

書面表決による通知文の例
自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

〇〇自治会 会員各位

令和〇年〇月〇日

〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇自治会総会書面表決の結果について（例）

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
本年度の総会は書面表決とさせていただきます。
その結果について下記のとおりご報告いたします。

記

令和〇年度 〇〇自治会総会表決結果

議案

- | | | |
|-------|----------------------|-----------|
| 第1号議案 | 令和元年度事業報告・決算報告 | 賛成〇〇、反対〇〇 |
| 第2号議案 | 令和2年度事業計画（案）・収支予算（案） | 賛成〇〇、反対〇〇 |
| 第3号議案 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 賛成〇〇、反対〇〇 |

結果 （結果に応じて記載）

- すべての議案について、可決されました。
- 第〇号から第〇号までの議案について、可決されました。
- 第〇号議案について、可決されました。
- 第〇号議案について、賛成少数により否決されました。
- 第〇号から第〇号までの議案について、否決されました。
- すべての議案について、否決されました。

その他（特記事項）

〇〇〇〇〇〇〇〇