

<記入例>

堺市地域貢献事業所防犯カメラ設置事業補助金交付申請書

年 月 日

堺市長 殿

所在地 堺市〇区〇〇町〇-〇-〇

(ふりがな)

団体名 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇

(ふりがな)

代表者職氏名 取締役 〇〇〇〇

(代表者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

代表者生年月日

代表者住所

交付決定後の着工が必須となります。空白でも結構です。

代表者の方が署名をしてください。自署しない場合又は法人の場合は、法人印及び代表者印を押印ください。

設置目的	(例) 地域防犯対策のため	
工事予定期間	〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇年 〇月 〇日	
設置場所 (台数)	堺市〇区〇〇町〇-〇 建物北側壁面 〇台 堺市〇区〇〇町〇-〇 北側道路 〇台	
添付の収支予算書に基づき、防犯カメラ設置関連費用の合計額を記入してください。(表示板代も含む)		
予定事業費	□□□, □□□円	設置箇所校区自治連合会確認欄
補助金交付申請額	〇〇〇, 〇〇〇円	上記防犯カメラの設置について、確認します。 〇〇校区自治連合協議会 会長 〇〇 〇〇
経理担当者	〇〇 〇〇	(代表者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)
添付書類	① 役員情報届出書(規則様式第1号) (法人の場合に限る。) ② 収支予算書(規則様式第3号) ③ 防犯カメラ設置箇所位置図 ④ 撮影範囲を記した平面図 ⑤ 防犯カメラ管理運用規定 ⑥ 防犯カメラ管理運用責任者届出書 ⑦ 業者から徴した経費見積書の写し ⑧ 設置する防犯カメラの概要がわかる図面、カタログ等の資料 ⑨ 防犯カメラを設置する場所の所有者等の権利者から、許可が得られていることを証する書類 ⑩ 前各号に掲げるものを除くほか、市長が指示する書類	

団体の経理担当者の氏名を記入してください。

カメラ1台あたり10万円(ただし、設置経費の50%を上限)とし、補助金額を計算してください。