2から様式29-7）については、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF形式（.pdf）で提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定ページ枚数に含めること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わないものとする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
* 提出書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、Ａ３サイズが指定されている場合は、横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、Ａ３サイズについては、両面印刷しないこと。
* 事業提案書に関する提出書類は、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）をCD－Rに保存のうえ１部提出すること。
* 各様式において、注）又は※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出すること。

## 貸付区画及び設計図書に関する提出書類の作成の留意事項

##### 民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書、自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書提出にあたっての留意事項

* 民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書及び自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書については、任意の様式とし、作成すること。
* 民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書は、民間活用施設の概要 （様式20-3、29-5）の記載内容と整合をとること。
* 自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書は、自主提案施設の概要（様式20-4、29-5）の記載の内容と整合をとること。その他、以下の事項に従って記載すること。
* 作成ソフトは自由とし、AdobePDF形式（.pdf）で提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | | **作成上の留意点** |
| 様式16-2 | 民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する  提案書 | 1／1,000 | * 民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地の区画が分かるよう明示すること。 * 事業用地内の当該土地の区画の位置や周辺道路との関係性がわかるように明示するとともに、当該土地の区画の各辺長・面積を明示すること。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は1枚とすること。 |
| 様式16-3 | 自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書 | 1／1,000 | * 自主提案施設の敷地として賃借して使用する土地の区画について、その区画が分かるよう明示すること。 * 自主提案施設の敷地として賃借して使用する土地の区画を複数提案する場合は、当該複数区画を明示すること。 * 事業用地内の当該土地の区画の位置や周辺道路との関係性がわかるように明示するとともに、使用区画の各辺長・面積を明示すること。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は1枚とすること。 |

##### 設計図書提出にあたっての留意事項

* 設計図書（様式29-2から様式29-7）については、次の留意事項等に従って作成すること。
* 設計図書は、事業提案に関する提出書類（様式17から様式28-3）とは別冊とし、様式29-1を表紙とすること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | | | **作成上の留意点** |
| 様式29-2 | 工程表 | － | * 基本的事項に関する協定の締結から事業期間終了までの工程表を作成すること。 * 各種施設整備の工程と施設の管理運営の工程を一覧化させること。 * 設計については、事前調査、設計、各種申請などを記載すること。 * 各施設・事業の建設工事着工時点、供用開始時点及び事業完了時点を明確に示すこと。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。 |
| 様式29-3 | 配置図 | 1／1000 | * 自転車拠点施設、民間活用施設及び自主提案施設、その他周辺環境を図示すること。 * 建築物の１階平面図と施設外構、広場、歩行者通路、駐車場、緑地等との関係性が判別できるように図示すること。ただし平面図の詳細な記述は様式29-5で図示すればよく、本様式では簡易な表現で可。 * 緑地面積を図上計測により明記すること。 * 周辺地域との相互アクセスが分かるように歩行者動線・車両動線を図示すること。 * 災害時の避難経路、火災時の消防車等の活動場所についても図示すること。 * 阪神高速道路の非常口からの避難経路や緊急車両等の寄り付きの動線を図示すること。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。 |
| 様式29-4 | 外観等  パース | － | * 鳥瞰図を最低１点は作成すること。鳥瞰図は、事業用地全体や、自転車拠点施設、民間活用施設、自主提案施設、大和川との関係性が分かりやすいものとすること。 * その他、下記がわかりやすい外観や内観のパースを必ず作成すること。   ア：サイクルステーションの整備・管理運営イメージ  イ：自転車体験施設の整備・管理運営イメージ  ウ：民間活用施設の整備・管理運営イメージ  エ：自主提案施設の整備・管理運営イメージ   * Ａ３横使い横書き（様式は任意）、３枚以内とすること。（カット数は任意） |
| 様式29-5 | 平面図 | 1／500 | * 自転車拠点施設の建築物、民間活用施設、自主提案施設の平面図を図示すること。複数棟を整備する場合には、棟毎に平面図を作成すること。 * 平面図には、床面積、主な寸法、所要室名を記載すること。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。 |
| 様式29-6 | 断面図 | 1／500  ～  1／1000 | * 事業用地別に断面図（断面位置は任意）を作成すること。   事業用地①：X方向（１面以上）、Y方向（２面以上）  事業用地②（整備する場合のみ）：X,Y方向（各１面以上）  事業用地③（整備する場合のみ）：X、Y方向（各１面以上）   * 断面図には建築物の断面を含むこと。 * 建築物の高さ、敷地断面や敷地外からの斜線制限を記入すること。 * 高低差・アクセスの状況が判別できる断面図を含めること * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。 |
| 様式29-7 | 立面図 | 1／500  ～  1／1000 | * 自転車拠点施設の建築物、民間活用施設、自主提案施設のそれぞれについて、立面図を2面以上作成すること。複数棟を整備する場合には、棟毎に平面図を作成すること。 * Ａ３横使い横書き（様式は任意）とし、枚数は適宜とする。 |

**提案様式集**

（様式１）

令和　　年　　月　　日

**現地見学会参加申込書**

堺市長　殿

「自転車賑わい拠点事業」に係る現地見学会に参加します。

（法人名）

商号又は名称

所在地

代表者名

（担当者）

氏名

所属・役職

電話番号

メールアドレス

（他参加者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 法人名 | 参加者氏名 | 所属・役職名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

＊適宜、行は追加すること。

（様式3）

令和　　年　　月　　日

堺市長　殿

**募集要項等に関するCADデータ提供申請書**

「自転車賑わい拠点事業」に係る募集要項等に関するCADデータの提供について申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式5-1）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

堺市長　殿

（応募グループ代表法人）

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般、実施される「自転車賑わい拠点事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「自転車賑わい拠点事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。

## （様式5-2）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

堺市長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の法人を応募グループの代表法人とし、「自転車賑わい拠点事業」の応募に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1. 公募プロポーザルへの参加表明に関する件 2. 参加資格確認申請に関する件 3. 応募参加辞退に関する件 4. 事業提案書の提出に関する件 5. プレゼンテーション及びヒアリングに関する件 |

## （様式5-3）

令和　　年　　月　　日

**応募参加辞退届**

堺市長　殿

（応募グループ代表法人）

商号又は名称

　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「自転車賑わい拠点事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認に関する書類を提出しましたが、都合により応募参加を辞退いたします。

## （様式6）

**自転車賑わい拠点事業**

**第一次審査に関する提出書類**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人 |  |

提案受付番号

## （様式7）

令和　　年　　月　　日

**参加資格確認申請書 兼 誓約書**

堺市長　殿

「自転車賑わい拠点事業」に係る公募型プロポーザルの参加資格について確認されたく、注4）に示す書類を添えて申請します。

「自転車賑わい拠点事業」の第一次審査を申請するにあたり、応募グループの構成員は次のとおりです。下記の法人等は全て募集要項「第3の2参加資格に関する事項」を満たしていることをここに誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 【応募グループ代表法人】 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

【自転車拠点施設管理運営法人】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加区分 | 担当する業務 | 企業名称等 |
| 代表構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 【民間活用施設管理運営法人】 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

提案受付番号

【公共施設整備法人】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加区分 | 担当する業務 | 企業名称等 |
| 代表構成員 | ●●の建設業務 | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成員 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

注1）全ての法人及び構成員を記入すること。参加区分欄には、代表構成員、構成員の区別を記入すること。

注2）担当業務については、自転車拠点施設管理運営法人は、管理運営業務のうち主に担当する業務を記入し、施設の管理責任者についても記入すること。管理責任者が定まっていない場合は予定者を記入すること。

公共施設整備法人は、建築物の設計・工事監理業務、建築物の建設業務、土木等の設計業務、土木等の建設業務等の担当業務を記入すること。

注3）構成員が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注4）次の書類を法人ごとに添付すること。

□　法人等の概要（パンフレットでも可）

□　印鑑証明書（提出前３か月以内に発行されたもの）

□　商業登記簿謄本（提出前３か月以内に発行されたもの）

□　国税の納税証明書　その３の３（法人税、消費税及び地方消費税）

□　地方税の納税証明書　直近分の法人市民税納税証明書（応募者が支店等の場合はその所在市町村が発行するもの）

□　土木一式工事及び建築一式工事に関する建設業法の許可証並びに特定建設業許可通知書の写し（※「公共施設整備法人」のみ）

□　建設コンサルタント登録証及び一級建築士事務所の登録証の写し（※「公共施設整備法人」のみ）

提案受付番号

## （様式8）

**応募グループの連絡先一覧**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 法人名 | 企業名称等 | |
| 1 | 代表法人 |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ２ | ― |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ３ | ― |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ４ | ― |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属・役職名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

注）本市は代表法人に連絡するものとする。

提案受付番号

（様式９）

**グループ協定書兼委任状**

令和　　年　　月　　日

（申請先）

堺　市　長　殿

　　　　　　　グループ名

印

代表構成員　　　 商号又は名称

　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 自転車拠点施設管理運営業務（指定管理者実施業務） |

　上記件名の公募に自転車拠点施設管理運営法人として参加するため、募集要項等に基づき、グループを結成し、堺市との間における下記事項に関する権限を代表構成員に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、代表構成員は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、責任を負います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループの名称 |  | 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 代表構成員  （受任者） | 商号又は名称  印  所在地  代表者名 | | |
| グループ又は  代表構成員の  所在地 |  | | |
| 構成員  （委任者） | 商号又は名称  印  所在地  代表者名 | | |
| 商号又は名称  印  所在地  代表者名 | | |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 年　　月　　日から当該指定管理者の指定期間終了後３か月を経過する日まで。当グループの代表構成員及び構成員の変更については、事前に市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 | | |
| 委 任 事 項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定書締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件 | | |
| そ の 他 | １　この協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２　この協定書に定めのない事項については、代表構成員及び構成員全員により協議することとします。 | | |

（備考）グループの構成員の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

提案受付番号

（様式10）

協力法人用

誓約書

（欠格事項に該当しない旨の誓約書）

令和　　年　　月　　日

堺　市　長　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　 　　　　　　　　　　　　　　 所在地

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

自転車賑わい拠点事業に係る公募型プロポーザルにおける協力法人等として、下記の欠格事項に該当しないことを誓約します。

記

1. 地方自治法施行令第１６７条の４第２項の規定により本市が一般競争入札に参加させないこととしている団体
2. 地方自治法第２４４条の２第１１項の規定により本市から指定管理者の指定を取り消され、その取消しの日から２年を経過しない団体
3. 本市における指定管理者の手続において、その公正な手続を妨げた団体又は公正な価格の成立を妨害し、若しくは不正の利益を得るために連合した団体
4. 堺市入札参加有資格業者の入札参加停止等に関する要綱に基づき、入札参加停止又は入札

参加回避の措置を受けている団体

⑤　堺市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、入札参加除外措置を受けている団体

⑥　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は堺市暴力団排除条例第２条第３項に規定する暴力団密接関係者に該当する団体（適用にあたっては、堺市契約関係暴力団排除措置要綱に規定する措置要件を準用する）

⑦　会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続をしている団体

⑧　破産者で復権を得ない者

⑨　法人税、消費税、地方消費税及び市税を滞納している団体（法人以外の団体にあっては、その代表者が所得税、消費税、地方消費税及び市税を滞納している団体）

⑩　次の各号に該当する者が役員となっている団体

ア　破産者で復権を得ない者

イ　法律行為を行う能力を有しない者

ウ　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

エ　本市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

オ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

提案受付番号

（様式11）

令和　　年　　月　　日

**市税納付状況確認同意書**

堺市長　殿

「自転車賑わい拠点事業」に係る公募型プロポーザルに参加するに当たり、堺市が市税の納付状況を確認することに同意します。

確認の結果、市税に滞納があった場合には、応募者の参加資格を承認しないことについて異議申し立て致しません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 法人名 | 企業名称等 | |
| １ | 代表法人 |  | 商号又は名称  所在地  代表者名 | 印 |
| ２ |  |  | 商号又は名称  所在地  代表者名 | 印 |
| ３ |  |  | 商号又は名称  所在地  代表者名 | 印 |
| ４ |  |  | 商号又は名称  所在地  代表者名 | 印 |

注）全ての構成員を記入し代表法人を番号１の欄に記入すること。参加区分欄には、代表法人、代表構成員、構成員、協力法人の区別を記入すること。なお、法人名には、自転車拠点施設管理運営法人、民間活用施設管理運営法人、公共施設整備法人の区別を記入し、協力法人は「―」を記入すること。

注）構成員が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

　※ここでいう市税とは、個人市民税（特別徴収を含む）、法人市民税、固定資産税（土地・家屋・償却資産）、軽　自動車税、特別土地保有税、事業所税、都市計画税、市たばこ税及び入湯税のことをいいます。個人府民税、森林環境税を含む。

※納付状況の確認対象となる市税は、公表日の属する月の２か月前の末日が納付期限となる市税です。

提案受付番号

（様式12-1）

**建築物の設計・工事監理資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。  （イ）令和6,7及び8年度、堺市建設工事・測量・建設コンサルタント入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者で、建築設計業務を希望業種にしていること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の法人で行う場合は、本様式を法人毎に提出すること。

注）次の書類を添付すること。

* 一級建築士事務所の登録証明書

注）印は代表者印を押印のこと

提案受付番号

注）（イ）については、上記記載の法人名で本市が確認するもの。

（様式12-2）

**土木の設計資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）令和6,7及び8年度、堺市建設工事・測量・建設コンサルタント入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者で、建設コンサルタント業務を希望業種にしていること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の法人で行う場合は、本様式を法人毎に提出すること。

注）印は代表者印を押印のこと

提案受付番号

注）入札参加資格の有無について、上記記載の法人名で本市が確認するもの。

（様式13-1）

**建築物の建設資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。  （イ）令和6,7及び8年度、堺市建設工事・測量・建設コンサルタント入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 建設業許可番号 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の法人で行う場合は、本様式を法人毎に提出すること。

注）次の必要な書類を添付すること。

* 特定建設業の許可証

注）印は代表者印を押印のこと

注）（イ）については、上記記載の法人名で本市が確認するもの。

提案受付番号

（様式13-2）

**土木の建設資格を証する書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく、土木一式工事につき特定建設業の許可を受けていること。  （イ）令和6,7及び8年度、堺市建設工事・測量・建設コンサルタント入札参加資格又は本市の特定調達契約案件に係る堺市建設工事等入札参加資格のいずれかの資格を有する者。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 建設業許可番号 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）複数の法人で行う場合は、本様式を法人毎に提出すること。

注）次の必要な書類を添付すること。

* 特定建設業の許可証

注）印は代表者印を押印のこと

注）（イ）については、上記記載の法人名で本市が確認するもの。

提案受付番号

## （様式14）

令和　　年　　月　　日

**事業提案書提出届**

堺市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募グループ代表法人）

　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　「自転車賑わい拠点事業」の募集要項等に基づき、事業提案書を提出します。

## （様式15-1）

提案受付番号

**自転車賑わい拠点事業**

**事業提案書**

**定量的事項**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人 |  |

提案受付番号

## （様式15-2）

**価格提案書①（公共施設整備業務に係る費用負担額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　額** |  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・募集要項等において示した内容に基づき本市が負担する公共施設整備業務に係る費用の提案額を記載すること。

・金額はアラビア数字とすること。

・初めの数字の直前の欄に￥をいれること。

・金額欄には、消費税及び地方消費税相当額（10%）を含んだ額を記入すること。

■公共施設整備業務に関する費用負担額の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 |
| 設計費 | | 円 |
|  | 自転車拠点施設 | 円 |
| 民間活用施設 | 円 |
| 工事監理費 | | 円 |
|  | 自転車拠点施設 | 円 |
| 民間活用施設 | 円 |
| 整備費 | | 円 |
|  | 自転車拠点施設 | 円 |
| 民間活用施設 | 円 |
|  | | 円 |
| 合　計 | | 円 |

注）設計費、工事監理費及び整備費の各項目に諸経費を含むこと。

注）公共施設整備業務に係る費用負担額の上限金額は、300,000,000円（税込）

（うち、民間活用施設整備費60,000,000円以下）。

注）金額欄には、消費税及び地方消費税（10%）を含んだ額を記入すること。

提案受付番号

（様式15-5）

**価格提案書②（自転車拠点施設管理運営業務（指定管理者実施業務）に関する指定管理料）**

（指定期間（令和9年度～令和18年度）分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **金　額** | | | | | | | | |
|  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
| 令和9年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和10年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・上限額は、10,000,000円／年（税込）

（令和８年度分）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　額** |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・上限額は、4,500,000円（税込）

・募集要項等において示した内容に基づき本市が負担する自転車拠点施設管理運営業務に関する指定管理料を記載すること。

・金額はアラビア数字とすること。

・初めの数字の直前の欄に￥をいれること。

・様式28-2「指定管理業務収支計画書（令和8年度～18年度）」の「指定管理料」と一致させること。

・消費税及び地方消費税相当額(10%)を含めてください

提案受付番号

提案受付番号

## （様式15-6）

**価格提案書③（貸付料）**

**<提案貸付料単価＞**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **建物**※1 | | 円／㎡・月 | a |
| **土地** | **事業用地①**※2 | 円／㎡・月 | b |
| **事業用地②**※3 | 円／㎡・月 | c |
| **事業用地③**※4 | 円／㎡・月 | d |

金額は、消費税及び地方消費税を除いた額とし、整数止めとすること。

提案貸付料単価は、次の貸付料基準単価以上の額で提案すること。

活用しない事業用地は“－”を記載すること。

※1：建物貸付料単価： 2,230円/㎡･月（税抜）

※2：事業用地①貸付料単価：426円/㎡･月（税抜）

　 ※3：事業用地②貸付料単価：455円/㎡･月（税抜）

※4：事業用地③貸付料単価：429円/㎡･月（税抜）

<提案面積＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 民間活用施設 | | | | 自主提案施設 | |
| 建物（床面積） | | 土地面積 | | 土地 | |
| 事業用地① | ㎡※5 | e | ㎡※6 | f | ㎡ | g |
| 事業用地② |  | | | | ㎡※7 | h |
| 事業用地③ |  | | | | ㎡※8 | i |

※面積は小数点第3位を切捨てし、小数点第2位で示すこと。

　 ※5：床面積：200㎡以上の提案とすること。

※6：土地の合計面積（f+g+h+i）：500㎡以上の提案とすること。

※7：1,131m2（事業用地②-１）以下で提案すること。

※8：1,308m2（事業用地③-１）以下で提案すること。

<貸付料＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 民間活用施設 | | 自主提案施設 | |
| 事業用地① | 円／月 | j＝a×e  +b×(f-e) | 円／月 | k=b×g |
| 事業用地② |  | | 円／月 | l=c×h |
| 事業用地③ |  | | 円／月 | m=d×i |
| 合計（月額） | 円／月 | n=j | 円／月 | o=k+l+m |

金額は、消費税及び地方消費税を除いた額とし、整数止めとすること。

提案受付番号

## （様式16-1）

**民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として**

**使用する土地及び自主提案施設の敷地として賃借する**

**土地の使用に関する提案書（表紙）**

* 「別冊4　様式集　P6第２　2 (1) 様式16-2民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用するに関する提案書、様式16-3自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書提出にあたっての留意事項」を参照の上、A3版で作成すること（様式は任意）
* 自主提案施設を提案しない場合は、表紙名を「民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書（表紙）」とすること

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人 |  |

提案受付番号

（様式17）

**自転車賑わい拠点事業**

**事業提案書**

**定性的事項（全体事業計画・自転車拠点事業計画・民間活用事業計画）**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人 |  |

提案受付番号

（様式18-1）

1.全体事業計画　（1）実施方針

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. ①自転車の体験・学び及びレクリエーションを通じて、自転車の魅力・楽しさに触れ、自転車文化を創造・発信する拠点とするためのコンセプトと実施方針が示されているか。 2. 代表法人、構成員及び協力法人等の役割分担が適正で、確実に事業が実施できる組織体制・人材配置となっているか。  * 自転車拠点施設管理運営法人 * 公共施設整備法人 * 民間活用施設管理運営法人 * 民間活用施設及び自主提案施設用地又は自主提案施設を賃借する協力法人等＊ * 自転車教室を実施する協力法人等＊　等   　　　＊：協力法人等については、様式18-2に記載してください。  ③妥当性のある工程（整備・管理運営スケジュール）となっているか。  ④工事中の品質・安全管理や周辺地域へ配慮された計画となっているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※自主提案施設（任意）も含めて記載してください。  ※Ａ4版4枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式18-2）

協力法人等がある場合には、連絡先を記載すること。

**協力法人等の連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人  No | 法人名・  業務内容 | 項目名称 |  |
| １ |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ２ |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ３ |  | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

注）当該協力法人等の協力業務内容を記載すること。

注）本事業に参画する協力法人等については、構成員と同様、協力法人等ごとに誓約書（欠格事項に該当しない旨の誓約書）（様式10）を作成し、提出すること。

提案受付番号

（様式18-3）

1.全体事業計画　（2）全体事業計画

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. 本事業のターゲットを踏まえ、整備・運営コンセプトである「楽しむ」「触れる」「創る」を反映した計画となっているか。 2. 立地特性（大和川リバーサイドサイクルラインや一級河川大和川、阪堺線など）を活かした計画となっているか。 3. 自転車の魅力を発信できる景観が提案されているか。 4. 施設の配置及び動線が安全性に配慮され、誰もが利用しやすく、一体性をもった計画となっているか。 5. その他、優れた提案が含まれているか。   の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  また、事業用地に関する提案概要やサイクルステーション及び民間活用施設の建築物の概要については、様式18-4に記載してください。  ※自主提案施設（任意）も含めて記載してください。  ※Ａ4版3枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式18-4）

* 自転車賑わい拠点施設の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 施設規模 | | 敷地面積の内訳※1 | | |
| 事業用地① | 事業用地② | 事業用地③ |
| サイクルステーション | | 建築面積 | 〇㎡ | 〇㎡ |  |  |
| 床面積 | 〇㎡ |  |
| 階　　数 | 地上1階 |
| 高　　さ | ○ｍ |
| 構　　造 |  |
| 自転車  体験施設 | トラック | 土地面積 | 周回延長○m  〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| パンプ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| 自転車広場 | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
|  | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| 広場 | | 土地面積 | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| 駐車場 | | 土地面積 | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| 台　数 | ○台 | ○台 | ○台 | ○台 |
| 民間活用施設 | | 土地面積 | ○㎡ | 〇㎡ |  |  |
| 建築面積 | ○㎡ |  |
| 床面積 | ○㎡ |
| 階　数 | 地上1階 |
| 高　さ | ○ｍ |
| 構　造 |  |
| 自主提案施設  （任意） | | 土地面積 | ○㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ | 〇㎡ |
| 建築面積 | ○㎡ |
| 床面積 | ○㎡ |
| 階　数 | 地上1階 |
| 高　さ | ○ｍ |
| 構　造 |  |

※１：施設規模で示した土地面積（サイクルステーションの場合は建築面積）について、①～③の事業用地のどこに整備するか、分かるように記載すること。なお、サイクルステーションと民間活用施設は、事業用地①に整備することが必須であるため、土地面積に示した数値を事業用地①にそのまま記載すること。

注）提案書における提案内容及び設計図書と整合を取ること。

提案受付番号

（様式18-5）

1.全体事業計画　（3）市の施策との整合

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ①障害者、高齢者、若者、就職氷河期世代等の就職困難者の雇用及び就職困難者に配慮した訓練機会の提供、障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等についての考え方が適切かつ具体的に示されているか。  ②整備において、市内業者の活用や資材の市内調達など具体的な内容が示されているか。  ③管理運営において、市内業者の活用や地元住民の雇用等の市内経済活性化についての考え方が適切かつ具体的に示されているか。  ④地域団体、地域住民、ＮＰＯとの協働による取組等の地域振興や地域コミュニティの醸成についての考え方が適切かつ具体的に示されているか。  ⑤省資源、省エネルギー、リサイクルの推進等についての考え方が具体的に示されているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※自主提案施設（任意）も含めて記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式18-6）

障害者雇用等確認書

　応募書類の提出日時点において、下記１から７までの項目について、該当する場合は「〇」を、該当しない場合は「×」を記入してください。構成員ごとに作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１　障害者雇用** | | **記入欄** |
|  | (1) 障害者の雇用状況報告義務（※１）があり、令和6年の報告時に法定雇用率達成に必要な雇用障害者数以上の障害者を雇用している。 |  |
|  | (2) 障害者の雇用状況報告義務はないが、障害者（※２）を１人以上雇用している。 |  |
|  | (3) 堺市障害者雇用貢献企業である。 |  |
| **２　子育て支援** | | **記入欄** |
|  | 次世代育成支援対策法第１３条に基づく認定を受けている。 |  |
| **３　女性の活躍促進** | | **記入欄** |
|  | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第９条に基づく認定を受けている。 |  |
| **４　若者雇用** | | **記入欄** |
|  | 青少年の雇用の促進等に関する法律第１５条に基づく認定を受けている。 |  |
| **５　高齢者雇用（※３）** | | **記入欄** |
|  | (1) ６５歳以上への定年の引上げをしている。 |  |
|  | (2) 定年の定めの廃止を行っている。 |  |
| **６　本社・本店** | | **記入欄** |
|  | 堺市内に本社・本店がある。 |  |
| **７　環境マネジメント** | | **記入欄** |
|  | (1) ＩＳＯ１４００１の認証を受けている。 |  |
|  | (2) エコアクション２１の認証・登録を受けている。 |  |
|  | (3) ＫＥＳ（ステップ２以上）の登録を受けている。 |  |
|  | (4) エコステージ（ステージ２以上）の認証を受けている。 |  |

（※１）障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和３５年法律第１２３号）第４３条第７項に基づく報告義務

（※２）同法第２条に掲げる障害者のうち、１年以上雇用され（又は見込み）、週２０時間以上勤務している者

（※３）継続雇用制度は対象外

【提出書類】

ア １(1)に該当する場合：令和6年障害者雇用状況報告書（事業主控えの写し）

イ ２及び３に該当する場合：基準適合一般事業主認定通知書の写し

ウ ４に該当する場合：基準適合事業主認定通知書の写し

エ ５に該当する場合：就業規則等の定年に関する制度の状況が確認できる書類

オ ７に該当する場合：登録証、認証・登録証等の写し

　 ※ 必要に応じて、別途、確認のための資料の提出を求める場合があります。

この確認書の記載事項については、すべて事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名（名称）

代 表 者 名

所在地（住所）

提案受付番号

（様式19-1）

2. 自転車拠点事業計画　（1）実施方針

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. 自転車を単なる移動手段としての利用から自転車の魅力に触れ、自転車の愛好家へとステップアップするような実施方針が示されているか。   の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式19-2）

2. 自転車拠点事業計画　（2）施設の整備計画

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   * 1. サイクルステーションについて、自転車体験施設と一体的な利用が確保され、一般の来訪者にも利用しやすい提案となっているか。   2. 自転車体験施設について、多様なニーズに対応でき、利用者の安全（経験、年齢、利用方法、スピード差など）を考慮した提案となっているか。   3. 広場について、憩いの場や多様なイベントの活用を考慮した提案となっているか。   4. その他、優れた提案が含まれているか。   の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  また、自転車拠点施設の概要について、様式19-3に記載してください。  ※Ａ4版3枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式19-3）

■自転車拠点施設の提案概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 概　要 | 備　考 |
| サイクルステーション | （例）駐輪機能 | 〇㎡（○ｍ×○ｍ） | ラック○台、平置き○台 |
| 駐輪機能 |  |  |
| 休憩機能 |  |  |
| レクチャースペース機能 |  |  |
| 情報発信機能 |  |  |
| 受付機能 |  |  |
| 自転車貸出機能 |  |  |
| トイレ機能 |  |  |
| 授乳室機能 |  |  |
| ロッカー機能 |  |  |
| 倉庫・収納機能 |  |  |
|  |  |  |
| 自転車体験施設 | トラック機能 | 〇㎡（１周〇ｍ） |  |
| パンプ機能 |  |  |
| 自転車広場機能 |  |  |
| 資機材等倉庫機能 |  |  |
|  |  |  |
| 広場 | |  |  |
| 駐車場 | |  |  |
| その他 | 緑地 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）事業提案書における提案内容及び設計図書と整合を取ること。

　　適宜行を追加してください。

提案受付番号

（様式20-1）

3. 民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）　（1）実施方針

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. 自転車拠点施設と一体性が確保され、事業全体に相乗効果をもたらす実施方針となっているか。   の内容を明らかにし、民間活用施設（必須）と自主提案施設（任意）について、具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式20-2）

3. 民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）　（2）施設の整備計画

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。） 自転車利用者以外の一般の堺市民・ビジター等も広く来訪するような魅力的な提案となっているか。来訪者が自転車に興味を持つような工夫がされているか。その他、優れた提案が含まれているか。 の内容を明らかにし、民間活用施設（必須）と自主提案施設（任意）について、具体的かつ簡潔に記載してください。  また、施設概要について、次頁の様式に記載してください。  ※Ａ4版3枚以内（次頁の様式は含まない）で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式20-3）

■民間活用施設の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途 | | 店舗名等 | 床面積等 |
| 床面積（合計）※1 | |  | ㎡ |
|  | 飲食機能（必須） |  | ㎡ |
| 自転車メンテナンス機能（必須） |  | ㎡ |
| 〇〇※2（任意） |  | ㎡ |
| 土地面積（合計）※3 | | | ㎡ |
|  | 屋外施設（屋外の飲食・販売スペースなど） | | ㎡ |
| 付帯施設 用途※4（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | ㎡ |

※1：床面積200㎡以上、土地面積（床面積含む）は、様式15-6と整合すること。

※2：事業者が独自に提案する機能の内容を記載すること。協力法人等がある場合は、店舗名等に記載すること。

※3：民間活用施設の敷地として民間活用施設と一体として使用する土地に関する提案書（様式16-2）と整合を取ること。

※4：従業員用の駐輪場、荷捌きスペース、ごみ集積スペース等のバックヤードなど民間活用施設の管理運営に必要となる付帯施設は、土地面積（合計）を記載するとともに、必要に応じて適宜行を追加し、内訳の用途を記載し、当該用途ごとに該当する土地面積を記載すること。

注）事業提案書における提案内容及び設計図書と整合を取ること。

提案受付番号

（様式20-4）

* 自主提案施設（任意）の概要（事業用地　　　）※1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途 | | 内容 | 床面積等 |
| 床面積（合計） | |  | ㎡ |
|  |  |  | ㎡ |
|  |  | ㎡ |
|  |  | ㎡ |
| 土地面積（合計）※2 | | | ㎡ |
|  | 付帯施設 用途※3（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | ㎡ |
|  | | ㎡ |

注）複数の区画を提案する場合は、表全体を下部にコピーし、提案する区画毎に記載すること。

※1：整備する事業用地について、①～③の数字を記載すること。

※2：自主提案施設の敷地として賃借する土地の使用に関する提案書（様式16-3）と整合を取ること。

※3：屋外の飲食・販売スペースや、従業員用の駐輪場、荷捌きスペース、ごみ集積スペース等のバックヤードなど民間活用施設の管理運営に必要となる付帯施設は、土地面積（合計）を記載するとともに、必要に応じて適宜行を追加し、内訳の用途を記載し、当該用途ごとに該当する土地面積を記載すること。

注）事業提案書における提案内容及び設計図書と整合を取ること。

注）項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

提案受付番号

（様式20-5）

3. 民間活用事業計画（民間活用施設と自主提案施設）（3）施設の管理運営計画

|  |
| --- |
| 記載要領（事業提案書の作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. マーケティングの考え方（ターゲット、戦略、独自性など）が示され、事業継続性が確保される提案となっているか。  自転車拠点事業と連携し、相乗効果をもたらすような提案が示されているか。当該施設利用者を自転車拠点施設へ誘導するような管理運営計画（休館日、開館時間の考え方含む）となっているか。その他、優れた提案が含まれているか。 の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版3枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式21-1）

4. 事業収支計画及び資金計画 （1）経営的な評価・事業計画の安定性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）   1. 健全性と安定性が確保される事業収支計画・資金調達・回収計画になっているか。次に示す様式にて作成してください。   ・全体の事業収支計画（別添エクセルファイル様式21-2）  ・民間活用施設の事業収支計画（別添エクセルファイル様式21-3）  ・自主提案施設の事業収支計画（別添エクセルファイル様式21-4）  ※事業収支計画に係る収支条件設定の考え方も示してください。   |  |  | | --- | --- | | 想定される項目例 | 記載内容例 | | 年間想定利用人数等の設定 | 繁忙期、閑散期を考慮した１年間の想定利用人数、観光客・市民の利用見込み　等 | | 想定利用人数の算出根拠 | 根拠とした事例等を明示 | | 収入計画、支出計画の設定条件（右記は一例） | ・集客予測の考え方（客層別の利用人数・サービス利用率等の想定）  ・原価率の設定について  ・その他主要運営経費の設定（光熱水費、修繕費、  広告宣伝費、人件費等）　　等 |  1. 各リスクについて、具体的なリスク管理に係る方策が提案されているか。 2. その他、優れた提案が含まれているか。   の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  また、応募者の財務状況を様式21-5に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式21-5）

**応募者の財務状況**

代表法人及び全ての構成員並びに民間活用施設及び自主提案施設を賃借する協力法人等の財務状況について記載すること。

■法人名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■過去3期の経営・財務状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | ●年●月期  (3期前) | ●年●月期  (2期前) | ●年●月期  (直近期) |
| 貸借対照表 | 資本金 | | A |  |  |  |
| 総資産(総資本) | | B |  |  |  |
| 自己資本 | | C |  |  |  |
| 損益計算書 | 売上高 | | D |  |  |  |
| 経常利益 | | E |  |  |  |
| 当期利益 | | F |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| 経営指標 | 安全性指 標 | 自己資本比 率 | C/B |  |  |  |
| 収益性指 標 | 売上高経常利益率 | E/D |  |  |  |
| 総資産経常利益率 | E/B |  |  |  |
| 成長性指 標 | 売上高  成長率  (前期比) | D(今期)/D(前期) |  |  |  |
| 経常利益成長率  (前期比) | E(今期)/E(前期) |  |  |  |

■財務状況以外の経営指標

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ●年●月期  (3期前) | ●年●月期  (2期前) | ●年●月期  (直近期) |
| 従業員数計 | a |  |  |  |

■その他

財務状況を説明する資料として、以下を別添資料として添付すること。

・過去3期の有価証券報告書（又は過去3期の貸借対照表、損益計算書及び附属明細書、事業報告書）

・過去3期の法人税申告書（勘定科目明細書、事業概況書を含む）

提案受付番号

（様式22）

**自転車賑わい拠点事業**

**事業提案書**

**定性的事項（自転車拠点施設管理運営業務）**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人 |  |

提案受付番号

（様式23）

管理の基本方針等

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （１）  ①管理の基本方針  管理の基本方針が当該施設の設置目的、管理運営業務の目的を的確に認識したうえで具体的に示されているか。  ②平等利用・安全の確保  市民の平等利用や安全の確保等、管理運営業務において回避しなければならない事象（リスク）を具体的に認識したうえで、回避するための具体的な方策を講じているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式24）

安定的な経営資源等

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （2）  ①安定的な経営資源  管理運営業務を行っていくために必要な経営資源（人員、物資、金銭、資格・ノウハウ等）を具体的に認識しており、かつ、指定期間中を通じて、それらを確保する方策を講じているか。   1. 事業内容に比べて、財務規模や組織体制は過小ではないか。また経営状況に問題はないか。   （様式21-5 応募者の財務状況を再掲して説明してください。）  ③類似事業の実績はあるか。また、成果を挙げているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版４枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式25-1）

利用者・利用者ニーズの把握

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （3）①利用者・利用者ニーズの把握  当該施設の利用者の特性及びニーズを的確に理解しているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式25-2）

個人情報の保護、情報公開の考え方

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （3）②個人情報の保護、情報公開の考え方  個人情報の保護の考え方や措置、情報管理体制が適切か。情報公開に関する考え方、取組姿勢が適切か。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式25-3）

人権尊重の考え方等

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （3）  ③人権尊重の考え方  管理運営業務における人権尊重の考え方が適切か。  ④障害者等への考え方  管理運営業務における障害者や高齢者、子どもなどの利用に配慮した考え方が適切かつ具体的に示されているか  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式25-4）

広報・モニタリング計画

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （3）⑤広報・モニタリング計画  利用者への情報提供、広報宣伝に関しての考え方が適切か。利用者の意見聴取と管理運営業務への反映について実現性のある具体的な方策をもっているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式26-1）

休場日、開場時間の考え方

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （4）①休場日、開場時間の考え方  休場日、開場時間が市民サービスの向上につながっているか。また、実現可能か。  　（休場日、開場時間について、別添エクセルファイル様式26-2に記載してください。）  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式26-3）

人員配置、人材育成の考え方、研修計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （4）②人員配置、人材育成の考え方、研修計画  適切な人員配置（障害者、高齢者等を含む）がなされているか。人材育成、研修計画が適切か。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ■職員について雇用形態ごとの人数と担当する業務内容を次表に示してください。  （資格、免許、技能等を有する職員を配置する場合は、資格、免許、技能等の名称と当該職員が担当する業務内容を記載してください。）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 雇用形態 | 職員数 | 担当する業務内容 | 計 | | 常勤職員 | 人 |  | 人 | | パート（非常勤）職員 | 人 |  | | 臨時職員（アルバイト） | 人 |  | | 上記以外の職員  （具体的に　　　　） | 人 |  |   ※常勤職員とは、１日７時間４５分、１週間３８時間４５分程度勤務する職員とします。   * 管理業務を実施する組織体制（役職、雇用形態、人数）を図解してください。 * 各職員の１週間の勤務体制（勤務時間、休日設定等）を記載してください。 * 職員の人材育成について、基本的な考え方を記載してください。また、職員研修等（人権研修を含む。）の実施について、内容、時期、方法等について、具体的に記載してください。   ※Ａ4版4枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式26-4）

利用料金の考え方

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （4）③利用料金の考え方  市民が利用しやすい料金になっているか。利用料金の還付、減免に対する考え方は適切か。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  　利用料金提案を様式別添エクセルファイル26-5に記載してください。  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式26-6）

苦情対応の考え方

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （4）④苦情対応の考え方  利用者や近隣住民からの苦情、要望への対応の考え方、方策が適切か。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式26-7）

非常時対策

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （4）⑤非常時対策  非常災害時等に対応できる組織体制が組まれているか。また、業務継続に対する具体的な方策を講じているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版1枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式27-1）

目標設定等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （5）  ①目標設定の考え方、目標達成の方策  当該施設の設置目的を的確に理解し、目標設定の考え方が適切かつ具体的に示されているか。  また、目標を達成するための具体的な方策や工夫を講じているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  　市として求める目標   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　　分 | 項　　　目 | 目標・水準等 | | （1） 適正な管理運営の確保に関する目標 | 利用者の安全確保 | 指定管理者の管理瑕疵に係る事故発生件数0件 | | （2） 利用者サービスの向上への取組に関する目標 | 利用者の満足度 | アンケート調査における自転車拠点施設の満足度80％以上 | | （3） 収支に関する目標 | 指定管理事業の収支 | 黒字 |   ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式27-2）

自転車関連の自主事業の実施計画（収支計画含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （5）②自転車関連の自主事業の実施計画（収支計画含む）  「堺市基本計画2025」における「観光・文化、産業、健康、スポーツ」の各分野の施策及び評価指標に寄与する内容を全て又はいずれかに盛り込んだ提案を含むこと。  ・自転車体験事業  自転車のステップアップ教室など継続的な施設利用につながる具体的な提案がされているか。  ・レンタサイクル事業  誰もが体験したくなるレンタサイクルが子供から大人までの各世代に提供される具体的な内容が提案されているか。  　・サイクリングツアーの企画・実施  サイクルスポーツの体験やサイクリングの企画など、自転車の新たな楽しみ方を体験できる具体的な提案がなされているか。  ・サイクルイベントの企画・実施  サイクルイベントなどを通じて一般の堺市民・ビジター等も来訪するような提案がなされているか。  ・自転車関係団体等との連携事業  自転車関連団体との連携事業について、自転車文化の創造に向けた独自の事業展開が提案されているか。  ・その他、優れた提案が含まれているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に様式27-3に記載してください。  また、収支計画について、別添エクセルファイル様式27-4に記載してください。  なお、収支計画に係る収支条件設定の考え方も示すこと。   |  |  | | --- | --- | | 想定される項目例 | 記載内容例 | | 年間想定利用人数等の設定 | 繁忙期、閑散期を考慮した１年間の想定利用人数、観光客・市民の利用見込み　等 | | 想定利用人数の算出根拠 | 根拠とした事例等を明示 | | 収入計画、支出計画の設定条件（右記は一例） | ・集客予測の考え方（客層別の利用人数・サービス利用率等の想定）  ・原価率の設定について  ・その他主要運営経費の設定（光熱水費、修繕費、  広告宣伝費、人件費等）　　等 |   ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式27-3）

自主事業計画書

年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 自転車体験事業 | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号１

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | レンタサイクル事業 | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号２

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | サイクリングツアーの企画・実施 | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号３

提案受付番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | サイクルイベントの企画・実施 | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 自転車関係団体等との連携事業 | | |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の概要 |  | | |
| 事業効果等 |  | | |
| 実施時期 |  | 参加費 |  |
| 対象者 |  | 対象予定人数 |  |

事業番号6

※年度ごとに作成してください。ただし、年度ごとに事業内容が変わらない場合は、●年度～●年度と記載してください。

※事業名も適宜変更し（例：自転車体験事業（幼児向け）など）、業番号及び表を追加してください。

提案受付番号

（様式27-5）

利用促進等につながる自主事業の実施計画（収支計画含む）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （5）③利用促進等につながる自主事業の実施計画（収支計画含む）  ・自転車ユーザー以外の多様な世代が集う企画や仕掛けなど具体的な内容が提案されているか。  ・自転車以外の体験や共創の場としての活用など、自転車拠点施設を有効活用した独創的な内容が提案されているか。  ・その他、優れた提案が含まれているか。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に様式27-3に適宜表を追加して記載してください。  また、収支計画について、別添エクセルファイル様式27-4に適宜行を追加して記載してください。  様式27-3、4に記載際に、事業名の後ろに（任意）を明記してください。  なお、収支計画に係る収支条件設定の考え方も示すこと。   |  |  | | --- | --- | | 想定される項目例 | 記載内容例 | | 年間想定利用人数等の設定 | 繁忙期、閑散期を考慮した１年間の想定利用人数、観光客・市民の利用見込み　等 | | 想定利用人数の算出根拠 | 根拠とした事例等を明示 | | 収入計画、支出計画の設定条件（右記は一例） | ・集客予測の考え方（客層別の利用人数・サービス利用率等の想定）  ・原価率の設定について  ・その他主要運営経費の設定（光熱水費、修繕費、  広告宣伝費、人件費等）　　等 |   ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式27-6）

自主事業（任意）における自動販売機の設置の提案の有無、提案内容

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （5）自主事業（任意）における自動販売機の設置の提案の有無、提案内容  ・自動販売機の設置の有無  ・設置する場合は、種類や価格、想定年間売上高、提案貸付料（年額）  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式28-1）

経費縮減の考え方・方法

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  （6）経費縮減の考え方・方法  ・経費縮減に向けた具体的な対策や工夫を講じているか。  ・収支計画は適切か。  の内容を明らかにして具体的かつ簡潔に記載してください。  なお、収支計画について、別添エクセルファイル様式28-2、28-3に記載してください。  ※Ａ4版2枚以内で記載してください（図面やイメージ図を添付する場合も指定枚数以内で記載してください）。別途作成する設計図書を参照する場合は、様式番号等を記載してください。 |

提案受付番号

（様式29-1）

**自転車賑わい拠点事業**

**設計図書**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ代表法人名 |  |

提案受付番号