様式第１号

市民活動イベント等情報ラックへの資料配架依頼書

　　年　　月　　日

生　涯　学　習　課　長　　様

申請者

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

団体の所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

団体の連絡先（電話番号等）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このことについて、下記資料の市民活動イベント等情報ラックへの配架を依頼します。

記

1. 資料名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
2. 配架部数　　　　　　部
3. 配架期間　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日
4. 団体の活動内容、資料の概要、配架目的等について

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＜事務処理用記入欄　この欄は記入しないでください＞

受付　　　月　　　日　（担当）

配架期間後　　□ 連絡する　　　□ 処分する　　　□その他（　　　　　　　　　）

配架期間　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日　（最長２ヶ月間）