

受援対象業務シート

業務番号	47～52,54
------	----------

局	危機管理室	部		課	防災課
受援対象業務名称	物資供給拠点活動				
業務種別	災害対策業務		開始局面	第1ステージ	
本業務の必要人数(応援要請時)	拠点管理2名、仕分け担当18名				
業務マニュアル有無	有	→	内容	関係機関への支援要請や物資配送拠点の設置等	

■ 応援要請に関する情報

受援対象業務の内容 (事務分掌)	米穀、食パン、弁当など主食の調達、市所有車両等の活用、運送業者等の応援による輸送手段の確保、食糧の供給実施、府、他の市町村、近畿農政局等への応援要請、被服、寝具等生活必需品の調達、市所有車両等の活用、運送業者等の応援による輸送手段の確保、生活必需品の供給実施、府、他の市町村、近畿農政局、日本赤十字社大阪府支部等への供給要請
要請する業務内容	①物資配送拠点における、物資供給チームや事業者との調整や物資受領等 ②物資配送拠点における、物資仕分け等の在庫管理業務

広域応援協定・自治体間応援協定(パターンA)

応援要請先	民間物流事業者(大阪府へ要請)、大阪府トラック協会
協定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり(協定名:災害発生時等の物資の緊急・救援輸送等に関する協定) <input type="checkbox"/> なし
協定締結連絡先	一般社団法人大阪府トラック協会
求める資格	<input type="checkbox"/> あり(資格名:) <input type="checkbox"/> なし
求める職種	<input checked="" type="checkbox"/> 行政職員 <input checked="" type="checkbox"/> 民間企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他()
受入にあたっての留意点	物流事業者への要請は大阪府と調整が必要、物流事業者の協力が得られるまでは市職員に加えて、他自治体、NPO、災害ボランティアの受援で拠点運営を行う

■ 受援体制に関する情報

指揮命令者	危機管理センター 対策班長	受援担当者	物資供給チーム 総括担当
-------	---------------	-------	--------------

業務遂行体制	人員体制 (ポスト数・1ポストあたりの内訳など)	①物資配送拠点(拠点管理)(受援2 本市2) ②物資配送拠点(仕分け担当)(受援18以上 本市0) } (受援20以上 本市2)
	勤務時間 (勤務シフト)	8:00～20:00(12:00～12:45 17:30～17:45休憩) * 物資受入れは、17時まで

集結場所	堺市産業振興センター イベントホール	駐車場所	堺市産業振興センター駐車場
------	--------------------	------	---------------

受援終了連絡方法	受援完了報告書にて報告
----------	-------------

引継報告方法	事務引継書にて報告
--------	-----------

	堺市側	応援側
必要な資機材	作業服、ヘルメット、軍手、安全靴等	作業服、ヘルメット、軍手、安全靴等
主な活動場所	堺市産業振興センター イベントホール	堺市産業振興センター イベントホール

■ 活動体制(1日の流れ)

	堺市側	応援側
準備	物資配送拠点の開設	
↓		
会議・打合せ	受入予定、配送計画確認	受入予定、配送計画確認
↓		
主な活動	<ul style="list-style-type: none"> ・拠点管理・運営(総括) ・拠点運営の管理(拠点立ち上げ時のレイアウト検討等) ・物資の授受確認(様式への入力) ・物資供給チームとの連絡 ・拠点運営事業者との連携 ・物資輸送計画の立案 	<ul style="list-style-type: none"> ・拠点出入口、待機駐車場整理 ・物資の検品、荷卸し、仕分け、保管、ピッキング、積み込み
↓		
1日の報告、情報共有	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて棚卸し ・拠点の片づけ、整理、点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・棚卸しの補助 ・拠点の片づけ、整理、点検
↓		
とりまとめ	・ミーティング	・ミーティング
↓		
翌日作業設計	・在庫情報、不足物資を物資供給チームに連絡	