堺市電子申請システム
個別避難シート入力マニュアル

目次

個別避難シート提出の流れ	2
堺市電子申請システムへの利用者登録	3
個別避難シートの申請方法	5
市による確認完了メール受領後の手続き	21
申請状況の確認	23
途中保存した申請の続きから入力する場合	25
差戻し通知が届いた場合	26

令和７年11月

堺市地域共生推進課

堺市
SAKAI CITY

個別避難シート提出の流れ

本マニュアルは電子申請システムの申請方法を記載しています。
市から依頼が届きましたら、作成前に必ず「災害時避難行動要支援者の個別避難シート作成マニュアル」をご一読いただきますようお願いします。

市から個別避難シートの作成依頼を受領

↓

避難行動要支援者と避難方法を協議

※「災害時避難行動要支援者の個別避難シート作成マニュアル」をご確認ください。

↓

電子申請システムにて内容及び振込先口座を入力

※申請にあたり、堺市電子申請システム（事業者向け）の利用者登録が必要です。

↓

・市から確認完了メールを送付
・確認完了メールを確認

↓

電子申請システムから申請PDFをダウンロード・印刷

↓

・避難行動要支援者へ個別避難シートの記載内容を説明
・本人がシート内容に同意する場合、同意欄に署名を記載
（代理署名可）

↓

・本人が署名した原本を市へ提出
・シートの写しを、本人・支援者・貴事業所で保管

堺市電子申請システムへの利用者登録（1/2）

申請にあたり、事前に堺市電子申請システム（事業者向け）の利用者登録が必要です。**（個人向け）で登録いただいている場合、（事業者向け）で別途ご登録が必要ですのでご注意ください。**

※既にご登録済の方は、5ページへお進みください。

①堺市電子申請システム（https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/portal/home ）にアクセスします。右のページが表示されたら、画面右上の［新規登録］ボタンをクリックします。



※堺市ホームページからもアクセスいただけます。
https://www.city.sakai.lg.jp/kurashi/bosai/kojo/youhairyo/kobetuhinansheet.html

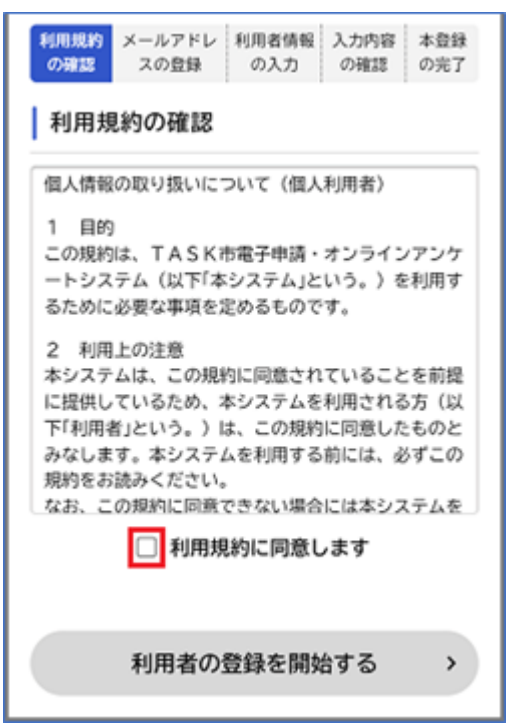
②必ず「事業者として登録する」を選択してください。

※個人として登録すると、その後の申請手続きができません。



③利用規約の確認］画面を表示します。

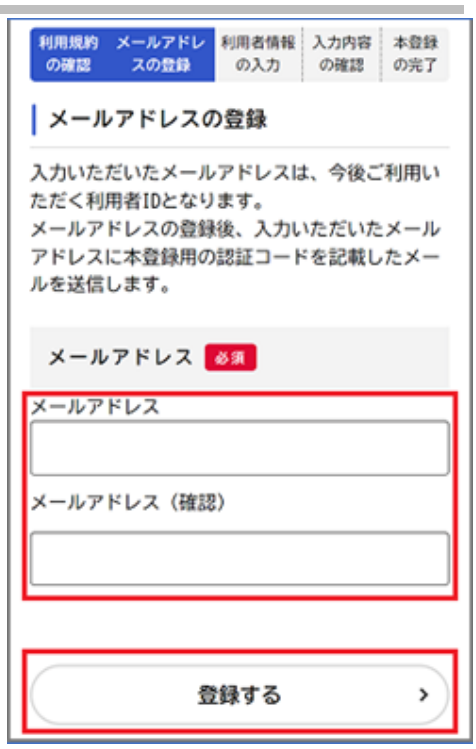
利用規約を確認し、［利用規約に同意します］にチェックをつけ、［利用者の登録を開始する］ボタンをクリックします。



堺市電子申請システムへの利用者登録（2/2）

④メールアドレスを2回入力し、［登録する］ボタンをクリックします。

入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。



⑤メールアドレス確認メールの本文に記載されている認証コードを入力し、［認証コードを確認する］ボタンをタップします。

※メールアドレス確認メールを受信してから30分以内に認証コードをご入力ください。



⑥事業者名等の基本情報を入力し、［登録する］ボタンをクリックします。利用者情報が登録されます。入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。

担当者名はPW再設定時に必要となりますのでお手元にお控えください。



以上で利用者登録が完了です。
続いて、個別避難シートの申請手続きへお進みください。

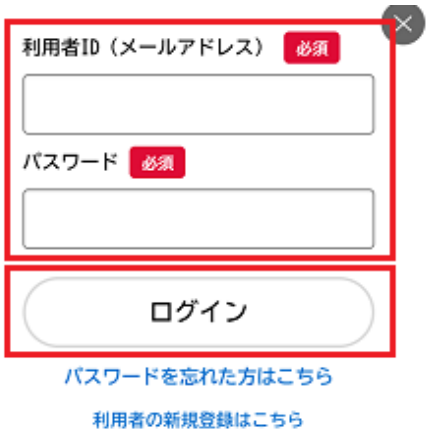
個別避難シートの申請方法（１/17）

■申請ページへのアクセス

①堺市電子申請システム（https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/portal/home ）にアクセスし、画面右上の［ログイン］ボタンをクリックします。



②登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



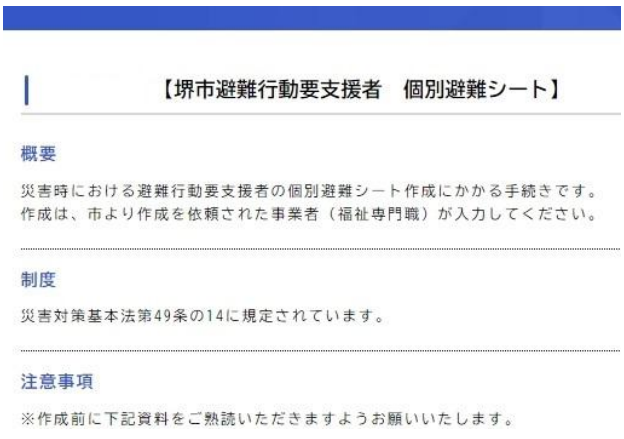
③画面上部に表示されている[手続き一覧（事業者向け）]をタップします。キーワード検索欄に、【個別避難シート】と入力し、【堺市避難行動要支援者　個別避難シート】ページを開きます。



以下のURLより個別避難シートの申請ページを直接ごいただくことも可能です。

https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/procedures/apply/912ecfc3-87d6-4c7b-a948-4cc78e8fb954/start

④右のような画面が表示されます。
下部までスクロールし、内容を確認のうえ、[次へ進む]をクリックします。



個別避難シートの申請方法（２/17）

■事前確認

[過去申請を使用する]は選択しないでください。
（※提出済の個別避難シートの修正を行う場合は除きます）



個別避難シートの申請方法（３/17）

■避難行動要支援者情報の入力

対象者の情報をご入力ください。

【堺市避難行動要支援者　個別避難シート】

避難行動要支援者情報

対象者の方の情報をご入力ください。

避難行動要支援者（氏名） 必須

姓：堺　　名：太郎

避難行動要支援者（カナ氏名） 必須

※全角で入力してください。

姓（カタカナ）：サカイ　　名（カタカナ）：タロウ

避難行動要支援者【生年月日】 必須

年：1945年（昭和20年）　月：1月　日：1日

避難行動要支援者【住所（郵便番号検索）】 必須

郵便番号（ハイフンなし）：5900078　住所を検索する

都道府県：大阪府

市区町村：堺市堺区

町名・番地・建物名・部屋番号：南瓦町3番1号

避難行動要支援者（性別） 必須

過去の申請内容を入力しました。

選択解除

- ◉ 男
- ○ 女

避難行動要支援者【電話番号（半角・ハイフンなし）】 必須

XXXXXXXXXXX

個別避難シートの申請方法（４/17）

■避難行動要支援者情報の入力

対象者がメールアドレスを保有していない場合は、未記入にしておいてください。

避難行動要支援者【メールアドレス（確認入力あり）】

※半角で入力してください。

メールアドレス

XXX@XXXX

メールアドレス（確認）

XXX@XXXX

家族構成・同居情報等

例：妻（80歳）要介護度１と二人暮らし。隔週で妹（70歳）が訪問。
※100字以内でご記入ください。

・妻（78歳）要介護１と二人暮らし
・子は徒歩10分圏内に住んでいる

「保存してあとで申請する」ボタンを押下後、「次へ進む」を選択してください。

※操作が一定時間行われない場合、入力内容がクリアされる可能性がありますので、随時保存ボタンを押下してください。

② 次へ進む ›

① 保存してあとで申請する

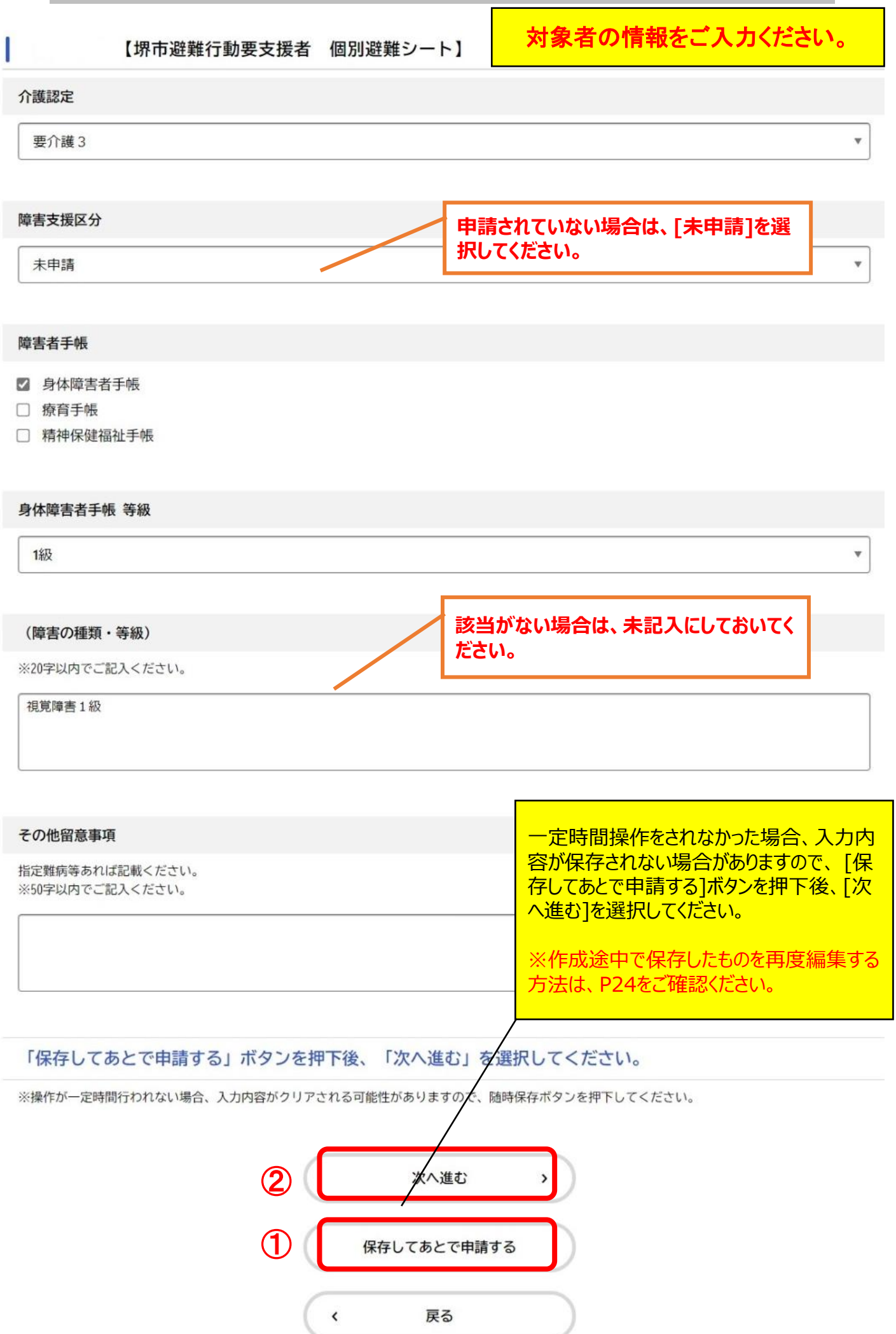
‹ 戻る

一定時間操作をされなかった場合、入力内容が保存されない場合がありますので、[保存してあとで申請する]ボタンを押下後、[次へ進む]を選択してください。

※作成途中で保存したものを再度編集する方法は、P24をご確認ください。

個別避難シートの申請方法（５/17）

■介護認定等の入力



個別避難シートの申請方法（６/17）

■緊急時の伝達方法

緊急時の情報伝達方法や服用薬についてご記入ください。



（5 / 13ページ）

【堺市避難行動要支援者　個別避難シート】

緊急時の伝達方法、携行医薬品等

緊急時の情報伝達方法

※150字以内でご記入ください。
例：左耳が聞き取りにくいため、話をするときは右側から声かけを行う。

視覚障害のため、周囲の状況を具体的に説明する必要がある。

避難誘導時の留意事項

- ☐ 立つことや歩行ができない
- ☐ 音が聞こえない（聞こえにくい）
- ☑ ものが見えない（見えにくい）
- ☐ 医療機器等を装着・使用している
- ☐ その他伝えたいこと

避難誘導時に伝えたいことがあればチェックしてください。自由記入欄が表示されます。

携行医薬品（お薬手帳のコピー）

お薬手帳の写しがある場合は、アップロードしてください。
【対応拡張子】pdf, jpeg, jpg, png

アップロードするファイルを選択

[携行医薬品] お薬手帳の写しをアップロードしてください。
※1ファイルのみ添付可能です。複数ファイルの場合は、ファイルを結合してください。

個別避難シートの申請方法（７/17）

■被害想定

堺市避難行動要支援者　個別避難シート

被害想定を選択してください。

被害想定

被害想定は堺市e-地図帳をご参考ください。
【参考】堺市e-地図帳

津波被害想定

選択解除

- ○ 2m-3m未満
- ○ 1m-2m未満
- ○ 30cm-1m未満
- ○ 1cm-30cm未満
- ○ なし

高潮被害想定

選択解除

- ○ 5m-10m未満
- ○ 3m-5m未満
- ○ 50cm-3m未満
- ○ 50cm未満
- ○ なし

洪水被害想定

大雨による洪水時の被害想定

選択解除

- ○ 5m-10m未満
- ○ 3m-5m未満
- ○ 50cm-3m未満
- ○ 50cm未満
- ○ なし

土砂災害の可能性

選択解除

- ○ 土砂災害警戒区域
- ○ 土砂災害特別警戒区域
- ○ 該当なし

被害想定は、堺市e-地図張からご確認いただけます。

個別避難シートの申請方法（８/17）

■避難方法・避難経路の入力

（１）には風水害時（土砂災害を含む）、
（２）には地震時（津波）の
避難方法等をそれぞれご記入ください。

避難場所は、堺市ホームページに記載の指定避難所をご確認ください。
https://www.city.sakai.lg.jp/kurashi/bosai/shiru/hinanbasyo/hinan/index.html

避難場所（１）：風水害時（土砂災害含む） 必須

※【洪水・高潮等の風水害】時の避難場所を入力ください。（15文
例：妹（氏名）の自宅、特別養護老人ホーム、●●小学校、自宅、

長女（堺 市子）の自宅

避難手段（１）：風水害時（土砂災害含む）

※【洪水・高潮等の風水害】時の避難手段を選択してください。

送迎車

避難方法・避難経路（１）：風水害時（土砂災害含む

※【洪水・高潮等の風水害】時の避難方法・避難経路を入力
例1：高齢者等避難が発令された場合、家族の車いす介助に
→避難に備え、非常持ち出し品の準備を実施。
→長期化する場合は担当ケアマネジャーに緊急ショートステイの利用調整を行ってもらう。
例2：自宅避難に備え、１週間分の備蓄計画を実施。
→水（1日3リットル）、食料、オムツなど
例3：天気予報等で風水害が予測される場合は、事前に妹（氏名）の自宅（住所）に避難する。

天気予報等で風水害が予測される場合は、事前に長女宅（マンション10階）に避難する。
→事前避難する場合は、長女の送迎で移動する。
→避難に備え、非常持ち出し品の準備を実施。

避難場所（２）：地震時（津波含む） 必須

※【地震】時の避難場所・避難経路を入力ください。（15文字程度）
例：●●小学校、自宅マンション●階

榎小学校

避難手段（２）：地震時（津波含む）

※地震時の避難手段を選択してください。

徒歩

避難方法・避難経路（２）：地震時（津波含む） 必須

※地震時の避難方法・避難経路を入力ください。（200字以内）
例1：建物が倒壊していない場合は自宅マンション（団地）●階で自宅避難する。
→避難に備え１週間分の備蓄計画の実施。
→継続して自宅避難が困難な場合は、担当ケアマネジャーに緊急ショートステイの利用調整を行ってもらう。
例2：家族の車いす介助により。避難所●●小学校へ避難する。
→避難に備え、非常持ち出し品の準備を実施。
→長期化する場合は●●病院へ受入れ相談をする。

妻と長女（徒歩10分圏内に在住）の支援のもと、徒歩で榎小学校に避難する。
→避難に備え１週間分の備蓄計画の実施。

備考欄

（記入例）
・棚、タンス等を突っ張り棒等で固定対策を実施。
・窓ガラスに飛散防止フィルムを貼る。

100字までご記入いただけます。

個別避難シートの申請方法（９/17）

■家族等緊急連絡先の入力

家族等緊急連絡先

緊急連絡先をご入力ください。

最大2名までご入力いただくことが可能です。

家族等緊急連絡先（１）氏名

姓
堺

名
花子

家族等緊急連絡先（１）カナ氏名

※全角でご入力ください。

姓（カタカナ）
サカイ

名（カタカナ）
ハナコ

家族等緊急連絡先（１）続柄

妹

家族等緊急連絡先（１）住所

郵便番号（ハイフンなし）
5900002
住所を検索する

都道府県
大阪府

市区町村
堺市堺区

町名・番地・建物名・部屋番号
砂道町XXX

家族等緊急連絡先（１）連絡先

携帯電話等
※半角・ハイフンなしで入力してください。

XXXXXXXXXX

家族等緊急連絡先（１）FAX

※半角・ハイフンなしで入力してください。

XXXXXXXXXX

家族等緊急連絡先（１）メールアドレス

※半角で入力してください。

メールアドレス
XXX@XXX

メールアドレス（確認）
XXX@XXX

避難支援者としても登録するか否かを必ず入力してください。

避難支援可能な範囲での「声かけ」、「安否確認」、「一緒に避難する」等が挙げられます。

避難支援者登録（１）

選択解除

- ◉ 避難支援者として登録する。
- ○ 避難支援者として登録しない。

個別避難シートの申請方法（10/17）
■避難支援者の入力

避難支援者

避難支援者の情報をご入力ください。最大3名までご入力いただくことが可能です。
※避難支援の例として、可能な範囲での「声かけ」、「安否確認」、「一緒に避難す

※前問の家族等緊急連絡先で「避難支援者として登録する」を選択された方については、再度の入力は不要です。

避難支援者（1）氏名 必須

姓
堺

名
市子

避難支援者（1）カナ氏名 必須

※全角で入力してください。

姓（カタカナ）
サカイ

名（カタカナ）
イチコ

避難支援者（1）関係 必須

長女

避難支援者（1）住所 必須

郵便番号（ハイフンなし）
5900078
住所を検索する

都道府県
大阪府

市区町村
堺市堺区

町名・番地・建物名・部屋番号
南瓦町XXX

避難支援者（1）連絡先 必須

携帯電話等
※半角・ハイフンなしで入力ください。

XXXXXXXXXXX

FAX、メールアドレスはお持ちでない場合は空欄にしておいてください。

避難支援者（1）FAX

※半角・ハイフンなしで入力ください。

避難支援者（1）メールアドレス

メールアドレス

個別避難シートの申請方法（11/17）

■個別避難計画作成者の入力

個別避難計画作成者

本個別避難計画を作成いただいた方の情報をご記入ください。

事業所名 必須

堺市役所ケアプランセンター

事業所連絡先 必須

携帯電話等
※半角・ハイフンなしで入力してください。

XXXXXXXXXXX

事業所 FAX

※半角・ハイフンなしで入力してください。

連絡先・FAX・所在地は、ご登録いただいた事業者情報が表示されます。変更が必要な場合は修正してください。

事業所所在地 必須

郵便番号（ハイフンなし）を入力いただくと住所の検索ができます。

郵便番号（ハイフンなし）

5900000　住所を検索する

都道府県

大阪府

市区町村

堺市堺区

町名・番地・建物名・部屋番号

XXX

担当者氏名 必須

姓

堺市

名

調整係

避難行動要支援者との関係 必須

記入例：ケアマネジャー、地域包括支援センター職員、相談支援専門員

ケアマネジャー

事業所メールアドレス 必須

※半角で入力してください。

メールアドレス

XXX@city.sakai.lg.jp

個別避難シートの申請方法（12/17）

■居宅介護支援事業所の入力



個別避難シートの申請方法（13/17）

■相談支援事業所の入力



相談支援事業所を利用されている場合は、「はい」を選択のうえ、事業所名等をご記入ください。
※利用がない場合は、「いいえ」を選択し、そのまま[次へ進む]を押下してください。

一定時間操作をされなかった場合、入力内容が保存されない場合がありますので、[保存してあとで申請する]ボタンを押下後、[次へ進む]を選択してください。

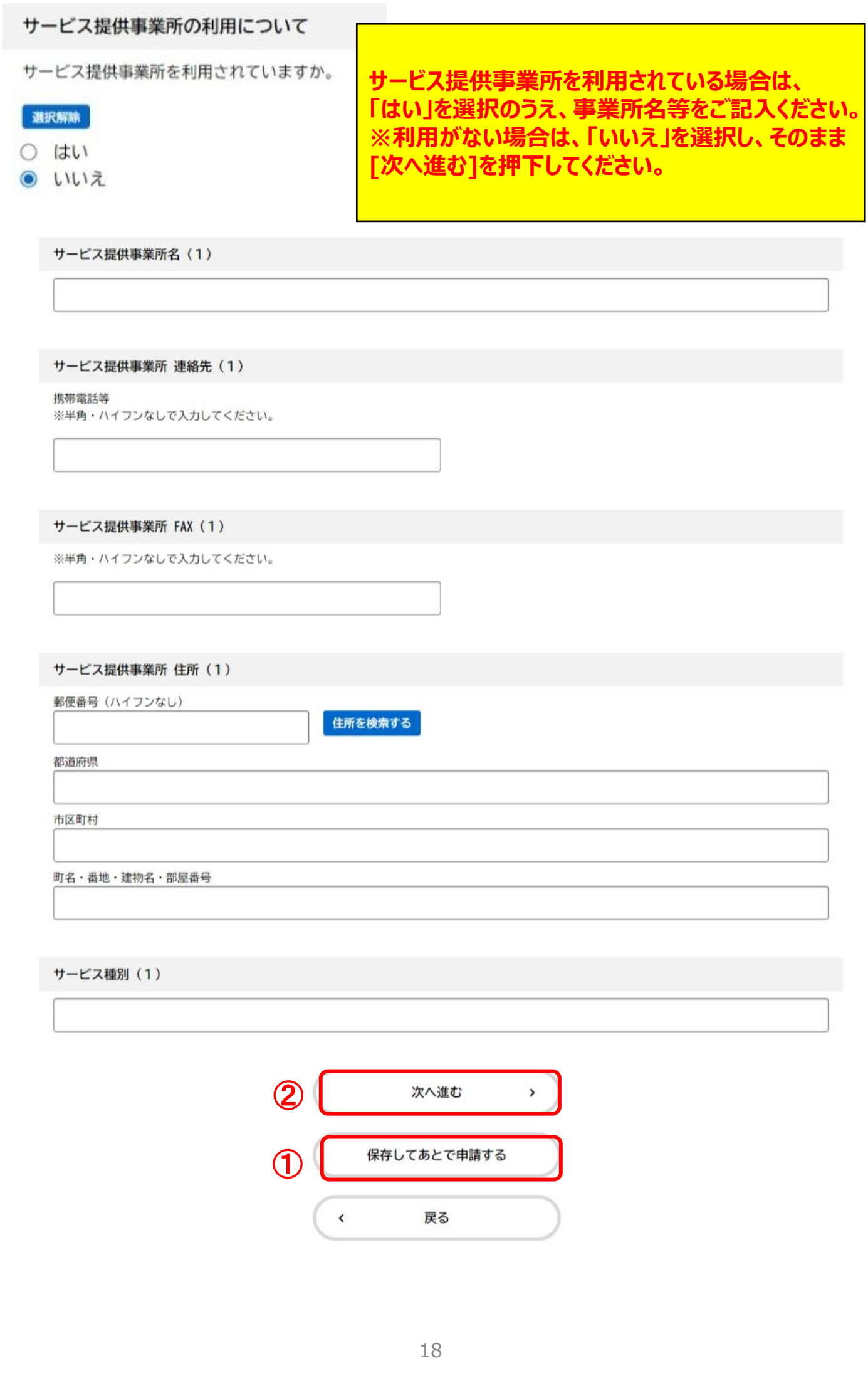
※作成途中で保存したものを再度編集する方法は、P24をご確認ください。

② 次へ進む

① 保存してあとで申請する

個別避難シートの申請方法（14/17）
■サービス提供事業所の入力

サービス提供事業所を利用されている場合は、「はい」を選択のうえ、事業所名等をご記入ください。
※利用がない場合は、「いいえ」を選択し、そのまま[次へ進む]を押下してください。



個別避難シートの申請方法（15/17）

■口座振振替依頼の入力

今年度初めて個別避難シートを提出する場合



当該年度で初めて個別避難シートを作成された場合、あるいは、振込先口座に変更が生じた場合は、「はい」を選択してください。

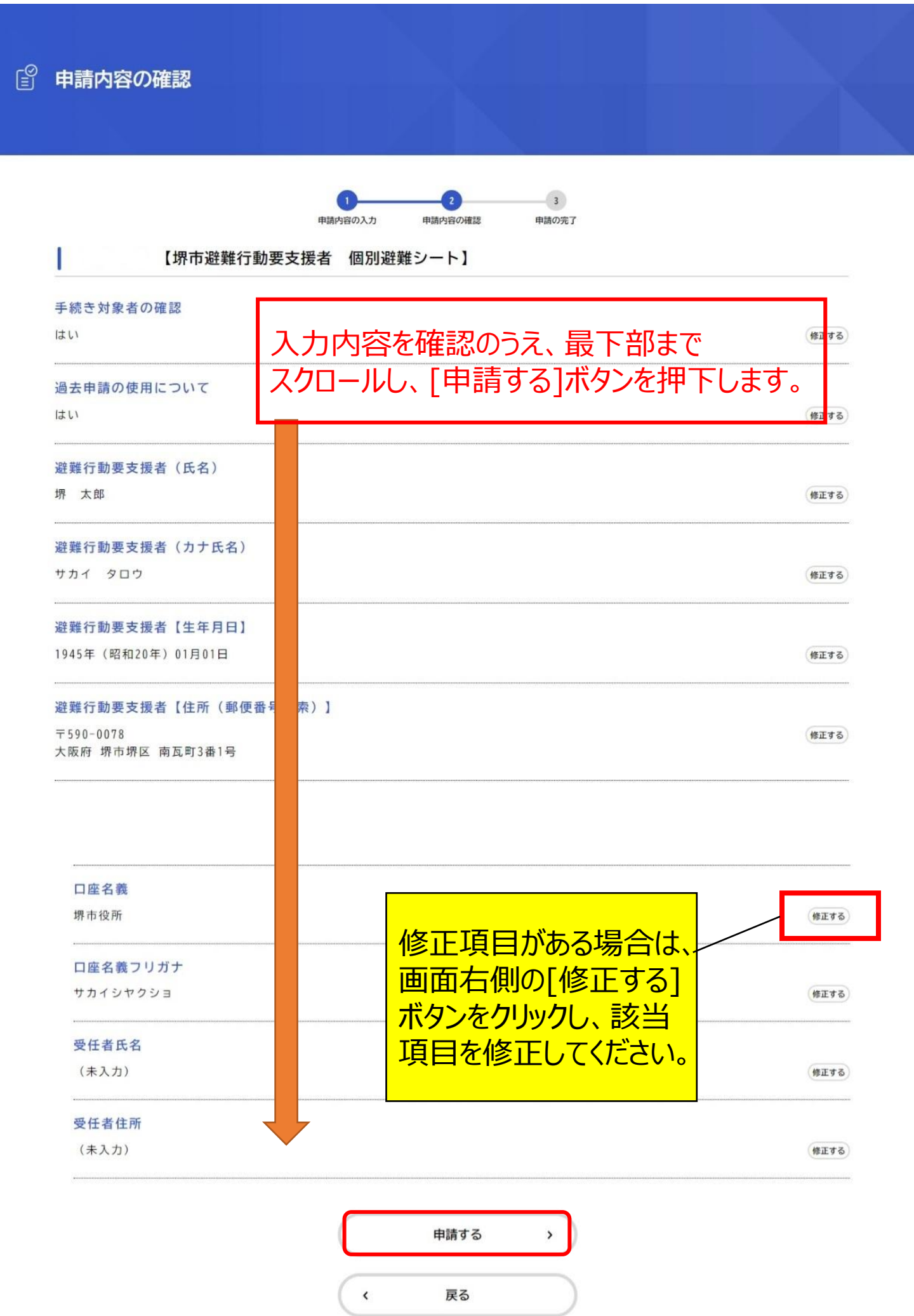
振込先口座と法人・事業所名が異なる場合は「いいえ」を選択してください。
※自署・押印が必要となります。

年度内に口座振替依頼書を提出済、かつ、振込先口座に変更がない場合は、「いいえ」を選択し、[次へ進む]をクリックしてください。

年度内に既に口座振替依頼書を提出済の場合

個別避難シートの申請方法（16/17）

■申請内容の確認



入力内容を確認のうえ、最下部まで
スクロールし、[申請する]ボタンを押下します。

修正項目がある場合は、
画面右側の[修正する]
ボタンをクリックし、該当
項目を修正してください。

個別避難シートの申請方法（17/17）

■申請完了

以下のような画面が表示されましたら、申請完了となります。お問合せの際に必要となりますので、以下8桁の申込番号をお手元にお控えください。

※申込番号は、申込完了後、ご登録いただいたアドレス宛に自動送信される「【堺市避難行動要支援者　個別避難シート】の申請を受付けました」というタイトルのメールにも記載しています。



申請後の手続き（確認完了メール受領後）

市の確認が完了次第、ご登録いただいたメールアドレス宛に、件名「【堺市電子申請システム】【堺市避難行動要支援者　個別避難シート】の申請内容を確認しました」メールが届きます。メール受領後は、以下のお手続きをお願いします。

①堺市電子申請システム（https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/portal/home ）にアクセスし、マイページにログインしてください。

利用者メニュー＞申請履歴一覧・検索へと進み、メール本文の申込番号に記載している申請をクリック。



②申請内容照会ページを開き、申請内容ページの１番下までスクロールしてください。「申請内容PDFをダウンロードする」を選択し、シートを印刷してください。



③ご本人にシート内容をご説明だき、内容に同意いただける場合は、シートの同意欄に署名をいただいてください。（代理署名可）

④ご本人より署名をしていただいた原本を堺市へ提出してください。シートの写しを、本人・支援者・貴事業所で保管してください。

口座振替依頼書について、銀行口座名義が法人・事業所名または代表者氏名と異なる場合は、受任者氏名欄に必ず押印してください。

※市による確認内容について、追加修正が必要な場合は、お電話にてお問い合わせください。

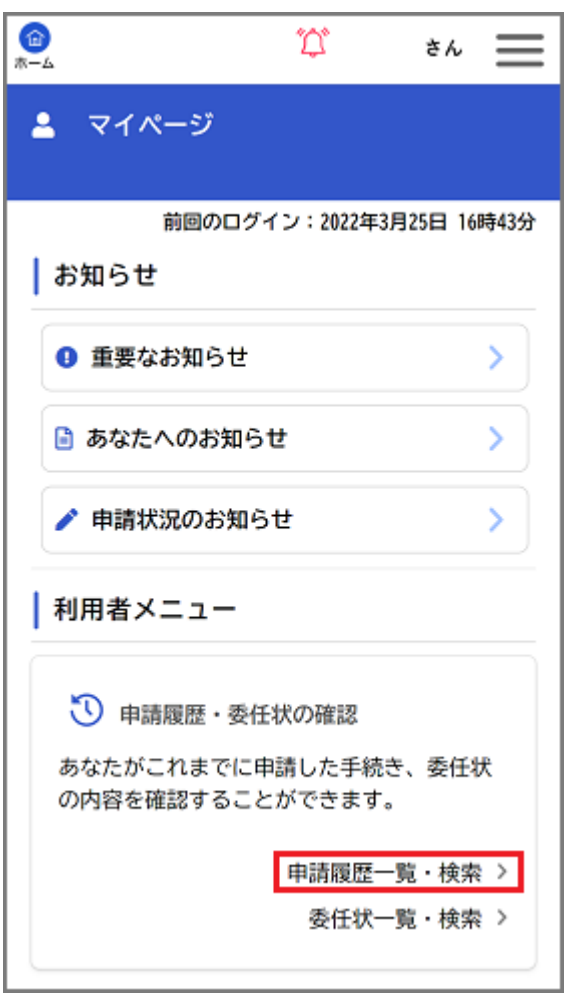
その他（申請状況の確認方法 1/2）

申請状況を確認したいとき

①ログインユーザー名をクリックし、[マイページ]を表示します。



②[利用者メニュー]＞[申請履歴・委任状の確認]＞[申請履歴一覧・検索]をクリックします。



その他（申請状況の確認方法 2/2）

③条件を指定して検索いただくことも可能です。[この条件で検索する]ボタンをタップすると、入力した条件に合致する申請を絞り込んで表示できます。

※手続き名で検索する場合は、【個別避難シート】とご入力ください。



④ 「申請を送信しました」や「申請内容を確認中です」と表示されている場合は、申請が完了していますので、市から確認連絡通知メールが届くまで暫くお待ちください。

申請日から２週間経っても、ステータスが「申請を送信しました」のままの場合は、お手数ですが、地域共生推進課（072-228-0375）へお電話をお願いいたします。

申請した手続きを修正したい場合

地域共生推進課（072-228-0375）へお電話をお願いします。

その他（途中保存した続きからの入力方法）

「保存してあとで申請する」ボタン押下後、途中保存した申請を続きから入力する方法

①堺市電子申請システムのトップページを開き、画面上部のログインボタンをクリックします。利用者ID（メールアドレス）、パスワードを入力し、ログインします。



②画面上部に表示されているアカウント名（●●さん）をクリックし、マイページを開きます。



③マイページの利用者メニュー内の「保存した手続き・判定結果の照会」カテゴリーの【保存した手続き一覧】をクリックすると作成途中で保存した申請が表示されます。

④画面に従い、再度申請内容の入力を進めてください。



その他（差戻し通知が届いた場合 1/2）

差戻し通知が届いた場合

①登録メールアドレス宛に、【再申請のお願い】通知が届いた場合は、メールに記載されているURLを開き、[ログイン]ボタンをクリックします。

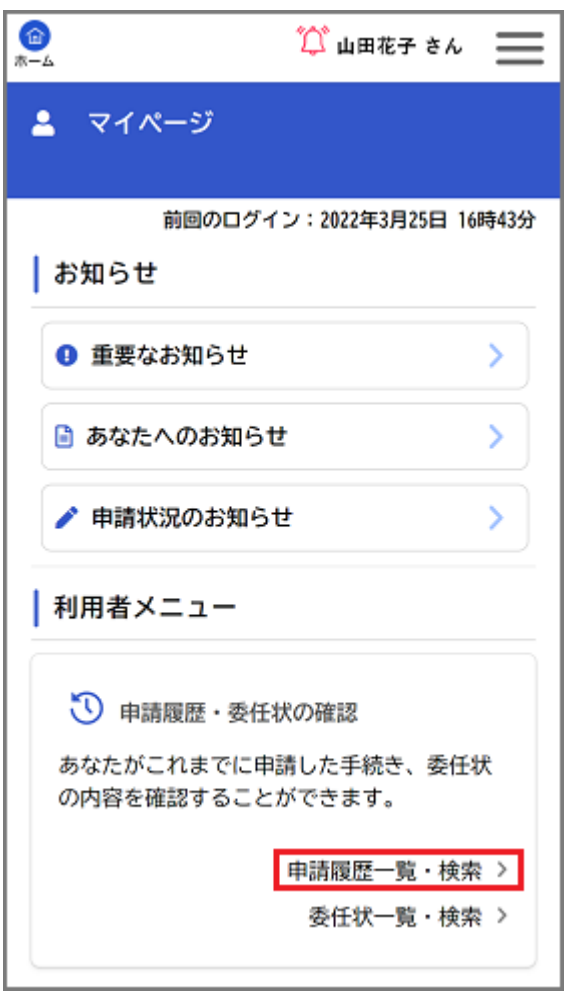


②登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

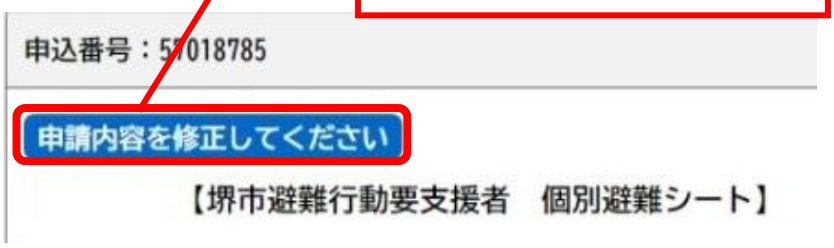


③[利用者メニュー]＞[申請履歴・委任状の確認]＞[申請履歴一覧・検索]から、該当する申込※をクリックします。

※メールに記載されている申込番号と一致しているかご確認ください。



差戻しのあった申請は、
【申請内容を修正してください】
と表示されています。



その他（差戻し通知が届いた場合 2/2）

差戻し通知が届いた場合

④申請状況画面を最下部までスクロールし、[申請内容を修正する]ボタンをクリックします。



⑤次ページ以降に申請された（差戻しされた）入力内容が表示されますので、該当項目を修正します。

※入力方法は、P6～の「個別避難シートの申請方法について」と同様です。

【お問い合わせ先】

堺市 健康福祉局 生活福祉部 地域共生推進課

住所：堺市堺区南瓦町３番１号（堺市役所 本館７階）

電話：072-228-0375　/　FAX ：072-228-7853