

(仮称) 堺市立第 2 学校給食センター整備運営事業

様 式 集

(修正版：令和 4 年 5 月 31 日)

令和 4 年 4 月 8 日

堺 市

第1 入札関係提出書類

1. 入札説明書等に関する提出書類

様式 1	入札説明書等に関する質問書
様式 2	入札説明書等に関する説明会参加申込書
様式 3-1、3-2	入札説明書等に関する個別対話参加申込書及び個別対話確認事項

- (1) 入札説明書等に関する質問書は、様式 1 (Excel) により提出すること。
- (2) 入札説明書に関する説明会参加申込書は様式 2、入札説明書に関する個別対話参加申込書は様式 3-1 により提出すること。
- (3) 入札説明書等に関する個別対話確認事項は様式 3-2 (Excel) により提出すること。
- (4) 提出方法等については、入札説明書を参照すること。

2. 入札参加資格申請に関する提出書類

様式 4	入札参加資格申請に関する提出書類 (表紙)
様式 5	入札参加表明書
様式 6	グループ構成員一覧
様式 7	グループ構成員連絡先一覧
様式 8-1、8-2	委任状及び委任状 (復代理人)
様式 9	入札参加資格申請書
様式 10	事業実施体制
様式 11	設計業務実績
様式 12	工事監理業務実績
様式 13	建設業務実績
様式 14	維持管理業務実績
様式 15	食品衛生法に基づく不利益処分を受けていないこと等に関する誓約書
様式 16	運營業務実績

- (1) 入札参加資格確認申請に関する提出書類は、様式 4 を上にして様式番号順に様式 4~16 を並べて一括して左綴じし、1 部を提出すること。
- (2) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

3. その他入札に関する提出書類

様式 17	入札参加資格がないとされた理由の説明要求書
様式 18	入札参加グループの構成員変更届
様式 19	入札辞退届

- (1) 様式 17~19 については、必要に応じて、入札説明書に従い提出すること。
- (2) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

4. 入札に関する提出書類

様式 20	提案審査書類提出書
様式 21	入札書
様式 22	要求水準に関する誓約書
様式 23	委任状

- (1) 入札に関する提出書類は、様式 20～23 により提出すること。
- (2) それぞれ 1 部提出し、様式 21 (入札書) は、宛名 (堺市長)、件名、グループの代表企業の所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。また、必要に応じて委任状 (様式 23) を提出すること。
- (3) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

5. 提案審査書類に関する提出書類

1) 必須項目審査に関する提出書類

様式 24	必須項目提案審査書類 (表紙・目次)
様式 25-1～25-5	事業計画に関する提案
様式 26-1～26-6	施設整備に関する提案
様式 27-1～27-2	開業準備に関する提案
様式 28-1～28-2	維持管理に関する提案
様式 29-1～29-2	運営に関する提案

2) 加算項目審査に関する提出書類

様式 30	加算項目提案審査書類 (表紙・目次)
様式 31-1～31-5	事業計画に関する提案
様式 32-1～32-4	施設整備に関する提案
様式 33-1～33-2	開業準備に関する提案
様式 34-1～34-3	維持管理に関する提案
様式 35-1～35-5	運営に関する提案

3) 図面集

提案審査図面集 (表紙)
提出図面一覧
全体配置図 (外構含む)
施設平面図 (各階)
施設立面図 (4 面以上)
施設断面図 (2 面以上)
設備計画 (電気設備、機械設備)
調理設備計画
調理設備配置図
調理設備リスト
各種備品リスト (調理備品含む)
調理動線図
施工計画図
透視図 (外観鳥瞰図、外観アイレベル図)

- (1) 提案審査書類に関する提出書類は、様式 24～35 及び図面集に基づき、作成すること。
- (2) 提案審査書類の右下の欄に、市から送付された入札参加資格の確認結果通知書に記載の受付

番号を記入すること。

- (3) 提案審査書類には、入札参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。
- (4) 提案審査書類には、それぞれ提案審査書類単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。
- (5) インデックスについて、「第3 提出書類一覧」の太文字項目は最低限作成すること。
- (6) 「第3 提出書類一覧」の提案審査に関する提出書類のうち、Ⅰ．必須項目提案審査書類の様式24～29については、A4サイズのバインダーに左綴じとし、正本1部、副本2部の合計3部を提出すること。Ⅱ．加点項目提案審査書類の様式30～35については、A4サイズのバインダーに左綴じとし、正本1部、副本10部の合計11部を提出すること。なお、様式24～29、図面集、様式30～35はそれぞれ別冊として提出すること。
- (7) 提案審査書類と同一内容のデータをCD-ROMに保存して1部提出すること。データは、「第3 提出書類一覧」にファイル形式がExcelと記載されたものについては、Excelファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Wordと記載されたものについては、Wordファイル又はPDFファイルで保存すること。また、図面集は、PDFファイルで保存すること。なお、提案審査書類の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため原則として不可とする）でデータ化を行うこと。

第2 作成要領等

1. 記載内容及び方法

- (1) 記載に当たっては、明確かつ具体的に行うこと。
- (2) 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。
- (3) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (4) 数字は、算用数字を使用すること。
- (5) 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

2. その他

- (1) ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含まないこととする。
- (2) 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
- (3) 書式のサイズは、「第3 提出書類一覧」に記載のとおりとすること。
- (4) 使用する用紙は、片面印刷とすること。

第3 提出書類一覧

書 類	様式	提出部数	書式サイズ*	ファイル形式
入札説明書等に関する提出書類				
入札説明書等に関する質問書	様式 1	1 部	A4	Excel
入札説明書等に関する説明会参加申込書	様式 2	1 部	A4	Word
入札説明書等に関する個別対話参加申込書	様式 3-1	1 部	A4	Word
入札説明書等に関する個別対話確認事項	様式 3-2	1 部	A4	Excel
入札参加資格申請に関する提出書類				
入札参加資格申請に関する提出書類（表紙）	様式 4	1 部	A4	Word
入札参加表明書	様式 5	1 部	A4	Word
グループ構成員一覧	様式 6	1 部	A4	Word
グループ構成員連絡先一覧	様式 7	1 部	A4	Word
委任状	様式 8-1	1 部	A4	Word
委任状（復代理人）	様式 8-2	1 部	A4	Word
入札参加資格申請書	様式 9	1 部	A4	Word
事業実施体制	様式 10	1 部	A4	Word
設計業務実績	様式 11	1 部	A4	Word
工事監理業務実績	様式 12	1 部	A4	Word
建設業務実績	様式 13	1 部	A4	Word
維持管理業務実績	様式 14	1 部	A4	Word
食品衛生法に基づく不利益処分を受けていないこと等に関する誓約書	様式 15	1 部	A4	Word
運営業務実績	様式 16	1 部	A4	Word
その他入札に関する提出書類				
入札参加資格がないとされた理由の説明要求書	様式 17	1 部	A4	Word
入札参加グループの構成員変更届	様式 18	1 部	A4	Word
入札辞退届	様式 19	1 部	A4	Word
入札に関する提出書類				
提案審査書類提出書	様式 20	1 部	A4	Word
入札書	様式 21	1 部	A4	Word
要求水準に関する誓約書	様式 22	1 部	A4	Word
委任状	様式 23	適宜	A4	Word

提案審査に関する提出書類				
I. 必須項目提案審査書類				
必須項目提案審査書類（表紙・目次）	様式 24	3 部	A4	Word
(ア) 事業計画に関する提案				
市の支払総額	様式 25-1	3 部	A4	Word
事業スケジュール	様式 25-2	3 部	A3	Excel
事業実施体制	様式 25-3	3 部	A4	Word
収支等計画	様式 25-4	3 部	A3	Excel
要求水準チェックリスト	様式 25-5 ①～⑤	各 3 部	A3 縦書き	Excel
(イ) 設計・建設に関する提案				
設計概要	様式 26-1	3 部	A4	Word
業務実施体制	様式 26-2	3 部	A4	Word
面積表	様式 26-3	3 部	A4	Word
仕上表	様式 26-4	3 部	A4	Word
全体計画説明書	様式 26-5	3 部	A4	Word
初期調達費見積書	様式 26-6 ①～④	各 3 部	A4	Excel
(ウ) 開業準備に関する提案				
業務実施体制	様式 27-1	3 部	A4	Word
開業準備費見積書	様式 27-2	3 部	A4	Excel
(エ) 維持管理に関する提案				
業務実施体制	様式 28-1	3 部	A4	Word
維持管理費見積書	様式 28-2	3 部	A4	Excel
(オ) 運営に関する提案				
業務実施体制	様式 29-1	3 部	A4	Word
運営費見積書	様式 29-2	3 部	A3	Excel
(カ) 図面集				
提案審査図面集（表紙）		11 部	A3	PDF
提出図面一覧		11 部	A3	PDF
全体配置図（外構含む）		11 部	A3	PDF
施設平面図（各階）		11 部	A3	PDF
施設立面図（4 面以上）		11 部	A3	PDF
施設断面図（2 面以上）		11 部	A3	PDF
設備計画（電気設備、機械設備）		11 部	A3	PDF
調理設備計画		11 部	A3	PDF
調理設備配置図		11 部	A3	PDF
調理設備リスト		11 部	A3	PDF
各種備品リスト（調理備品含む）		11 部	A3	PDF
調理動線図		11 部	A3	PDF
施工計画図		11 部	A3	PDF
透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図）		11 部	A3	PDF

Ⅱ. 加点項目提案審査書類				
加点項目提案審査書類（表紙・目次）	様式 30	11 部	A4	Word
(ア) 事業計画に関する提案				
事業方針	様式 31-1	11 部	A4	Word
実施体制(1)	様式 31-2-1	11 部	A4	Word
実施体制(2)【経理状況調書】	様式 31-2-2	11 部	A4	Word
リスク管理の方針	様式 31-3	11 部	A4	Word
地域活性化	様式 31-4	11 部	A4	Word
環境配慮	様式 31-5	11 部	A4	Word
(イ) 施設整備に関する提案				
配置計画	様式 32-1	11 部	A4	Word
内部計画	様式 32-2	11 部	A4	Word
調理設備計画(1)	様式 32-3-1	11 部	A4	Word
調理設備計画(2)【稼働シミュレーション】	様式 32-3-2	11 部	A3	Word
施工計画	様式 32-4	11 部	A4	Word
(ウ) 開業準備に関する提案				
円滑な準備(1)	様式 33-1	11 部	A4	Word
円滑な準備(2)【開業準備計画表】	様式 33-2	11 部	A3	Excel、 Word どちらでも可
(エ) 維持管理に関する提案				
施設管理(1)	様式 34-1-1	11 部	A4	Word
施設管理(2)【修繕計画表】	様式 34-1-2	11 部	A3	Excel、 Word どちらでも可
設備管理	様式 34-2	11 部	A4	Word
清掃	様式 34-3	11 部	A4	Word
(オ) 運営に関する提案				
運営体制	様式 35-1	11 部	A4	Word
衛生管理(1)	様式 35-2-1	11 部	A4	Word
衛生管理(2)【作業動線・作業工程】	様式 35-2-2	11 部	A3	Word
衛生管理(3)【運用計画】	様式 35-2-3	11 部	A4	Word
調理(1)	様式 35-3-1	11 部	A4	Word
調理(2)【調理工程】	様式 35-3-2	11 部	A3	Word
配送・配膳・回収(1)	様式 35-4-1	11 部	A4	Word
配送・配膳・回収(2)【配送・回収計画表】	様式 35-4-2	11 部	A3	Excel、 Word どちらでも可
食育推進	様式 35-5	11 部	A4	Word