

【학교 급식 신청서】

< 주의사항 >

- 1 본 신청서는 학생(급식 이용자) 1 인당 1 장 작성하여 주시기 바랍니다.
- 2 학생(급식 이용자)의 학교 급식 이용기간은 따로 요청이 없는 한 초등학교 입학부터 중학교 졸업(또는 사카이시 외 지역으로 전학)까지입니다.
- 3 1 주일 이상의 결석, 전출 등으로 급식을 취소(재개)할 경우 평일 7 일 전까지 알려주십시오.
- 4 식품 알레르기 등으로 학교 급식의 전부 또는 일부 이용을 취소할 경우 학교로 문의하시고 필요한 서류를 학교에 제출하여 주십시오. 그 후, 우유나 빵 또는 쌀밥제공을 정지할 경우, 사전에 신고가 필요합니다.
- 5 자연재해 등으로 인한 학교 임시휴업 등에 관해서는 학교 급식비를 환급하지 않습니다. 학교가 폐쇄된 경우 학교 폐쇄 이틀 뒤부터 학교 급식비를 환급합니다.
- 6 학교급식비 부담은, 부부의 일상 가사에 관한 채무의 연대책임을 규정한 민법 제 761 조가 적용됩니다.
- 7 학교 급식비를 납부기한까지 납부하지 못한 경우, 지연손해금을 청구할 수 있습니다.
- 8 학교 급식비 납부 연체가 계속되고 납부할 의사가 없는 것으로 판단되는 경우 법적 조치를 취할 수 있습니다.

○ 동의사항

- 1 학교급식비에 환급금이 생긴 경우에는 이번에 수속하는 계좌로 이체하는 것에 동의합니다.
- 2 본 신청서를 근거로 학교 급식의 관리운영 목적에 이용하기 위하여 사카이시 및 사카이시 교육위원회가 보유하는 개인정보(학령부 정보, 취학원조 정보, 생활보호 정보, 특별지원교육 취학장려비 정보, 아동수당 및 특례급여 관련 정보)를 학교급식과에 제공하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 3 학교 급식비가 연체된 경우 학교급식과에서 채권 회수에 필요한 범위 내에서 보호자 등(납부의무자)의 개인정보를 조사 · 취득하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 4 학교급식비의 미납이 있어 독촉 및 최종독촉에 불응한 경우에는, 재산 조사 및 법원에 지불 독촉 등의 절차 개시하는 것에 동의합니다.
【사카이시 학교 급식비에금 계좌이체 의뢰서】

○ 약정 (유초은행은 제외)

- 1 제가 사카이시에 납부해야 하는 학교급식비의 납부서 등이, 사카이시로부터 귀 금융기관에 송부되었을 때는, 귀 금융기관에서, 이체 지정일에 지정 계좌에서 제게 통지하지 않고, 납부서 등에 기재된 금액을 이체 납부해 주세요.
- 2 예금의 지불 절차에 대해서는, 당좌 계정 규정, 보통 예금 규정 또는 저금 규정과 관계없이, 수표 발행 또는 예·저금 통장 및예·적금 환불 청구서의 제출등은 하지 않기때문에, 귀 금융기관 소정의 방법으로 처리해 주세요.
- 3 이 계좌이체에 의한 납부에 관한 영수증서의 발행에 대해서는, 청구하지 않습니다.
- 4 지정계좌의 잔고가 이체일에 납부서 등의 금액에 미치지 못할 때는, 제게 통지하지 않고, 사카이시에 그 납부서 등을 반환해야 합니다.
- 5 이 계좌이체 계약은, 귀 금융기관이 필요하다고 인정하는 경우에는, 제게 통지하지 않고 해지되어도 이의가 없습니다.
- 6 이 계좌이체 계약을 해지하는 경우에는, 제가 귀 금융기관 및 사카이시에 연락하겠습니다.
- 7 이 취급에 대해서,만일 분의 (이의) 가 생겨도, 귀 금융기관의 책임에 의한 것을 제외한, 귀 금융기관에는 폐를 끼치지 않습니다.
※유초 은행을 지정하신 경우, 자동 지불 규정이 적용됩니다.

사카이시 학교급식비 관리에 관한 요강양식 제1호 (제3조 관련)
사카이시 학교 급식비 계좌이체 사무 취급 요강 양식 제1호 (제5조, 제6조 관련)

②
사카이시보관용

사카이시 시장 님 [학교급식신청]

사카이시 공공취급 금융기관 어중 [계좌이체·자동불입]

사카이시 학교 예금 계좌 이체 의뢰서

급식비 신청서 겸 자동이체 이용 신청서

저는 아래의 아동·학생들에게 학교급식을 받게 하고자, 아래와 같이 신청합니다. 학교급식비는 아래의 지불 저는 아래의 아동·학생들에게 학교급식을 받게 하고자, 아래와 같이 신청합니다. 학교급식비는 아래의 지불 방법으로 납부합니다.또한, 신청에 있어서, 뒷면의 주의 사항 및 동의 사항을 엄수합니다.

기입일	레이와	년	월	일
-----	-----	---	---	---

보호자	주 소	〒 -		
	후리가나			
	성 명			
	연 락 처	(낮에 연락이 닿는 번호) — — ※기입자분의 연락처 (부 · 모 ·)		

아동·학생	학 교 명	사카이시 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등부 ☐ 중등부]		
	후리가나		학 년 반	☐ 신입생, 전입생(____년)
	성 명		출석번호	☐ ____년____반____번

★학교급식비 지불방법을 선택해 주십시오. ('계좌 이체, 자동 이체'가 원칙입니다.)

· 계좌이체·자동이체 (뒷면의 약정(유초은행 제외)을 확인후 의뢰합니다.) ※이후의 굵은선안을 기입해 주십시오.

· 납부서 (후일에 우송 납부서로 지불하겠습니다.) ※이후의 기입은 필요 없습니다.

「유초은행 이외의 금융기관」 또는 「유초은행」의 어느 한쪽에 보호자 명의를 기입해 주십시오.

금융기관CD		지점CD		납입개시년월일	레이와	년	월
--------	--	------	--	---------	-----	---	---

유초은행 이외의 금융기관	은 행 신용금고 신용조합 노동금고 농업협동조합	본 지 점 지 소 출장소 영업부	예금종류	계좌번호 (오른쪽 끝 칸부터 채워주십시오)					
			1. 보통						

유 초 은 행	계약종류별	통장번호				※	통장번호 (오른쪽 끝 칸부터 채워주십시오)					
	30											
	납입처 계좌번호	00910-9-961068				납입처가입자명	사카이시회계관리자					

※란은, 통장기호 뒤에 하이픈(-)과 숫자가 있는 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.

아동·학생 에서 봤을때 관 계	후리가나			신고서날인
	계좌명의인			
	예금자주소 (유초은행만)			

이체 (불입) 일, 7월부터3월까지의 매월25일(再振替(払込)일은 익월10일)입니다.
이체(불입)일이 휴업일인 경우, 다음 영업일이 이체일이됩니다.

금 용 기 관 사 용 란	(불비사유) 유초은행은 제외	제외 유초은행이	검인 인감조 회 접수인	취급점 일자 표시인	
	1. 예금 거래 없음				5. 그 외 ()
	2. 기재사항등 상이 점명, 예금종류, 계좌번호, 계좌명의인				
	3. 인감상이 4. 인감불선명				

【문의처】 〒590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치3번1호
사카이시 교육위원회 사무국 학교급식과 Tel. 072 (228) 7489(직통)

②
사 카 이 시 보 관 용

【학교 급식 신청서】

< 주의사항 >

- 1 본 신청서는 학생(급식 이용자) 1 인당 1 장 작성하여 주시기 바랍니다.
- 2 학생(급식 이용자)의 학교 급식 이용기간은 따로 요청이 없는 한 초등학교 입학부터 중학교 졸업(또는 사카이시 외 지역으로 전학)까지입니다.
- 3 1 주일 이상의 결석, 전출 등으로 급식을 취소(재개)할 경우 평일 7 일 전까지 알려주십시오.
- 4 식품 알레르기 등으로 학교 급식의 전부 또는 일부 이용을 취소할 경우 학교로 문의하시고 필요한 서류를 학교에 제출하여 주십시오. 그 후, 우유나 빵 또는 쌀밥제공을 정지할 경우, 사전에 신고가 필요합니다.
- 5 자연재해 등으로 인한 학교 임시휴업 등에 관해서는 학교 급식비를 환급하지 않습니다. 학교가 폐쇄된 경우 학교 폐쇄 이틀 뒤부터 학교 급식비를 환급합니다.
- 6 학교급식비 부담은, 부부의 일상 가사에 관한 채무의 연대책임을 규정한 민법 제 761 조가 적용됩니다.
- 7 학교 급식비를 납부기한까지 납부하지 못한 경우, 지연손해금을 청구할 수 있습니다.
- 8 학교 급식비 납부 연체가 계속되고 납부할 의사가 없는 것으로 판단되는 경우 법적 조치를 취할 수 있습니다.

○ 동의사항

- 1 학교급식비에 환급금이 생긴 경우에는 이번에 수속하는 계좌로 이체하는 것에 동의합니다.
- 2 본 신청서를 근거로 학교 급식의 관리운영 목적에 이용하기 위하여 사카이시 및 사카이시 교육위원회가 보유하는 개인정보(학령부 정보, 취학원조 정보, 생활보호 정보, 특별지원교육 취학장려비 정보, 아동수당 및 특례급여 관련 정보)를 학교급식과에 제공하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 3 학교 급식비가 연체된 경우 학교급식과에서 채권 회수에 필요한 범위 내에서 보호자 등(납부의무자)의 개인정보를 조사 · 취득하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 4 학교급식비의 미납이 있어 독촉 및 최종독촉에 불응한 경우에는, 재산 조사 및 법원에 지불 독촉 등의 절차 개시하는 것에 동의합니다.

【사카이시 학교 급식비예금 계좌이체 의뢰서】

○ 약정 (유초은행은 제외)

- 1 제가 사카이시에 납부해야 하는 학교급식비의 납부서 등이, 사카이시로부터 귀 금융기관에 송부되었을 때는, 귀 금융기관에서, 이체 지정일에 지정 계좌에서 제게 통지하지 않고, 납부서 등에 기재된 금액을 이체 납부해 주세요.
- 2 예금의 지불 절차에 대해서는, 당좌 계정 규정, 보통 예금 규정 또는 저금 규정과 관계없이, 수표 발행 또는 예·저금 통장 및 예·적금 환불 청구서의 제출등은 하지 않기때문에, 귀 금융기관 소정의 방법으로 처리해 주세요.
- 3 이 계좌이체에 의한 납부에 관한 영수증서의 발행에 대해서는, 청구하지 않습니다.
- 4 지정계좌의 잔고가 이체일에 납부서 등의 금액에 미치지 못할 때는, 제게 통지하지 않고, 사카이시에 그 납부서 등을 반환해야 합니다.
- 5 이 계좌이체 계약은, 귀 금융기관이 필요하다고 인정하는 경우에는, 제게 통지하지 않고 해지되어도 이의가 없습니다.
- 6 이 계좌이체 계약을 해지하는 경우에는, 제가 귀 금융기관 및 사카이시에 연락하겠습니다.
- 7 이 취급에 대해서, 만일 분의 (이의) 가 생겨도, 귀 금융기관의 책임에 의한 것을 제외한, 귀 금융기관에는 폐를 끼치지 않습니다.

※유초 은행을 지정하신 경우, 자동 지불 규정이 적용됩니다.

사카이시 학교급식비 관리에 관한 요강양식 제1호 (제3조 관련)
사카이시 학교 급식비 계좌이체 사무 취급 요강 양식 제1호 (제5조, 제6조 관련)

③
의뢰자보관용

사카이시 시장 님 [학교급식신청]

사카이시 공공취급 금융기관 어중 [계좌이체·자동불입]

사카이시 학교 예금 계좌 이체 의뢰서

급식비 신청서 겸 자동이체 이용 신청서

저는 아래의 아동·학생들에게 학교급식을 받게 하고자, 아래와 같이 신청합니다. 학교급식비는 아래의 지불 저는
아래의 아동·학생들에게 학교급식을 받게 하고자, 아래와 같이 신청합니다. 학교급식비는 아래의 지불 방법으로
납부합니다.또한, 신청에 있어서, 뒷면의 주의 사항 및 동의 사항을 엄수합니다.

기입일 레이와 년 월 일

보호자	주 소	〒 -		
	후리가나			아동·학생에서 봤을때 관계
	성 명			
	연 락 처	(낮에 연락이 닿는 번호) — — ※기입자본의 연락처 (부 · 모 ·)		

아 동 · 학 생	학 교 명	사카이시	☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등부 ☐ 중등부]
	후리가나		학 년 반 출석번호
	성 명		
			☐ 신입생, 전입생 (____년) ☐ ____년 ____반 ____번

★ 학교급식비 지불방법을 선택해 주십시오. ('계좌 이체, 자동 이체'가 원칙입니다.)

· 계좌이체·자동이체 (뒷면의 약정(유초은행 제외)을 확인후 의뢰합니다.) ※이후의 붉은선안을 기입해 주십시오.

· 납부서 (후일에 우송 납부서로 지불하겠습니다.) ※이후의 기입은 필요 없습니다.

「유초은행 이외의 금융기관」 또는 「유초은행」의 어느 한쪽에 보호자 명의를 기입해 주십시오.

금융기관CD		지점CD		납입개시년월일	레이와	년	월
--------	--	------	--	---------	-----	---	---

유초은행 이외 의금융기관	은 행 신용금고 신용조합 노동금고 농업협동조합	본 점 지 점 지 소 출장소 영업부	예금종류	계좌번호 (오른쪽 끝 칸부터 채워주십시오)					
			1. 보통						

유 초 은 행	계약종류별	통장번호				※	통장번호 (오른쪽 끝 칸부터 채워주십시오)					
	30											
	납입처 계좌번호	00910-9-961068				납입처가입자명		사카이시회계관리자				

※란은, 통장기호 뒤에 하이픈(-)과 숫자가 있는 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.

아동·학생 에서 봤을때 관 계	후리가나		신고서날인
	계좌명의인		
	예금자주소 (유초은행만)		

이체(불입)일, 7월부터3월까지의 매월25일(再振替(払込)일은 익월10일)입니다.

이체(불입)일이 휴업일인 경우, 다음 영업일이 이체일이됩니다.

취급점 일자 표시인

③
의뢰자보관용

【문의처】 〒590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치3번1호
사카이시 교육위원회 사무국 학교급식과 Tel. 072 (228) 7489 (직통)

【학교 급식 신청서】

< 주의사항 >

- 1 본 신청서는 학생(급식 이용자) 1 인당 1 장 작성하여 주시기 바랍니다.
- 2 학생(급식 이용자)의 학교 급식 이용기간은 따로 요청이 없는 한 초등학교 입학부터 중학교 졸업(또는 사카이시 외 지역으로 전학)까지입니다.
- 3 1 주일 이상의 결석, 전출 등으로 급식을 취소(재개)할 경우 평일 7 일 전까지 알려주십시오.
- 4 식품 알레르기 등으로 학교 급식의 전부 또는 일부 이용을 취소할 경우 학교로 문의하시고 필요한 서류를 학교에 제출하여 주십시오. 그 후, 우유나 빵 또는 쌀밥제공을 정지할 경우, 사전에 신고가 필요합니다.
- 5 자연재해 등으로 인한 학교 임시휴업 등에 관해서는 학교 급식비를 환급하지 않습니다. 학교가 폐쇄된 경우 학교 폐쇄 이틀 뒤부터 학교 급식비를 환급합니다.
- 6 학교급식비 부담은, 부부의 일상 가사에 관한 채무의 연대책임을 규정한 민법 제 761 조가 적용됩니다.
- 7 학교 급식비를 납부기한까지 납부하지 못한 경우, 지연손해금을 청구할 수 있습니다.
- 8 학교 급식비 납부 연체가 계속되고 납부할 의사가 없는 것으로 판단되는 경우 법적 조치를 취할 수 있습니다.

○ 동의사항

- 1 학교급식비에 환급금이 생긴 경우에는 이번에 수속하는 계좌로 이체하는 것에 동의합니다.
- 2 본 신청서를 근거로 학교 급식의 관리운영 목적에 이용하기 위하여 사카이시 및 사카이시 교육위원회가 보유하는 개인정보(학령부 정보, 취학원조 정보, 생활보호 정보, 특별지원교육 취학장려비 정보, 아동수당 및 특례급여 관련 정보)를 학교급식과에 제공하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 3 학교 급식비가 연체된 경우 학교급식과에서 채권 회수에 필요한 범위 내에서 보호자 등(납부의무자)의 개인정보를 조사 · 취득하고, 관련 조직 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 4 학교급식비의 미납이 있어 독촉 및 최종독촉에 불응한 경우에는, 재산 조사 및 법원에 지불 독촉 등의 절차 개시하는 것에 동의합니다.

【사카이시 학교 급식비에금 계좌이체 의뢰서】

○ 약정 (유초은행은 제외)

- 1 제가 사카이시에 납부해야 하는 학교급식비의 납부서 등이, 사카이시로부터 귀 금융기관에 송부되었을 때는, 귀 금융기관에서, 이체 지정일에 지정 계좌에서 제게 통지하지 않고, 납부서 등에 기재된 금액을 이체 납부해 주세요.
- 2 예금의 지불 절차에 대해서는, 당좌 계정 규정, 보통 예금 규정 또는 저금 규정과 관계없이, 수표 발행 또는 예·저금 통장 및 예·적금 환불 청구서의 제출등은 하지 않기때문에, 귀 금융기관 소정의 방법으로 처리해 주세요.
- 3 이 계좌이체에 의한 납부에 관한 영수증서의 발행에 대해서는, 청구하지 않습니다.
- 4 지정계좌의 잔고가 이체일에 납부서 등의 금액에 미치지 못할 때는, 제게 통지하지 않고, 사카이시에 그 납부서 등을 반환해야 합니다.
- 5 이 계좌이체 계약은, 귀 금융기관이 필요하다고 인정하는 경우에는, 제게 통지하지 않고 해지되어도 이의가 없습니다.
- 6 이 계좌이체 계약을 해지하는 경우에는, 제가 귀 금융기관 및 사카이시에 연락하겠습니다.
- 7 이 취급에 대해서, 만일 분의 (이의) 가 생겨도, 귀 금융기관의 책임에 의한 것을 제외한, 귀 금융기관에는 페를 끼치지 않습니다.

※유초 은행을 지정하신 경우, 자동 지불 규정이 적용됩니다.