

**書面表決による通知文の例**  
**自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。**

令和〇年〇月〇日

会員各位

〇〇自治会  
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇自治会総会書面表決の結果について（例）

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本年度の総会は書面表決とさせていただきます、〇〇枚の書面表決書の提出がありました。会員数は〇月〇日（開催日）時点で〇〇名であり、会員数の〇分の〇以上でしたので、総会は成立いたしました。

その結果について下記のとおりご報告いたします。

記

令和〇年度 〇〇自治会総会表決結果

議案

第1号議案	令和元年度事業報告・決算報告	賛成〇〇、反対〇〇
第2号議案	令和2年度事業計画（案）・収支予算（案）	賛成〇〇、反対〇〇
第3号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇

結果（結果に応じて記載）

すべての議案について、可決されました。

第〇号から第〇号までの議案について、可決されました。

第〇号議案について、可決されました。

第〇号議案について、賛成少数により否決されました。

第〇号から第〇号までの議案について、否決されました。

すべての議案について、否決されました。

その他（特記事項）

〇〇〇〇〇〇〇〇