

局	環境局	部	環境事業部	課	環境業務課、CC環境事業所
受援対象業務名称	廃棄物(ごみ)収集運搬業務				
業務種別	災害対策業務	開始局面	第2ステージ		
本業務の必要人数(応援要請時)	153人/日				
業務マニュアル有無	無	→	内容		

■ 応援要請に関する情報

受援対象業務の内容 (事務分掌)	避難所及び災害地域から発生する一般廃棄物の収集
要請する業務内容	避難所及び災害地域から発生する一般廃棄物の収集を行い、本市が指定する仮置場または中間処理施設への搬入

応援要請先	堺市委託環境事業協同組合・堺一般廃棄物処理事業協同組合
協定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり(協定名:災害支援協定) <input type="checkbox"/> なし
協定締結連絡先	堺市委託環境事業協同組合・堺一般廃棄物処理事業協同組合
求める資格	<input type="checkbox"/> あり(資格名:) <input checked="" type="checkbox"/> なし
求める職種	<input checked="" type="checkbox"/> 行政職員 <input checked="" type="checkbox"/> 民間企業 <input type="checkbox"/> NPO <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他()
受入にあたっての留意点	一般廃棄物収集運搬の業務経験を有していること

■ 受援体制に関する情報

指揮命令者	環境業務課長	受援担当者	指導係長
業務遂行体制	人員体制 (ポスト数・1ポストあたりの内訳など)	・生活ごみ、資源、避難所ごみの収集運搬(委託 432人) ・粗大ごみ、埋立ごみ(コンクリート等)、 処理困難物(特定家庭用機器等)の収集運搬(直営 34人 受援 153人)	
	勤務時間 (勤務シフト)	9:00~17:30(12:00~12:45 休憩)	
集結場所	クリーンセンター管理課	駐車場所	クリーンセンター内
受援終了連絡方法	様式5 受援完了報告書にて報告		
引継報告方法	様式6 事務引継書にて報告		

	堺市側	応援側
必要な資機材	電話、パソコン、プリンター、車両、文具	パッカー車、ダンプトラック等の車両(カーナビゲーション付が望ましい)、作業服、安全靴、軍手、文具
主な活動場所	高層館4階環境業務課、被災現場	被災現場

■ 活動体制(1日の流れ)

	堺市側	応援側
準備	各避難所及び被災現場の一般廃棄物排出状況について情報収集	
↓		
会議・打合せ	ごみ収集運搬計画指示、留意点共有	ごみ収集運搬計画確認、留意点共有
↓		
主な活動	ごみ収集運搬計画の調整 仮置場、中間処理施設への一般廃棄物搬入先調整 各避難所、被災現場の一般廃棄物排出状況の整理 一般廃棄物収集運搬	一般廃棄物収集運搬
↓		
1日の報告、情報共有	業務日報受領、留意点等共有	業務日報作成、留意点等共有
↓		
とりまとめ	業務日報とりまとめ、留意点等整理	
↓		
翌日作業設計	ごみ収集運搬計画内容調整	