사카이시 교육위원회 보호자 귀하

학교급식비에 관한 중요한안내

1 학교 급식비의 공공회계화

사카이시에서는, 2024 년 4 월부터 학교 급식비를 내는곳이, 각 학교에서 사카이시로 변경되었습니다. 또한, 오이즈미 중학교를 제외한 시립 중학교에 서는, 2025 년 6 월부터 개시하는 전원 식음제 급식에 관한 학교 급식비를 내는곳이 사카이시로 됩니다.

학교급식 제공에 있어서는, 학교식음제 급식신청 및 학교급식비를 계좌 이체하기 위한 「학교 급식신청서 겸 예금계좌 이체 의뢰서」의 제출이 필요합니다.

덧붙여서,한 번 수속을 하시면,사카이시 시립 학교 (초등하교・중학교・특별지원학교) 로 진학・전학시,재차 수속은 필요 없습니다.

2 「학교급식 신청서 겸 예금 계좌 이체서」의 제출 방법과 제출 기한에 관하여

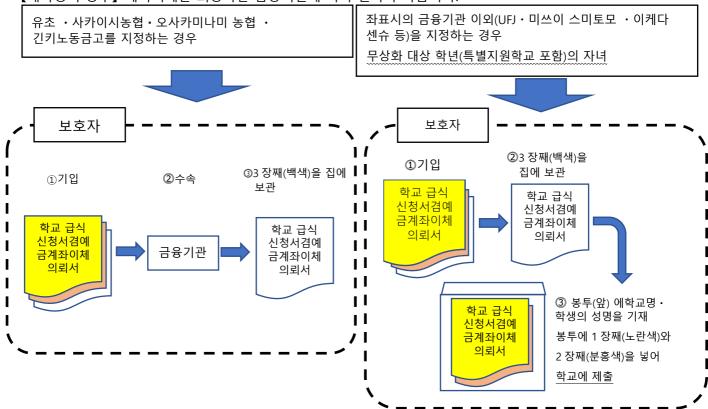
「학교급식 신청서 겸 예금 계좌 이체 의뢰서」

- ○최종 페이지의 기입 예시를 참고로 필요 사항을 기입해 주십시오. 본 신청서는 ,아동 ㆍ학생 1 인당 1 장의 제출이 필요합니다.
- ○학교에 학교 징수금의 이체계좌가 등록 되어지신 경우에도, 재차 수속이 필요합니다.
- ○학교 급식비는 원칙적으로 계좌이체로 납부합니다. ○초등학교 1, 2 학년(특별지원학교 포함)은 학교급식비가 무상화되므로 계좌 정보를 기입할 필요는 없으나 학교급식취식 신청을 위해 본 신청서를 제출해야 합니다.

【취급 금융기관】밑줄이 있는 금융기관은 반드시 직접 금융기관의 창구에서 수속해 주십시오

은행	신용금고	기타
미즈호・미쓰비시 UFJ・ 미쓰이 스미토모・리소나・ 산주산・교토・간사이 미라이・ 이케다 센슈・난토・기요・ 아와・이요・도쿠시마 다이쇼・ 유초	오사카신용금고 · 오사카후생신용금고 · 오사카시티신용금고 · 오사카상공신용금고 · 에이와신용금고 · 아마가사키신용금고	상공조합중앙금고 · 다이도신용조합 · 세이쿄신용조합 · 노조미신용조합 · 긴키산업신용조합 · 미래신용조합 · <mark>긴키노동금고 · 사카이시농업협동조합 · 오사카미나미농업협동조합</mark>

【재학생의 경우】계좌이체를 희망하는 금융기관에 따라 절차가 다릅니다.



제출 서류는 신속하게 학교급식과 또는 금융기관에 제출해 주십시오.

3 학교 급식비

2025 년의 학교급식비 및 계좌 대체일(납부 기한)은 다음과 같습니다(년 9 회). 납부금액은, 현시점의 기준(물가 급등 지원액을 포함하지 않음)입니다. 향후 학교급식비는 변경될 수 있습니다.

		1기	2기	3 기	4기	5 기	6기	7 기	8기	9기			
납	계좌이체일 부서(납부 기한)	7월 25일 7월 31일	8월 25일 9월 1일	9월 25일 9월 30일	10월27일 10월31일	11월 25일 12월 1일	12월 25일 12월 31일	1월 26일 2월 2일	2월 25일 3월 2일	3월 25일 3월 31일			
	초등학교												
	1 학년 2 학년	무상											
	3 학년 4 학년	5, 500엔	5, 500엔	5, 500 엔	5, 500엔	5, 500엔	5, 500엔	5, 500엔	5, 500엔	정산액			
	5 학년 6 학년	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	5, 610엔	정산액			
	중학교												
	중학교	5, 325엔	5, 325엔	5, 325 엔	5, 325엔	5엔 5, 325엔 5, 3		5, 325엔	5, 325엔	정산액			
납부 금액	大泉중학교	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	7, 100엔	정산액			
	특별지원학교(초등부)												
	1 학년 2 학년	무상											
	3 학년 4 학년	5, 250엔	5, 250 엔	5, 250 엔	5 , 250엔	5, 250엔	5, 250엔	5, 250 엔	5, 250엔	정산액			
	5 학년 6 학년	5, 355엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355 엔	정산액			
특별지원학교 (중등부)													
		5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355엔	5, 355 엔	5, 355 엔	5, 355 엔	정산액			

- ▶ 학교 급식비는 1 년간의 급식 실시 횟수에 따라 최종적으로 결정됩니다. 학급 급식비의 '정산'은 9 기에 실시합니다.
- ▶ 계좌이체일이 토, 일, 공휴일인 경우 금융기관의 다음 영업일이 이체일이 됩니다.
- ▶ 계좌이체일(납부기한)에 잔액부족 등으로 이체에 실패한 경우 익월 10 일(토, 일, 공휴일인 경우 다음 영업일)에 재시도 합니다.
 - ※사정상 재시도가 되지 않는 달이 있습니다.
- 연간 납부금액 및 각 기별 납부금액은 매년 7월 중순에 통지합니다.
- ▶ 식품알러지 등으로 인하여, 학교급식의 전부 또는 일부 제공을 정지하는 경우에는, 학교에 상담하여 주시기 바랍니다.
- ► 음식 알러지 등에 의한, 초등학교 또는 지원학교의 아동학생이 우유나 빵 또는 밥을 정지한 경우에는, 납부금액을 감액합니다. 또한, 중학교의 학생이 우유 또는 밥을 정지했을 경우에도, 납부 금액을 감액합니다.

<u>학교 급식비</u> 납부에 관한 Q&A

Q1 서류 제출이 늦어질 경우 어떻게 되는가?

A1 제출이 지연될 경우 계좌이체가 되지 않을 수 있습니다. 이 경우 ,사카이시가 발행하는 납부서에 의해 금융기관 또는 편의점에서 납부해 주십시오.

다음 납부기한에 합산하여 계좌이체를 할 수 없으니 주의하시기 바랍니다.

Q2 식품 알러지 등으로 인해 우유나 빵 또는 밥을 정지하는 경우에는 어떤 수속이 필요한가 ?

A2 우선, [식품알러지 대응의뢰서] 및 [학교생활관리지도표]를, 각 학교가 지정하는 기일까지 제출할 필요가 있습니다. 초등학교·특별지원학교에서의 대응에 관한 자세한 내용은 각 학교로 상담해 주십시오. 중학교에서의 대응에 관한 자세한 내용은 중학교에서 다시 안내합니다.

그 후, 우유나 빵 또는 밥을 정지하는 경우는, 별도시에 "학교 급식(변경·정지·재개) 신고"의 제출이 필요합니다.

Q 3 생활보호 대상자 또는 취학원조 수급자인 경우에는?

A3 생활보호제도나 취학원조로, 급식비의 지원을 받고 있는 경우에도, 학교 식음제급식의 신청과 급식비 환급계좌 등에 이용하기 위한 계좌 등록이 필요합니다. 「학교급식신청서 겸 예금계좌이체 의뢰서」를 제출하여 주십시오.

Q4 유초은행을 이용할 경우의 계좌 정보의 작성 방법은 ?

A4 유초은행을 이용하는 경우의 계좌정보 작성 방법에 관해서는, 다음과 같습니다.

① 번호는 최대 8 자리이며 8 자리 미만인 경우 앞의 0 이 생략되어 있습니다.

마지막 자리는 반드시 '1'로 끝납니다.

② 기호는 '1'과 '0'이 처음과 끝에 오는 5자리로 구성되어 있습니

통장기호・・・왼쪽 첫 칸부터 적습니다.

통장번호・・・오른쪽 끝 칸부터 채웁니다.

번호가 8 자리 미만인 경우

앞에 0을 추가해서 8 자리로 만듭니다.

. –	통장(견본)
- _	7. /W.±
	(기호 <u>)</u> (번호) 11940 (번호)
	성명

ゆうちょ銀行	契約種別	通帳記号					*	通帳番号 (右づめでご記入ください。)							い。)
	30														
	払込先口座番号	00910-9-961068				払込先加入者名			堺市会計管理者						

※欄は、通帳の記号の後にハイフン(-)と数字がある場合のみご記入ください。

※그 외의 Q&A 는 홈페이지에 게재하고 있습니다

▶문의처

교육위원회 사무국 학교급식과

(우)590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치 3 번 1 호

전화: 072-228-7489 E 메일: gakukyu@city.sakai.lg.jp

URL (https://www.city.sakai.lg.jp/kosodate/kyoiku/gakko/yutakana/

hoken/gakkou kyuushoku/index.html)

· QR 코

0	ᅡ교급식신정	성서 겸 예금	·취좌이체의	[]] 뢰서	기입예		
		理に関する要綱様式第1 振替事務取扱要綱様式第	号(第3条関係) 第1号(第5条、第6条関係)	,		1	金融機関控
보호자 님의성명,후리가나,		学校給食申込] 金融機関 御中	[口座振替・自動払ジ	∑]	• 작성한 날개	자를 기입하여 주	십시오.
아동·학생으로부터봤을때관 주소, 연락처를 기입해 주십	시오.	校給食申込書	兼 堺市学校	給食費	預金口座版 自動払込利		
※연락처는핸드폰 번호를 등 있습니다.	、下記		学校給食を受けさt す。また、申し込				
				<u> </u>	記入日	令和 7 年	6月 1日
• 자녀가 재적하고 있	(上) 保	所 〒 59€) 0078 堺区南瓦	町3番I	号		}
학교명, 학년, 조, 반출석번호를기입해		ガナ サカ	イータロウ			児童・生徒から見た	
주시기바랍니다.	者氏	名	•			続析	内
• 자녀의 이름, 후리가나를 기입해 주세요.	連維	各 先 【(日中に連絡が	がつく番号) 080	— 1234	— 5678 ×	※ご記入の連絡先 父	<u>)</u> 母·)
	- 児	交 名 堺市立	堺第一	_	小学校 ☑ 中学 支援学校(分校)] 中学部]
무상화 대상	童 ・ フリ 生	ガナ サカ	1イ ジロウ		学年組	□新入生、	
학년(특별지원학교	生 氏	名 均	界 次郎		出席番号	☑ _ 2_年_	3 組 8 番
포함)의 자녀는 아래	▼子仪柜艮貨	の又払刀法を迭が	てしてください。		↑ 日 別 払 込 」 ル	原則です。)	
계좌 정보를 기입하지	■ ・口座振替・	自動払込 (裏面の約	内定(ゆうちょ銀行を降			-1 -1 -1 -1 -1 -1	١,
않아도 됩니다. 자세한			こてお支払いします	0) 10	기입된 예와 같		
내용은 안쪽 좌우		以外の金融機関」	又は「ゆうちょ銀行 	·]の <u>どちら</u> :		X C -	
페이지의 학교급식비	金融機関CD		支店CD	1 +			口 7 年 7 月
표를 참조하십시오	ゆうちょ銀行以外		銀一行 信用金庫 信用組合 堺貝	/+ + 1	預金種目 口座	番号(右づめでご	記入(たさい。)
	の金融機関		労働金庫 業協同組合	出張所 営業部	1. 普通 1	2 3 4	5 6 7
[계좌 이체, 자동 이체]를		契約種別	通帳記号	=	※ 通帳番号	号(右づめでご記)	入ください。)
선택하는 경우 계좌 정보를 기입해 주십시오.	ゆうちょ銀行	30	4				
계좌 이체, 자동 이체'가 원칙입니다.		払込先口座番号	- 00910-9-96	61068	払込先加入者		 会計管理者
	J 1/		※欄は、通帳の記号	の後にハイ	プン(ー)と数字7	がある場合のみこ	ご記入ください。
	児童・生徒から見た	フリガナ	サカイ・	ハナコ			お届出印
• 보호자 명의 의 보통 예금	続柄	口座名義人	/ 堺 ネ	屯子			哪
<u>계좌</u> 를 기입해 주십시오.	母	預金者住所 (ゆうちょ銀行のみ)	1				
(부모님 어느쪽 명의라도	#F## (# 23 F)	 /					
가능)	振替 (보고) 모 (振 ^점 < 우체국	(유초)은행을	での冬 月25日 場合に	ᅥᅯᆸᄔ	이어 서대취기		
• 계좌번호·통장번호는		실경우>	쪼	익어추십시			
오른쪽 끝칸부터 기입해	Na	접힘 페이지 기입			날인할 수 Q 에 날인해 주		: , 왼쪽
주십시오.		급립 레이어 어렵 그하시고 학부명의	<u>이</u> 의 1座名 를 • 신	신청서날인	<mark>인이 불분명</mark> 할	날 경우에는,	사전에
■ 잘못 쓰신 경우, 이중선을	用 欄 계좌를 기	입해 주십시오.			에 문의하여 : 인를 분실한 :		
긋고, 신고서에 정정인을 날인해 주십시오.	r+:	주소를 기입해		^민 장합니다	라 .		
	¹⁶ 주십시오			금융 기관	·계좌를 지정 ·에서 확인하·		
			Н	바랍니다.			

4

① 金融機関控