

工事関係書類一覧表

作成時期	工事関係書類				主な書類作成者		受注者書類作成の位置付け					提出書類 電子・紙	備考			
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	発注者	受注者	提出									
							受注者-監督員	受注者-契約課	受注者-保管	監督員へ連絡	監督員へ納品					
工事着手前	契約書	1	工事請負契約書	—	○	○								受注者双方で作成		
		設計図書	2	共通仕様書	—	○										
			3	特記仕様書	—	○										
			4	契約図書	—	○										
			5	現場説明書	—	○										原則として、現場説明を行っていないため、現場説明書はなし。
			6	質問回答書	—	○										原則として、現場説明を行っていないため、現場説明書に対する質問回答書はなし。
			7	工事数量総括表	—	○										
	契約関係書類	8	監督員通知	工事請負契約書第9条1項	—	○									監督員を置いた時および変更した時も作成する。	
		9	現場代理人及び技術者届	工事請負契約書第10条1項	※1	○	○								契約書提出時提出する。	
		10	社会保険に関する誓約書	—	※1	○	○								一般競争入札の資格審査で既に本様式を提出している場合は不要です。	
		11	経歴書	—	※1	○	○								一般競争入札の資格審査で既に本様式を提出している場合は不要です。	
		12	誓約書(元請用)	—	※1	○	○								一般競争入札の資格審査で既に本様式を提出している場合は不要です。	
		13	下請負人通知書	—	※1	○	○									
		14	下請負人等誓約書届出書	—	※1	○	○								下請負人等の誓約書とともに提出してください。	
		15	誓約書(下請用)	—	※1	○	○									
		16	主要資材発注先名簿	—	※1	○	○									
		17	工事工程表	工事請負契約書第3条1項 共通仕様書3-1-1-2	※1	○	○									契約締結後速やかに提出する。
	18	着工届	—	※1	○	○										
	19	建退共掛金収納書届	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付建設業課発第40号) 共通仕様書1-1-1-41-6	※1	○	○									契約締結後1ヶ月以内(電子申請の場合は40日以内)に提出する。提出できない事情がある場合は理由を添付して提出する。電子申請の場合も同様に掛金収納書を貼付します。	
	20	建退共掛金受払簿	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付建設業課発第40号)	※5	○	○			○						共済証書の購入状況を把握するため、関係資料とともに提示を求められることがある。	
	21	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 共通仕様書3-1-1-1	※1	○	○									契約締結後14日以内に提出する。予定価格が250万円を超える建設工事案件。	
	その他	22	再生資源利用計画書-建設資材搬入工事用-	共通仕様書1-1-1-19-4	※6	○	○								該当する建設資材を搬入する予定がある場合、建設副産物情報交換システム等により作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		23	再生資源利用促進計画書-建設副産物搬出工事用-	共通仕様書1-1-1-19-5	※6	○	○								該当する建設副産物を搬出する予定がある場合、建設副産物情報交換システム等により作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		24	総合評価 評価内容の履行確認シート	—	○											総合評価方式を適用して契約した場合に監督員が作成する。着工後と竣工前に確認を行う。
工事書類	① 施工計画	25	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4	—	○	○								当該する建設資材を搬入する予定がある場合、建設副産物情報交換システム等により作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		26	設計図書の照査確認資料(契約書17条に該当する事実があった場合)	共通仕様書1-1-1-3-2	—	○	○									
		27	工事測量成果表(仮BIM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-1-38	—	○	○									
		28	工事測量結果(設計図書との照合)(設計図書と差異有り)	—	—	○	○									設計図書と差異があった場合にのみ監督員に提出する。
	② 施工体制	29	施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-10-1	様式-1	○	○								「『施工体制台帳に係る書類の提出について』の一部改正について(令和3年3月5日付国書第319号、国定第16号)」に基づき作成する。	
		30	施工体系図	共通仕様書1-1-1-10-2	様式-2	○	○								「施工体制台帳」においては、建設業及び一次下請人の整備業以外は不要	
		31	作業員名簿	「『施工体制台帳に係る書類の提出について』の一部改正について(令和3年3月5日付国書第319号、国定第16号)」	様式-1	○	○								「施工体系図」では建設工事だけでなく建設工事以外を担う下請負人(産業廃棄物及び建設発生土処理業者(収集運搬業者、中間処理・最終処分者)、並びに整備業者等)においても、記載すべき下請負人の対象として扱うこととし、建設発生土等の搬入先についても、施工体系図の中で明示する。	
		32	社会保険未加入状況報告書	—	※1	○	○								「整備業」は、施工体制台帳上の「作業員名簿」までは求めない。	
		33	社会保険未加入状況報告書別紙	—	※1	○	○								施工体制台帳及び再下請負通知書の作成義務があり、当該書類において、下請負人で「健康保険」、「厚生年金保険」又は「雇用保険」欄のいずれかを「未加入」と記入した場合に提出してください。	
		34	社会保険未加入状況報告書別紙	—	※1	○	○								施工体制台帳及び再下請負通知書の作成義務があり、当該書類において、下請負人で「健康保険」、「厚生年金保険」又は「雇用保険」欄のいずれかを「未加入」と記入した場合に提出してください。	
③ 施工管理	34	工事打合せ簿(指示)	共通仕様書1-1-1-2-15	様式-3	○											
	35	工事打合せ簿(協議)	共通仕様書1-1-1-2-17	様式-3	○										協議の根拠となる議事録のコピーは添付不要。	
	36	工事打合せ簿(承認)	共通仕様書1-1-1-2-16	様式-3	○											
	37	工事打合せ簿(提出)	共通仕様書1-1-1-2-18	様式-3	○											
	38	工事打合せ簿(報告)	共通仕様書1-1-1-2-20	様式-3	○											
	39	工事打合せ簿(通知)	共通仕様書1-1-1-2-21	様式-3	○											
	40	関係機関協議資料(許可後の資料)	共通仕様書1-1-1-39-3	—	○										一部発注者発注の場合もあり、(再資源化等)に関する法律第11条の規定による通知)	
	41	近隣協議資料	共通仕様書1-1-1-36	—	○	○									許可後の資料については、提示とする。ただし、監督員から提出の請求があった場合は提出する。	
	42	材料系関係	特記仕様書	—	○	○									交渉に先立ち、監督員に連絡する。交渉時の内容は、文書で取り交わす等明確にし、状況を随時監督員に報告する。監督員から指示があればそれに従う。	
	43	材料確認書	工事請負契約書第13条2項 共通仕様書2-1-2-4	様式-4	○	○									任意様式で監督員の指示する材料について、品質規格証明資料等を添付し、工事打合せ簿により提出する。	
	44	材料納入伝票	共通仕様書2-1-2-1	—	○										設計図書に記載しているもの以外は材料確認書の提出は不要(監督員の指示する材料は除く)	
	45	段階確認書	共通仕様書3-1-1-4-6-(3)	様式-5	○	○									・監督員等が臨場する場合の立会中の写真及び寸法測定中の写真は不要。 ・監督員等が臨場して段階確認した箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。	
	46	確認・立会依頼書	共通仕様書3-1-1-4-1	様式-6	○	○									・確認・立会依頼書に添付する資料を新たに作成する必要はない。(受注者が作成する出来形管理資料に、確認した実測値を手書きで記入する) ・監督員等が臨場して段階確認した箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。	
47	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-37-2	様式-7	○	○									・現通上の工事は提出、それ以外は連絡。 ・白頭、アクションリ、通開工程会議や電子メールなどにより連絡する。		

工事関係書類一覧表

作成時期	工事関係書類				工事関係提出書類の様式(様式No)	主な書類作成者		受注者書類作成の位置付け			提出用電子データを納付共有システムに提出する	電子紙	備考				
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出									
								受注者-監督員	受注者-契約課	受注者-保管				監督員へ連絡	監督員へ納品		
施工中	④安全管理	48	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-27-13	-	○							監督員へ実施内容の提示のみで提出不要。				
		49	工事事故速報	共通仕様書1-1-1-30	様式-8		○				○		○	事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故の概要を書面により速やかに報告する。			
		50	工事事故報告書	共通仕様書1-1-1-30				○				○		○	事故報告書はSAS建設工事事故データベースシステムにより作成して提出するほか、監督員から請求があった資料を速やかに提出する。		
		51	工事履行報告書(工事月報)	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-25	様式-9		○					○			工程の進捗状況を把握するため、実施工程表の提示を求めることがある。機密資料の添付不要。		
	⑤工程管理	52	品質規格証明資料	共通仕様書2-1-2-1	-		○							○	材料承諾書に添付し、工事打合せ簿により提出する。 材料承諾書を出していない材料については、材料確認書に添付する。		
		53	中間前払金に係る認定請求書	工事請負契約書第34条3項	※2		○								×		
	契約関係書類	中間前払金	54	工事履行報告書	工事請負契約書第34条3項	※2		○							×		
			55	請求書	工事請負契約書第34条3項	※3		○								○	
		出来形検査	56	出来形確認	工事請負契約書第37条2項	※4		○								×	
			57	出来形確認(部分引渡し)	工事請負契約書第38条1項	※4		○								×	
58			指定部分に係る工事的物引渡書	工事請負契約書第38条1項	※4		○								×		
59			出来形報告書(数量内訳書、出来形図)	共通仕様書3-1-1-5-2	-		○								×		
60			出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-22-2	様式-18		○								×		
61			請求書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-22-2	※3		○								○		
修繕		62	修繕完了届	工事請負契約書第31条6項	-		○								×		
		63	部分使用協議書	工事請負契約書第33条1項	-	○									○		
部分使用	64	部分使用承諾書	工事請負契約書第33条1項	-		○								○			
	65	工期延期届	工事請負契約書第23条	様式-11		○								○			
工期延期	66	工期変更協議	工事請負契約書第23条	-	○									○			
	67	工事一時中止通知書	工事請負契約書第19条 共通仕様書1-1-1-14	-	○									○			
支給品	68	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式-19		○								○			
	69	支給品精算書	(工事請負契約書第15条9項) 共通仕様書1-1-1-17-3	様式-20		○								○			
現場発生品	70	現場発生品請求書	共通仕様書1-1-1-18	様式-21		○								○			
	71	出来形数量計算書	共通仕様書3-1-1-5-2	-		○								×			
その他	72	建設副産物等処分集計表	共通仕様書3-1-1-5-2	様式-10		○								×			
	73	建設副産物等計量伝票	共通仕様書3-1-1-5-2	-		○								×			
	74	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2	-		○								○			
	75	工事完成届	工事請負契約書第31条1項	※4		○								×			
契約関係書類	76	工事目的物引渡書	工事請負契約書第31条4項	※4		○								×			
	77	請求書	工事請負契約書第32条1項	※3		○								○			
	78	建退共掛金充当実績総括表	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付建設業課発第40号)共通仕様書1-1-1-41-6	※5		○									○		
	79	建退共掛金充当書 or 就労状況報告書	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付建設業課発第40号)	※5		○									○		
80	工事別共済証紙受払簿	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付建設業課発第40号)	※5		○									○			
工事完成時	出来形管理図表	81	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-24-8	【参考】 様式-15		○							×			
		82	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-24-8	【参考】 様式-17		○							×			
	工事写真	83	工事写真	共通仕様書1-1-1-24-8	-		○							×			
		84	総合評価・評価内容の履行確認シート		-	○									×		
	工事完成図書	85	創意工夫・社会性等に関する実施状況	共通仕様書3-1-1-10	様式-12		○								×		
		86	工事完成図書	共通仕様書1-1-1-20 共通仕様書3-1-1-7	-		○								○		
	その他	87	再生資源利用促進実施書-建設資材搬入工事用-	共通仕様書1-1-1-19-4	※6		○								×		
		88	再生資源利用促進実施書-建設副産物搬出工事用-	共通仕様書1-1-1-19-5	※6		○								×		

※1 トップページ>産業・ビジネス>入札・契約・公売>建設工事・工事関連業務>関係書類(市長事務部局等)
(<https://www.city.sakai.lg.jp/sangyo/nyusatsu/kensetsu/kankeiyoshiki/chakushu.html#foms1a>)

※2 トップページ>産業・ビジネス>入札・契約・公売>建設工事・工事関連業務>入札・契約制度>前金払制度
(<https://www.city.sakai.lg.jp/sangyo/nyusatsu/kensetsu/seido/maekinbarai.html>)

※3 トップページ>産業・ビジネス>入札・契約・公売>建設工事・工事関連業務>関係様式
(<https://www.city.sakai.lg.jp/sangyo/nyusatsu/kensetsu/kankeiyoshiki/index.html>)

※4 トップページ>産業・ビジネス>入札・契約・公売>建設工事・工事関連業務>工事検査>工事検査
(https://www.city.sakai.lg.jp/sangyo/nyusatsu/kensetsu/koji_kensa/kojikensaH2909.html)

※5 様式のデータについては、「建設業退職金共済事業本部ホームページ」>「各種申請書等」
(<https://www.kentai-kyo.taisyokukin.go.jp/download/index.html>)

※6 国土交通省HP ホーム>政策・仕事>総合政策>リサイクル>建設リサイクル推進施策 情報交換システム>建設リサイクル報告様式
(https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/region/recycle/g03/project/g0306/page_03060101credas_top.htm)