堺市電子申請システム 利用者新規登録方法(※堺市のいろいろな手続きを行う電子申請を利用する 登録です。のびのび等の利用申込ではありません!利用申し込みは、この登録の後に行って下さい。) 既に、堺市電子申請システムの利用者登録を行っている場合は不要です。

1 まず堺市ホームページを表示します。

堺市ホームページで右上にある目的別検索で「オンラインサービス」と検索し、表示された 「オンラインサービス」を選択します。

	₩ 検卵	索結果 堺市	× +							- 1	o ×
\leftarrow	С		//www.city.sakai.lg.jp/searc	h.html?q=オンラインサービ	⊼#gsc.tab=0&gsc.q=	=オンラインサービス&gsc.page=1	1 A ^N	6 S 3	€ @	•	•
									>	🎦 その他	のお気に入り
	3	1919年			— 音声	■読み上げ・文字拡大 ── F	Foreign Language 🛛 — 🌾	っさしいにほんご	\cap		A
	Ĩ		くらし・手続き	子音て・ 教音	健康·福祉	锢兴。 厥中。 文化	産業・ビジネス	市政情報			- 1
	_		100 500	JHC TH	KEAK IHIL		産来して中八	THAT	目的別相	氣	- 1
	現在	Eのページ トップ	<u>パページ</u> > 検索結果								- 1
		投责结	. E								
		快杀疝	示								
		約 20,800 件(0.2	28 秒)					表示順:	Relevance +		
		45.5 75.44									
		www.city.sakai.lg.j	p>benri>on line								
		2023/03	3/20 オンラインサービス・	手続き判定ナビ・申請、	届出、イベント申込、	窓口予約・ぴったりサービス-	- マイナポータル・市税の電	子申告・公売・粗大こ	ごみ受付・		
		TO BAKAI OTY									
			_								
https://	/www.city.sa	akai.lg.jp/benri/on_line.h	tml							• 40 •	9:48
	کر	8 🕐 🗖								^ प≫ ⊗	2023/05/23

2 「堺市電子申請システム」を選択します。

■ * オンラインサービス 堺市 × +	
← C (J ⊡ https://www.city.sakaulg.jp/benn/on_line.html	A* 16 国 13 11 日 3 … 10 その他のお気に入り
オンラインサービス	 このページも読まれています > 堺市立図書館
更新日:2023年3月20日	▶ くらし・手続き
手続き判定ナビ	> 事業者募集
転入、転出、転居、おくやみ(死亡)などライフイベントで必要な手続きを洗い出すことができます。 電子申請システム「手続き判定ナビ」の「個人の方」をクリックし、該当する「カテゴリ」を選択してくださ	▶ 鶏の生食によるカンピロバクタ 一食中毒にご注意!
い。 回 堺市電子申請システム	> 急病・診療
申請、届出、イベント申込、窓口予約	? 情報が見つからないときは
市で受け付けている申請、届出、イベント申込、アンケート、採用試験申込、窓口予約をオンライン上で行うこ	堺市広報課Twitter 先頭に戻る
🖷 A H 💽 🧮 🧿 💷	우 다) 😵 9:51 2023/05/23





4 表示された画面を下にスクロールし、「個人として登録する」を押します。

	▶ 利用者新規登録の案内 堺市電 × +			-	ð	×
\leftarrow	→ C A thtps://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/user/account/guidance	A 6 3	€_≡	٦		
				📋 2 01	也のお気に	:入り
	あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続 お気に入りの きをかんたんに探すことができます。 をお届けしま)カテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報 ;す。				•
	個人として登録する事業	者として登録する				
	個人としてご利用の方はこちらから。 個人事業主	(自営業など)もしくは法人としてのご利用の方はこちら。	<i>.</i>			
	く ホームに戻る	\supset				
	A H 💽 🖬 💶			^ ⊲»)⊗	17:1 2022/0	3 8/24

5 下にスクロールし「利用規約に同意します」に ✔ して「利用の登録を開始する >」を押します。

 【個人】利用規約の確認 堺市電 x + 			-	ð	×
← → C ゐ Ĉ https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/user/account/1/terms	AN TO	(3 {≌	Ē		
			📋 २	の他のお気	に入り
 (1)中込留号 (ウ)パスワード (エ)申込データ (オ)通知メール (カ)本システムの利用者が作成又は取得し管理している電子情報 (キ)クレジットカード情報 (ク)電子署名に必要となるマイナンバーカード及び署名用電子証明書のパスワード (グ)電子署名に必要となるマイナンバーカード及び署名用電子証明書のパスワード (ク)電子署名に必要となるマイナンバーカード及び署名用電子証明書のパスワード (ケ)マイナンバー 第5 利用者登録、変更、廃止、抹消 本システムを利用して電子申請等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします 2 利用者は、利用者登録時に登録した情報について変更があったときは、利用者たる本人が利用方法に従い、利用者登録情報	。 の変更を行	うものとし	*		
利用者の登録を開始する >					
く ホームに戻る					
			へ 🕬	8 17 2022/	:13 '08/24

6 登録に使用する保護者のメールアドレスを入力し、「登録する」を押します。 今後、ログイン時にこのメールアドレスを入力する必要があります。 また、電子申請で手続きをした際の申込完了メール等が、このメールアドレスに届きます。 「入力したメールアドレスは既に使用されています。」と表示された場合は、既に利用者登録 されています。

	C	【個人】メールアドレス	スの入力	堺市 🗙	+																-	ð	×
\leftarrow		C Ŵ	Ċ	https://lg	pos.task-asp.	net/cu/27140	3/ea/res	idents/user	er/accou	unt/1/mailad	address/inp	put					A»	τô	\$	£≡	Ē	٢	
																					🛅 🗄	その他のおき	気に入り
		お手数で	すが	F@city.s	akai.lg.j	p」ドメイ	ンから	のメール	レが受	結できる	るように	設定し	てくださ	とい。									^
		(注意2 ソフトを (この方 いいたし) i pho 開く前 法でも ます。	oneのコー 前に、画面 5 画面が詳)	-ドスキャ 面右下の方 肖えてしま	ナで二次元 位磁石のマ う場合は、	モコート ?ークを 恐れノ	ドを読みI をタップI 入りますが	取られ し、S が、フ	れた方は、 Safariの カメラ機能	、メール 履歴に列 能を使っ	レソフト 浅すよう って二次	トを開い うにして 次元コー	た際この ください ドを読み	D画面が N。 外取りな	バ消えて いおして	しま	います だきま	ので、 すよ	メー	ル 願		
		メールフ	アドレ	Х <u>Ø</u> Я			アドレ: アドレ:	ス ス (確認))														
								<	ī	登録する ホームにह	る 戻る		,										
ŧ	م	Hi 🔇																			へ 🕬	A 1	7:14 2/08/24

7 「登録します。よろしいですか?」と表示されるので、「OK」を押します。

	国人】メール	アドレスの入	力 堺市	×	F																		-	đ	×
$\leftarrow \rightarrow$	С	â	🖯 htt	ps:// lgp	os.task-a	sp.net/cu/	/271403/	/ea/resi	idents/u	user/a	accou	unt/1/r	mailaddi	ress/inp	ut				A» ٤	ò	G	≨≣	Ē		
																							🛅 🗄	その他のおき	に入り
																									^
	х-						< — ЛЬ 7 ((² ドレフ 登録	します	t. L	:30	ぃで	すか?		ок	+-	V								
									<		र्ग	登録 ホー <i>ム</i>	まする・ へに戻 [?]	3		,))									
م	Ħ	0		w																			へ (*))	¹ ₂₀₂₂	7:14 /08/24

8 登録したメールアドレスに認証コードが届いているので、認証コードを入力し、「認証コードを確認する」を押します。メールが届かない場合は、メールアドレスが誤っているか、迷惑メール設定で届いていない可能性が有ります。

□ □ 【個人】認証コードの入力 堺市電 × +							-	эx
\leftarrow \rightarrow C \widehat{a} https://lgpos.task-a	asp.net/cu/271403/ea/residents/user/ad	count/1/onetimecode/inp	out		AN to	{3 ζ≡	œ (
							🛅 その他	のお気に入り
▲ 利用有の和況豆球								*
								- 1
5.00		3	4	5				- 1
лун 	1規約の確認 メールアトレスの豆球	利用者情報の人力	人力内容の確認	本豆球の元」				- 1
┃ メールアドレスの登録	录完了							- 1
* ※独田の詞証う」じた記載	たく―――た送信」 ました							- 1
本豆稣市の認証コートを記載し メール受信後、30分以内に本登	パスールを送信しました。 録画面で登録情報を入力して	ください。						- 1
								- 1
								- 1
認証コード 必須							÷	- 1
								- 1
								- 1
	131	ホコードを確認する	,					- 1
	proc							- 1
・ 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、							へ d>)) A	17:20 2022/08/24

9 利用者情報の入力を行います。利用者情報は保護者の情報です。

パスワードを決めて入力します。

□ □ 【個人】利用者情報の入力 堺市 × +				-	- 0	×
← → C ⋒ ⊡ https://lgpos.task	asp.net/cu/271403/ea/residents/user/account/input	2 A" 🕯	3	£⊨ @		
) その他のお	気に入り
ži		7				-
利用者情報の入力(固人利用者)					- 1
利用者情報を入力してください 利用者情報を登録することで、	\。 手続きの入力や検索がかんたんになります。					
利用者ID(メールアドレス)	(e)					
パスワード 🚜	パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してくだ 1) 英字 (大文字) 2) 英字 (小文字) 3) 数字 4) 記号	さい。				
パスワード(確認) 👸						Ŧ
🚛 🔎 🛱 💽 🗖					1») 😵 ₂₀₂	17:21 22/08/24

10 保護者の「氏名」「氏名カナ」「郵便番号」「住所」を入力します。

□ □ 【個人】利用者情報の入力 堺市 × +					-	ð	×
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a} $\textcircled{https://lgpos.task-asp.net}$	t/cu/271403/ea/residents/user/account/input		2 A to	(3 ≦	Ē	۲	
					🛅 ह	の他のお気	に入り
氏名 🜌	氏名 (姓)	氏名(名)					•
氏名カナ 🛛 🌌	氏名カナ(セイ)	氏名カナ(メイ)					
郵便番号	郵便番号(ハイフンなし)	住所を検索する					
住所	都道府県 市区町村						
	町名・番地・建物名・部屋番号						*
🔳 📮 💽 🖽 🔍					へ d>))	あ _{2022/}	23 08/24

11 **保護者**の「電話番号」「生年月日」を入力。「性別」を選択(任意)。「お知らせ・通知メール」は 「希望する」を選択。「入力内容を確認する」を押します。

	C (@	人】利用者情報の入力 堺市 🗙 🕇		-	Ð	×
\leftarrow	\rightarrow	C 🗟 🗄 https://lgpos.task-asp.n	at/cu/271403/ea/residents/user/account/input 🖉 A 🏠 🕃 🗲	Ē	۲	
					その他のおタ	気に入り
		電話番号 必須	電話番号(ハイフンなし)			*
		生年月日 赵溆	年 月 ⊟			
		性別	男性 女性 答えない			
		お知らせ・通知メール	「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。 ● 希望する ○ 希望しない	t.		l
Ŧ	م	H 💽 🖬 <u> </u>	入力内容を確認する、	^ \$\)	1 ≥2022	7:24 2/08/24

12 入力内容確認画面が表示されるので、問題なければ「登録する」を押します。

□ □ 【個人】利用者情報の入力内容確認 × +			-	ð X
\leftrightarrow \rightarrow C $\widehat{\alpha}$ https://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/user/account/confirm	PA	6 G 6	: (]	• ••
۲۵٫ ۵	、スワードを保存	×	🛅 2 0)他のお気に入り
		~		Î
生在目日		0		
	パスワードを覚える必要がなくなりました			
	保存なし			
性別				
お知らせ・通知メール				
希望する				
登録する >)			
く入力に戻る)			
# 2 単 2 単 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			^	17:25 2022/08/24

	C (1	固人】利用者情	服の入力内容	11 × +											-	ð	×
\leftarrow	\rightarrow	CŴ	÷	nttps://lgpos.ta	sk-asp.net/cu/2	71403/ea/residents/u	iser/account/confiri	m				PA	τõ	(3 €=	Ē		
									1	パスワードを保存			\times		🛅 ह	の他のおき	に入り
													\sim				^
										•••••			0				
										🥊 パスワードを	覚える必要がな	なくなりました					
										·	_						
										保存		なし					
						登録します	よろしいです	かつ		\times							
						豆頭(08.9	8 8 9 0 V C 9 /	5.									
									ОК	キャンセル							
									>								
						<	入力に										
																	-
1	Q)	w											^ (*)	⊗ ₂₀₂₂	/08/24

14 「本登録の完了」の画面が表示されるので、引き続き電子申請で手続を行う場合は、 「ホームに戻る」を押します。

□ □ 【個人】利用者新規登録の完了 × +	-	- 0	×
← → C D D thtps://lgpos.task-asp.net/cu/271403/ea/residents/user/account/completed D A A C C I C	= G	9	
] その他のお	お気に入り
▲+ 利用者の新規登録			
1 利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了 本登録の完了			
本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。 なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。 マイページへ > 、 ホームに戻る			
	^	¢») 🛚 20	17:26 122/08/24

15 ホーム画面の一番上に有る「手続き一覧(個人向け)」を押すか、画面を下にスクロールし「申請できる手続き一覧」の「個人向け手続き」を押します。スマートフォンの場合はホーム画面右上に表示されている「 三 」を押すと表示されます。



16 「キーワード検索」で、申請したい手続きを検索します。

□ □ 【個人】申請できる手続き一覧 圳 × +		– ō X
L _ A A A https://lanastack.aan.nat/or	1774 AND Ion Ironidante Inconduras Incondura (4 Nist	···· 🗘 🖒 🖕 ···
🕒 おすすめサイト 🗅 放課後児童対策 (🕒 SakaiCityPortalSite	G Google C 緊急一斉メールユーザ C ユーザー認証 C 放課後児童対策	5 🗅 eメッセージ管理者用 🎦 お客さまサポート 📄 その他のお気に入り
ش *-۵	手続き一覧(個人向け) 手続き一覧(事業者向け)	ヘルプ ピ よくあるご質問 ピ ログイン 新規登録 ヘ
┃ キーワード検索	手続き一覧(個人向け)	
あびのび 検:	■ 該当件数 1 件	(②) 条件をリセットして全件表示
条件を指定して検索	令和四年度のびのびルーム利	
カテゴリ 組織 利用者情	ガロン 放課後子ども支援課	
イベント	>	
アンケート		
採用関係		
窓口予約		
●くらしの情報		
● 子育て・教育		
● 健康・福祉		*
📕 🔎 🛱 💽		∧ (1)) ⊗ 14:17 2022/08/26

(検索ワード)※単語の間にはスペ	ペースが必要 (半角でも全角でも可)	
手続	検索ワード	提出期限(郵送の場合は必着)
利用申込(のびのびルーム)	のびのび 申込	利用開始希望日の前月の初日から6開庁日前(※)まで
	※複数年度の利用申込を受け付ける時期は、該	堺っ子のびは就労証明書がなければ受付不可
	当する年度のものを選択	※1週間以内に、祝日や年末年始(12/29-1/3)がなければ、1週
利用申込(堺っ子のび)	堺っ子のび 申込(※)	間後の今日と同じ曜日の日。上記祝日等があれば、祝日等がない
利用申込(堺っ子すく)	堺っ子すく 申込(※)	場合より、その日数分だけ後の日
利用申込(放課後ルーム)	放課後ルーム 申込(※)	
退室	放課後 退室	退室をさせようとする日から起算して6開庁日前の日まで
減免申請	放課後 免除	申請書を受理した翌月分の負担金から適用
延長申込	放課後 延長申込	延長の開始を希望する日から起算して6開庁日前の日までに
延長中止	放課後 延長中止	延長を中止させようとする日の6開庁日前の日までに
変更届	放課後 変更届	
休室	放課後 休室	休室をさせようとする月の初日の6開庁日前の日までに
辞退	放課後 辞退	利用開始日から起算して6開庁日前の日までに
減免中止	放課後 減免	