

事業所 No.

様式 2

学校園敷地内駐車許可申請書(臨時的(一時的)対応)

令和 年 月 日

堺市立百舌鳥支援学校宮園分校御中

事業所名

送迎責任者名

住 所

電話番号

(事業所名) は、以下の理由により、臨時的(一時的)に学校園敷地内駐車
の許可をいただきたく申請します。

(申請理由) 児童生徒の送迎のため

(申請日時) 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

各日とも児童生徒下校時刻の前後 1 時間

校園内での車両通行については、児童生徒、市民、職員等に十分注意のうえ最徐行することを遵守し、万一、校園内駐車中において私の車両が損傷した場合、理由の如何を問わず、その損害については私の責任において対処します。また、上記理由に該当しなくなった場合には速やかにその旨を届出いたします。

- ① 車には、外から事業所名が分かるようにしてください。(名前プレートを貼るなど。)
- ② 本校が発行する「駐車許可証」を中から提示してください。
- ③ 校内を移動するスタッフは、事業所名が分かるように名札などを着用してください。
- ④ 駐車する際は、誘導者の誘導に従って駐車してください。
- ⑤ ルールが守れない場合は、駐車をご遠慮していただく場合があります。