

局	健康福祉局	部	健康部保健所	課	環境業務課
受援対象業務名称	避難者への健康支援および避難所の環境整備(指定避難所の環境衛生指導の実施)				
業務種別	災害対策業務		開始局面	第3ステージ	
本業務の必要人数(応援要請時)			6人/1日	28日間(7日×4週間)	
業務マニュアル有無	無	→	内容		

■ 応援要請に関する情報

受援対象業務の内容 (事務分掌)	指定避難所の環境衛生指導の実施	
要請する業務内容	指定避難所において ・生活スペースの衛生状態の確認、衛生指導 ・寝具等の管理状態の確認、衛生指導 ・仮設トイレの管理状態の確認、衛生指導	・空気環境の管理状態の確認、衛生指導 ・飲料水の管理状態の確認、衛生指導 ・入浴設備の管理状態の確認、衛生指導

応援要請先	他自治体(大阪府等)	
協定の有無	<input type="checkbox"/> あり(協定名: ) <input checked="" type="checkbox"/> なし	
協定締結連絡先		
求める資格	<input checked="" type="checkbox"/> あり(資格名:環境衛生監視員) <input type="checkbox"/> なし	
求める職種	<input checked="" type="checkbox"/> 行政職員 <input type="checkbox"/> 民間企業 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> ボランティア <input checked="" type="checkbox"/> その他( :環境衛生監視員経験者 )	
受入にあたっての留意点	宿泊施設は応援側で用意	

■ 受援体制に関する情報

指揮命令者	環境業務課長	受援担当者	管理係長
業務遂行体制	人員体制 (ポスト数・1ポストあたりの内訳など)	巡回6(受援1、本市1) 総合調整(受援0、本市2)	
	勤務時間 (勤務シフト)	9:00~17:30(12:00~12:45休憩)	
集結場所	本館6F 環境業務課	駐車場所	なし
受援終了連絡方法	指揮命令者が受援完了報告書にて報告		
引継報告方法	事務引継書にて報告		

	堺市側	応援側
必要な資機材	電話、パソコン、プリンター、受付簿、筆記用具、文具、自動車、自転車、残留塩素測定器及び試薬、消毒薬、手袋・マスク等の衛生材料	自動車等の移動手段、通信機器、消毒薬、手袋・マスク等の衛生材料、残留塩素測定器及び試薬
主な活動場所	本館6F 環境業務課 指定避難所	指定避難所

■ 活動体制(1日の流れ)

	堺市側	応援側
準備	巡回避難所の確認	
↓		
会議・打合せ	巡回担当確認、留意点・前日の情報について情報共有	巡回担当確認、留意点共有
↓		
主な活動	指定避難所において ・生活スペースの衛生状態の確認、衛生指導 ・寝具等の管理状態の確認、衛生指導 ・仮設トイレの管理状態の確認、衛生指導 ・空気環境の管理状態の確認、衛生指導 ・飲料水の管理状態の確認、衛生指導 ・入浴設備の管理状態の確認、衛生指導	指定避難所において ・生活スペースの衛生状態の確認、衛生指導 ・寝具等の管理状態の確認、衛生指導 ・仮設トイレの管理状態の確認、衛生指導 ・空気環境の管理状態の確認、衛生指導 ・飲料水の管理状態の確認、衛生指導 ・入浴設備の管理状態の確認、衛生指導
↓		
1日の報告、情報共有	巡回実施状況の確認・報告、日報記載、問題点の報告、情報共有(ミーティング)	ミーティングへの参加 日報記載・提出
↓		
とりまとめ	日報とりまとめ、問題点整理、情報共有用資料整理	
↓		
翌日作業設計	翌日巡回避難所確認、機材試薬の確認	機材試薬の確認