

下記の①または②により手続きしてください。
 ①この用紙を記入し、下記の提出先に郵送または持参
 ②インターネット上で電子申請（アクセス等は裏面にてご確認ください）
 ※②インターネット上で手続きした場合、手続きが完了した旨のメールを受取
 ることができます。

堺市放課後子ども総合プラン事業利用時間延長中止届

令和 年 月 日

堺市教育委員会教育長 様

保護者 住 所

氏 名

電話番号

堺市放課後子ども総合プラン事業の利用に際し、利用時間の延長を中止させたいので、堺市放課後子ども総合プラン事業実施要綱第14条第1項第4号及び第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

利用時間の延長を中止させたい日	令和 年 月 日 から 中止		
ルーム名・教室名 (利用事業)	堺市立 小学校堺っ子くらぶ (のびのびルーム)		
ふりがな		学年	年
児 童 氏 名		学年	年
ふりがな		学年	年
児 童 氏 名		学年	年
ふりがな		学年	年
児 童 氏 名		学年	年

備考

- 1 利用時間の延長を中止させようとする日の属する月の末日から起算して6開庁日前の日までに、この届出書を持参又は郵送により放課後子ども支援課に提出してください。
- 2 退室をさせようとする場合は、この届出書の提出は必要ありません。

提出先（※堺っ子くらぶにはご提出いただけません）
 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市教育委員会 放課後子ども支援課
 堺市役所 高層館 11階北側 午前9時～午後5時30分(土曜・日曜・祝休日・年末年始除く)
 TEL 072-228-7491 (直通) FAX 072-228-7009

利用時間延長中止届について

下記の①または②により手続きしてください。

- ①裏面の用紙を記入し、郵送または持参にて提出（裏面をご確認ください）
- ②インターネット上で電子申請（アクセス等は下記にてご確認ください）
- ※②インターネット上で手続きした場合、手続きが完了した旨のメールを受取ることができます。

【インターネット上で電子申請する手順】

①右記 QR コードを読み取り、「堺市電子申請システム」にアクセスしてください（※）。



②利用者登録をしてください（登録済の場合は不要）。

③「放課後児童対策 利用時間延長中止」の手続ページにて必要事項を入力し、手続を完了させてください。

④登録しているメールアドレスに、手続きが完了した旨のメールが届いているか確認してください。

なお、②の利用者登録が完了した旨のメールだけではなく、その後に③の手続が完了した旨のメールも届いているかどうか確認してください。

※パソコンから手続きする場合は「堺市電子申請システム」にアクセスし、個人向けの手続一覧において、「放課後 延長中止」と入力し検索してください（単語の間にはスペースを入力）

【注意事項】

- ・利用時間の延長を中止させようとする日の属する月の末日から起算して6開庁日前の日までに電子申請してください。
- ・利用時間延長中止届の手続をされるまでは利用があったものとみなし、利用の有無にかかわらず負担金の納付が必要です。

お問合せ先

〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 堺市教育委員会 放課後子ども支援課
TEL 072-228-7491（直通） FAX 072-228-7009
午前9時～午後5時30分（土曜・日曜・祝休日・年末年始除く）