

市民活動イベント等情報ラックへの資料配架依頼書

年 月 日

生涯学習課長様

申請者

団体名

代表者氏名

団体の所在地

団体の連絡先（電話番号等）

担当者氏名

このことについて、下記資料の市民活動イベント等情報ラックへの配架を依頼します。

記

1. 資料名

2. 配架部数 部
(堺市市民活動コーナー 部 堺市役所本館1階ロビー 部)

3. 配架期間 年 月 日 ～ 年 月 日 ※最長2か月

4. 配架要件

- ☐ 堺市所轄の特定非営利活動法人が主催若しくは共催又は協働するもの
- ☐ 堺市社会福祉協議会に登録されているボランティア団体が主催又は共催するもの
- ☐ 堺市民活動サポートセンターの登録団体が主催又は共催するもの
- ☐ 堺市内の地縁団体（自治会・町内会等）が主催又は共催するもの
- ☐ 堺市以外の所轄庁が所轄する特定非営利活動法人等主催若しくは共催又は協働実施のもの
- ☐ 国及び大阪府等の公的機関が主催、共催、後援又は協賛しているもの
- ☐ その他、生涯学習課長が適当と認めるもの

5. 団体の活動内容、資料の概要、配架目的等について

＜事務処理用記入欄 この欄は記入しないでください＞

- ☐ 市民活動イベント等情報ラックにおける配架資料の取扱基準第6条各号に該当しないことを確認した。