

受援対象業務シート

業務番号

局	教育委員会事務局	部	学校教育部	課	
受援対象業務名称	学校における教育的支援業務				
業務種別	災害対策業務		開始局面	第3ステージ	
本業務の必要人数(応援要請時)	最大計272名(1名が1校を7日支援×2週×小中学校136校)				
業務マニュアル有無	無	→	内容		

■ 応援要請に関する情報

受援対象業務の内容 (事務分掌)	特別な教育的支援を要する児童生徒を直接支援したり、学級担任等への支援、助言したりする。
要請する業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・支援学級児童生徒の学習支援(主にチームティーチングのT2) ・支援学級担任や通常の学級担任に対するの支援助言 ・その他、学校運営業務の支援

応援要請先	各市教育委員会
協定の有無	<input type="checkbox"/> あり(協定名:) <input checked="" type="checkbox"/> なし
協定締結連絡先	
求める資格	<input type="checkbox"/> あり(資格名:) <input checked="" type="checkbox"/> なし
求める職種	<input type="checkbox"/> 行政職員 <input type="checkbox"/> 民間企業 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> ボランティア <input checked="" type="checkbox"/> その他(指導主事、教諭)
受入にあたっての留意点	

■ 受援体制に関する情報

指揮命令者	学校教育部長	受援担当者	担当指導主事等
業務遂行体制	人員体制 (ポスト数・1ポストあたりの内訳など)	各学校に1名(計136名)(小中学校計136校)(最大272名) ※支援の要請のあった小中学校へ可能な範囲で派遣する。	
	勤務時間 (勤務シフト)	8:30~17:00(休憩45分)	
集結場所	各学校	駐車場所	各学校
受援終了連絡方法	受援完了報告書にて報告		
引継報告方法	事務引継書にて報告		

	堺市側	応援側
必要な資機材		
主な活動場所	学校教育部	各学校

■ 活動体制(1日の流れ)

	堺市側	応援側
準備	・学校概要の作成と応援者への情報提供	
↓		
会議・打合せ	・情報共有	・情報共有、引継ぎ
↓		
主な活動		<ul style="list-style-type: none"> ・支援学級児童生徒の学習支援(主にチームティーチングのT2) ・支援学級担任や通常の学級担任に対しての支援助言 ・その他、学校運営業務の支援
↓		
1日の報告、情報共有		・業務日報の作成、教頭へ報告
↓		
とりまとめ	・連絡すべき内容がある場合、教頭より堺市担当者へ連絡	
↓		
翌日作業設計	・指示すべき内容がある場合、堺市担当者より教頭へ連絡	・教頭より情報提供、情報共有