

Aviso importante sobre a solicitação e pagamento de merenda escolar

1. Sobre a contabilidade pública das despesas com merenda escolar

A partir de abril de 2024 (Reiwa 6), a cidade de Sakai mudará o tratamento das despesas de merenda escolar de "contabilidade privada", que é coletada e gerenciada por cada escola, para "contabilidade pública", que é coletada e gerenciada pelo município. Como resultado, o destino do pagamento das despesas de merenda escolar será alterado da escola para o município de Sakai.

Para 2023 (Reiwa 5), não haverá alteração nos procedimentos de pagamento da merenda escolar.

2. Apresentação do "Formulário de Solicitação de Merenda Escolar", "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária" e "Cópia da Caderneta de Banco"

Com a introdução da contabilidade pública para as despesas com merenda escolar, os responsáveis deverão apresentar um "Formulário de Solicitação de Merenda Escolar" para confirmar o pedido de merenda escolar, um "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária" para transferir as despesas de merenda escolar para a conta e uma "Cópia da Caderneta de Banco" da conta da instituição financeira designada para o débito automático.

Portanto, preencha o "Formulário de Solicitação de Merenda Escolar" e o "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária" em anexo, anexe uma "Cópia da Caderneta de Banco", coloque-os no envelope de devolução (o envelope contendo esses documentos) e envie-o dentro do prazo.

Uma vez concluído o procedimento, não há necessidade de passar pelo procedimento novamente ao ingressar ou transferir para uma escola municipal de Sakai (Escola de Ensino Fundamental I, II ou Escola de Apoio Especial).

(1) "Formulário de Solicitação de Merenda Escolar"

Trata-se de um formulário para solicitar o fornecimento de merenda escolar.

Preencha as informações necessárias consultando o modelo de preenchimento na última página.

Um formulário de solicitação deve ser enviado para cada criança/estudante. Além disso, esse pedido pode ser processado por meio do sistema eletrônico de solicitação.

Se deseja se inscrever eletronicamente, acesse o URL abaixo ou o código QR para concluir o procedimento.

Se você solicitar eletronicamente, não precisará enviar o formulário de solicitação em papel.

*Note que você precisará enviar o "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária" e a "Cópia da Caderneta de Banco".

Sistema eletrônico de solicitação

URL: <https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/procedures/apply/1d134b7a-20da-4867-8aca-6b22e062e338/start>

QR Code



(2) "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária"

Mesmo que já tenha uma conta registrada na escola, você precisa concluir os procedimentos necessários.

Como se trata de uma cópia, preencha os itens necessários consultando o modelo de preenchimento sem separá-lo.

Este formulário de solicitação pode ser processado para até 3 crianças/alunos com 1 folha.

Ao enviar, destaque a primeira e a quarta folhas e mantenha-as à mão, e envie a segunda e a terceira folhas.

Instituições financeiras credenciadas:

Bancos	Cooperativas de crédito	Outros
Mizuho, Mitsubishi UFJ, Sumitomo Mitsui, Resona, 33, Kyoto, Kansai Mirai, Senshu Ikeda, Nanto, Kiyo, Awa, Iyo, Tokushima Taisho, Yucho (Japan Post Bank)	Banco Osaka Shinkin, Banco Osaka Kosei Shinkin, Banco Osaka City Shinkin, Banco Shoko Shinkin de Osaka, Banco Eiwa Shinkin, Banco Amagasaki Shinkin	Shoko Kumiai Chukin, Daido Shinyo Kumiai, Seikyo Shinyo Kumiai, Nozomi Shinyo Kumiai, Kinki Sangyo Shinyo Kumiai, Mire Shinyo Kumiai, Kinki Rodo Bank, Sakaishi Nogyokyo Kumiai, Osaka Minami Nogyokyo Kumiai

➤ Despesas que não sejam de merenda escolar serão deduzidas separadamente da conta da instituição financeira designada pela escola onde você está matriculado ou planeja se matricular.

➤ Nenhuma taxa de transferência é necessária.

© Em princípio, as despesas de merenda escolar são pagas por transferência bancária.

(3) "Cópia da Caderneta de Banco"

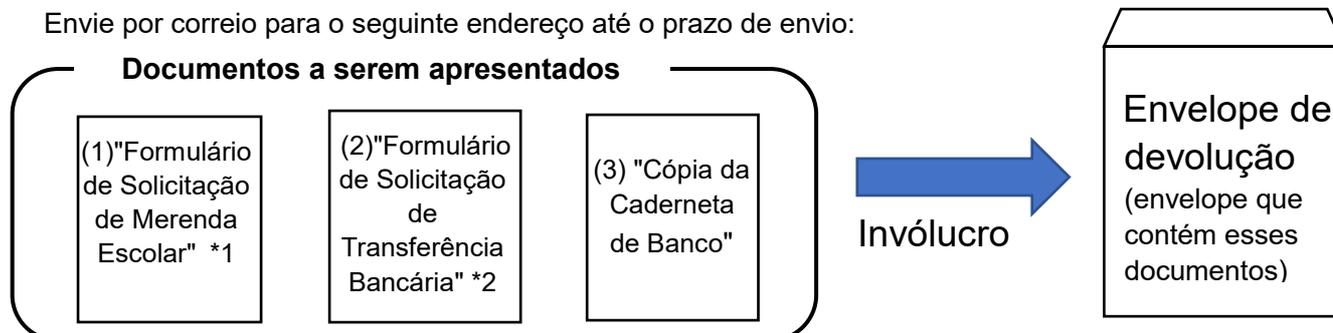
Envie também uma "Cópia da Caderneta de Banco" da conta que você preencheu no "Formulário de Solicitação de Transferência Bancária".

*Copie o lado com as informações da conta, como o número da conta e o titular da conta.

*Se não tiver a caderneta, envie uma cópia da tela da Internet ou do cartão do banco, onde constam o nome da instituição financeira, o nome da agência, o número da conta e o titular da conta.

Método de envio

Envie por correio para o seguinte endereço até o prazo de envio:



*1 Se você solicitar eletronicamente, não precisará enviar o formulário de solicitação em papel.

*2 Um formulário de solicitação pode ser usado para até 3 crianças/alunos.

©Enviar para: Secretaria de Educação do Conselho Municipal de Sakai, Seção de Administração da Divisão de Merenda Escolar

Prazo de envio

Atual aluno: **deve chegar até 29 de setembro de 2024(Reiwa 5) (sexta-feira)**

Novo aluno do 1.º ano do Ensino Fundamental I: **deve chegar até 28 de dezembro de 2024(Reiwa 5) (quinta-feira)**

3 Sobre as despesas de merenda escolar

As despesas da merenda escolar e as datas do débito automático (prazos de pagamento) para o ano fiscal de 2024 estão programadas da seguinte forma (9 vezes por ano):

O valor do pagamento é a estimativa atual. As despesas de merenda escolar podem mudar no futuro.

	1.º período	2.º período	3.º período	4.º período	5.º período	6.º período	7.º período	8.º período	9.º período	
datas do débito automático (prazos de pagamento)	25/07	26/08	25/09	25/10	25/11	25/12	27/01	25/02	25/03	
Valor do pagamento	Ensino Fundamental I: *Para alunos do Ensino Fundamental II	¥5,500	¥5,500	¥5,500	¥5,500	¥5,500	¥5,500	¥5,500	¥5,500	Valor liquidado
	Ensino Fundamental II: *No caso de uma escola que tenha um sistema de alimentação para todos os alunos	¥7,130	¥7,130	¥7,130	7,130 円	¥7,130	¥7,130	¥7,130	¥7,130	Valor liquidado

- A despesa de merenda escolar será paga de acordo com o número de merendas escolares oferecidas no ano. As despesas com a merenda escolar serão "liquidadas" no 9.º período.
- Caso a data do débito automático caia no final de semana ou feriado, a data da transferência será o próximo dia útil da instituição financeira.
- Caso o débito não possa ser efetuado na data do débito automático (prazo de pagamento) por insuficiência de saldo, etc. o débito será efetuado novamente no dia 10 do mês seguinte (ou no próximo dia útil se cair em um final de semana ou feriado).
※Devido a alguns procedimentos, há meses em que um novo débito não é possível.
- O valor do pagamento anual e o valor do pagamento para cada período serão notificados por volta de julho de cada ano.
- Caso deseje suspender o fornecimento total ou parcial da merenda escolar devido a alergias alimentares, etc., consulte a escola onde está matriculado ou pretende se matricular.
- Se o leite ou o pão for interrompido devido a alergias alimentares, as despesas podem ser reduzidas.

Perguntas e respostas sobre os procedimentos de pagamento da merenda escolar

P1 O que acontece se eu não conseguir preencher o formulário de solicitação de Transferência Bancária dentro do prazo?

R1 Se os procedimentos não forem concluídos, talvez não se consiga fazer o débito automático das despesas de merenda escolar do 1.º período. Nesse caso, pague em uma instituição financeira ou loja de conveniência usando o boleto emitido pelo município de Sakai.

Note que não é possível somar até o próximo prazo de pagamento (2.º período) e fazer o débito automático.

P2 Que procedimentos são necessários para parar o leite ou o pão devido a alergias alimentares, etc.?

R2 É necessário enviar o "Formulário de Solicitação de Resposta a Alergia Alimentar" e a "Folha de Orientação de Gestão da Vida Escolar" à escola dentro do prazo designado por cada escola. Entre em contato com a escola para obter detalhes. Depois disso, se o leite ou pão forem interrompidos, é necessária uma notificação à prefeitura.

P3 E se eu estiver recebendo o Auxílio de Subsistência ou Subsídio Escolar?

R3 Mesmo que esteja recebendo apoio financeiro para merenda escolar por meio do Auxílio de Subsistência ou Subsídio Escolar, precisará registrar uma conta para usá-la como conta de reembolso da merenda escolar. Pedimos desculpas pelo inconveniente, mas envie por favor o "formulário de solicitação de merenda escolar", o "formulário de solicitação de transferência bancária" e a "cópia da caderneta de banco".

P4 Como escrever um formulário de solicitação de transferência bancária ao usar o Japan Post Bank?

R4 As instruções para escrever um formulário de solicitação de transferência bancária ao usar o Japan Post Bank são as seguintes:

Noções básicas da caderneta

1. O número pode ter até 8 dígitos e, se for menor que 8 dígitos, os zeros à esquerda são omitidos. O último dígito é sempre "1"
2. O Kigo (símbolo) consiste em 5 dígitos rodeados por "1" e "0".

Caderneta (modelo)

Símbolo 11940

Número 1234561

Nome

Se estiver escrito como a caderneta à direita, preencha da seguinte maneira:

Símbolo da caderneta ... Preencha alinhado à esquerda.

Número da caderneta ... Preencha alinhado à direita.

Se o número tiver menos de 8 dígitos, adicione zeros à esquerda para torná-lo em 8 dígitos.

Japan Post Bank	Tipo de contrato	Símbolo da caderneta					※	Número da caderneta (preencha alinhado à direita)							
	30	1	1	9	4	0		0	1	2	3	4	5	6	1
Furigana	サカイ ハナコ														
Titular da conta (pessoa responsável pelo pagamento)	Sakai Hanako														
Número da conta de pagamento	00910-9-981088					Nome do Participante Beneficiário	Administrador Contábil do Município de Sakai								

※Preencha os campos apenas se houver um hífen (-) e um número após o símbolo da caderneta.

Informações de contato

Seção de Administração, Divisão de Merenda Escolar
Secretaria de Educação do Conselho Municipal de Sakai

〒590-0078 3-1 Minamikawaramachi, Sakai-ku, Sakai-shi

Tel: 072-228-7489 E-mail: gakukyu@city.sakai.lg.jp

URL: https://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/kyoiku/gakko/yutakana/hoken/gakkou_kyuushoku/index.html

QR Code



Modelo de preenchimento do Formulário de Solicitação de Merenda Escolar

• Preencha a data do preenchimento.

(申込日)
令和 5 年 9 月 15 日

• Preencha o nome, furigana, relação pela perspectiva da criança / aluno, endereço, e informações de contato do responsável, etc. que pagará a taxa de merenda escolar.
*Como contato é recomendado um número de telefone celular.
*Que seja a mesma pessoa que o “responsável, etc. (responsável pelo pagamento)” descrita no “Formulário de Solicitação de Transferência de Bancária”.

• Preencha o nome da escola em que seu filho está matriculado, bem como o ano, turma e número.
• Se planeja matricular seu filho no ensino fundamental no próximo ano, preencha o nome da escola em questão e marque “Novo aluno do 1.º ano da Escola Fundamental I” com um ✓.
• Preencha o nome e furigana do seu filho.

• Marque com um ✓ para o fornecimento de merenda escolar em um deles.
• Mesmo para crianças que pularem parte da merenda devido a alergias alimentares, etc., adicione ✓ a “Vou solicitar”.
*Separadamente, é necessário enviar um “Formulário de Solicitação de Resposta a Alergia Alimentar” e a “Folha de Orientação de Gestão da Vida Escolar” à escola. Entre em contato com a escola para obter detalhes.

学校給食申込書

（者等）は、学校給食について以下のとおり申し込みます。学校給食費については、堺市が日までに滞滞なくお支払いします。また、下記に記載の＜注意事項＞＜同意事項＞を厳守

者等 (義務者)	フリガナ	サカイ ハナコ	児童・生徒 から見た 続柄	母
	氏名	堺 花子		
	住所	〒 590- 0078 堺市堺区南瓦町 3 番 1 号		
	連絡先 (電話番号)	※携帯電話等日中に連絡の取れる連絡先 080 - 1234 - 5678		
生徒 (喫食者)	学校名	堺市立 堺第一 小学校・中学校 支援学校・分校 小学部・中学部		
	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> してください	<input type="checkbox"/> 新小学 1 年生	<input checked="" type="checkbox"/> 6 年 3 組 8 番	
	フリガナ	サカイ タロウ		
	氏名	堺 太郎		
食の提供について		<input checked="" type="checkbox"/> 申し込みます ※学校給食の一部でも提供を受ける場合を含む。 <input type="checkbox"/> 申し込みません ※食物アレルギーその他のやむを得ない理由による。		

＜注意事項＞
この申込書は、児童・生徒（給食喫食者）1 人につき 1 枚ずつご記入ください。
児童・生徒（給食喫食者）への学校給食の提供期間は、特に申し出がない限り、小学校の入学から学校の卒業（又は市外への転校）までとします。
この申込書の納入義務者又は学校給食の提供について変更が生じた場合は、届け出が必要です。週間以上の欠席、転出等により、給食を停止（再開）する場合は、平日 7 日前までに届け出が必要です。
食物アレルギー等により、学校給食の全部又は一部の提供を停止する場合は、学校に相談の上、書類を学校に提出してください。その後、牛乳又はパンの提供を停止する場合は、届け出が必要です。
自然災害等による学校臨時休業時については、学校給食費の返金はありません。また、学級閉鎖については、学級閉鎖の翌々日から学校給食費を返金します。
学校給食費を納付期限までにお支払いいただけない場合は、遅延損害金を請求することもあります。

8 学校給食費の滞納が続き、支払う意思が見られない場合、法的措置を講じることがあります。

＜同意事項＞

- この申込書をもって学校給食の管理運営目的に利用するため、堺市及び堺市教育委員会が有する個人情報（学齢簿情報、就学援助情報、生活保護情報、特別支援教育就学奨励費情報、児童手当及び特例給付に係る情報）を学校給食課に提供し、関係する組織間で共有することに同意します。
- 学校給食費に滞納が生じた場合、学校給食課が債権の回収に必要な範囲内において、保護者等（納入義務者）の個人情報を調査・取得し、関係する組織間で共有することに同意します。