

학교 교재비 등에 관한 중요한 안내

1 학교 교재비 등의 공공회계화에 대하여

사카이시에서는 2027 년 4 월부터 학교 교재비 등의 처리를 학교·유치원별로 징수·관리하는 ‘사적 회계’에서 시에서 징수·관리하는 ‘공공회계’로 전환합니다. 이에 따라 학교 교재비 등의 납부처가 학교·유치원에서 사카이시로 변경되오니 **【학교 교재비 등 예금계좌 자동이체 의뢰서】**를 다시 제출해 주시기 바랍니다.

다만, PTA 회비, 동아리활동비, 수학여행비 등의 비용은 계속해서 학교·유치원에 납부하셔야 하므로, 현재 이미 학교·유치원에 등록되어 있는 교재비 등의 자동이체 계좌는 계속 유지해 주시기 바랍니다.(학교·유치원 자동이체 계좌와 동일한 계좌를 이용하셔도 됩니다.)

2 학교 교재비 등 예금계좌 자동이체 의뢰서 제출 방법 안내

○작성 예시를 참고하여 필요한 사항을 기재해 주십시오. 본 신청서는 아동 등 1 명당 1 부씩 제출하셔야 합니다. 작성 후에는 아래 그림과 같이 제출해 주십시오.

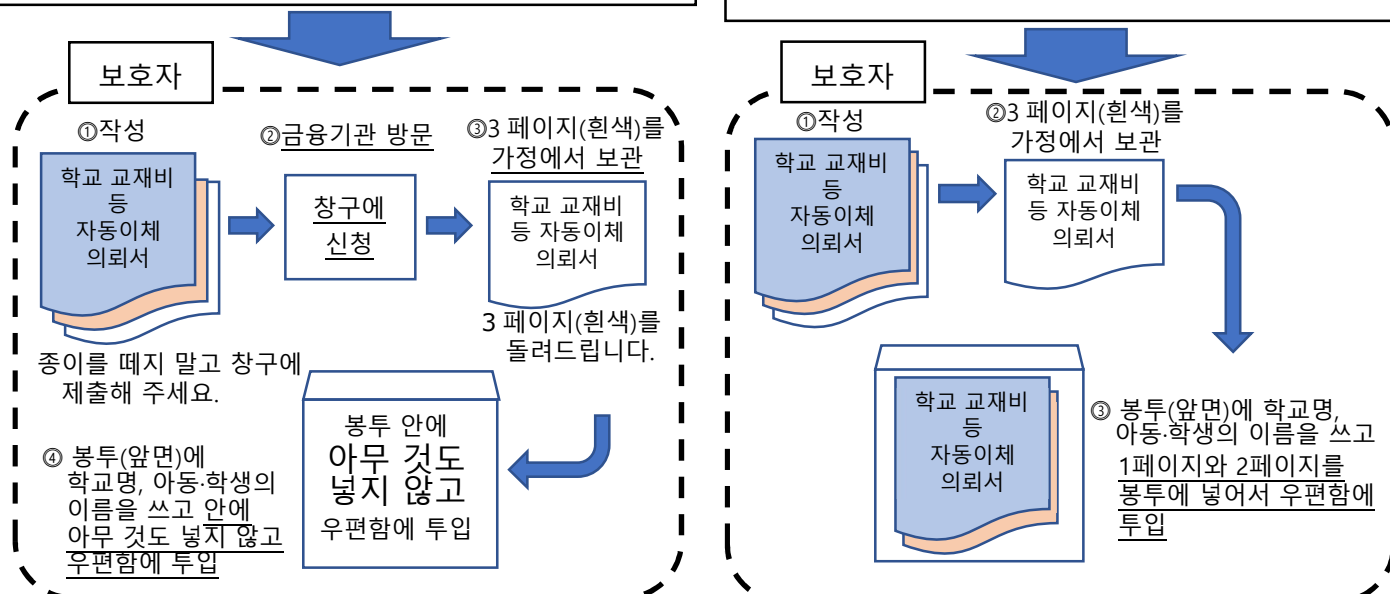
○원칙적으로 자동이체를 통해 납부하게 됩니다.

【취급 금융기관】 밑줄(빨간 글씨)로 표시된 금융기관은 반드시 해당 금융기관 창구를 직접 방문하여 신청해 주십시오.

은행	신용금고	기타
미즈호은행, 미쓰비시 UFJ 은행, 미쓰이스미토모은행, 리소나은행, <u>산주산은행</u> , <u>교토은행</u> , 간사이미라이은행, 이케다센슈은행, <u>난토은행</u> , <u>기요은행</u> , <u>아와은행</u> , <u>이요은행</u> , <u>도쿠시마다이쇼은행</u> , <u>유초은행</u>	오사카신용금고, <u>오사카후생신용금고</u> , 오사카시티신용금고, <u>오사카상공신용금고</u> , 에이와신용금고, <u>아마가사키신용금고</u>	<u>다이도신용조합</u> , <u>세이쿄신용조합</u> , <u>노조미신용조합</u> , <u>긴키산업신용조합</u> , <u>미래신용조합</u> , <u>긴키노동금고</u> , <u>사카이시농업협동조합</u> , <u>오사카미나미농업협동조합</u>

위에 밑줄로 표시된 금융기관을 지정하는 경우에는 아래와 같이 금융기관 창구에 직접 제출해 주십시오.
※ 신청이 완료된 후에는 회신용 봉투만 우편으로 보내 주십시오.

위에 밑줄로 표시되지 않은 금융기관을 지정하는 경우 또는 납부서를 통한 납부를 선택하는 경우에는 동봉된 회신용 봉투를 이용하여 우편으로 보내 주십시오.
'③ 의뢰인 보관용'은 가정에서 보관해 주십시오.



3 제출기한

금융기관에서의 신청 및 우편 제출은 **2027 년 3 월 말**까지 완료해 주시기 바랍니다.

4 학교 교재비 등의 계좌 자동이체에 대하여

2027 학년도 학교 교재비 등의 계좌 자동이체일은 7월부터 다음 해 3월까지 매월 25 일(연 9 회)로 예정되어 있습니다. 납부금액은 학교·유치원 및 학년에 따라 다릅니다. 2027 학년도 제 1 기 납부 전에 각 가정으로 우편 발송되는 '납부금액 결정 통지서'를 통해 확인해 주시기 바랍니다.

- 학교 교재비는 각 학교·유치원 및 학년별로 수립한 교재 등의 연간 구매 계획에 따라 연 9 회에 나누어 납부하게 됩니다. 3 월(제 9 기)에는 실제 구매 금액을 기준으로 정산을 실시하며, 그 결과에 따라 납부금액이 증액되거나 감액될 수 있습니다. (자동이체 횟수는 예정된 사항으로, 추후 변경될 수 있습니다.)
- 자동이체일이 토요일, 일요일 또는 공휴일인 경우에는 금융기관의 다음 영업일에 이체가 이루어집니다.
- 자동이체일에 잔액 부족 등의 사유로 계좌에서 출금되지 않은 경우에는 다음 달 10 일(토요일, 일요일 또는 공휴일인 경우에는 다음 영업일)에 재출금합니다.
 - ※ 절차상의 사유로 재출금이 불가능한 달이 있습니다.
- PTA 회비 등 학교·유치원에서 이루어지는 자동이체와는 별도로 운영되오니 유의해 주시기 바랍니다. (자세한 내용은 추후 각 학교·유치원에서 안내하는 내용을 확인해 주시기 바랍니다.)

학교 교재비 등의 납부 절차에 관한 Q&A

Q1 서류 제출이 늦어진 경우 어떻게 되나요?

A1 서류 제출이 늦어진 경우 계좌 자동이체를 이용하지 못할 수 있습니다. 이 경우에는 사카이시에서 발행하는 납부서를 통해 금융기관 또는 편의점에서 납부해 주시기 바랍니다.
미납 금액을 다음 달 납부금과 합산하여 이체할 수는 없으므로 유의해 주시기 바랍니다.

Q2 생활보호 또는 취학원조를 받고 있는 경우에는 어떻게 되나요?

A2 생활보호제도, 취학원조, 취학장려비 등을 통해 교재비를 지원받고 있는 경우에도 교재비의 일부 또는 전부에 대해 보호자에게 청구합니다.

Q3 유초은행을 이용하는 경우 계좌정보는 어떻게 작성하나요?

A3 유초은행을 이용하시는 경우의 계좌정보 작성 방법은 다음과 같습니다.

- ① 번호는 최대 8 자리이며, 8 자리 미만인 경우에는 앞의 0 이 생략되어 있습니다. 마지막 자리는 반드시 '1'입니다.
- ② 기호는 앞자리가 '1', 뒷자리가 '0'인 5자리 숫자로 되어 있습니다.
오른쪽 통장과 같이 표시되어 있는 경우 아래와 같이 작성합니다.
기호 . . . 왼쪽부터 차례대로 기입합니다.
번호 . . . 오른쪽부터 채워서 기입합니다.
번호가 8 자리 미만인 경우에는 앞에 0 을 붙여 8 자리가 되도록 기입합니다.

통장(예시)

記号 11940	番号 1234561
おなまえ _____	

ゆうちょ銀行	契約種別	通帳記号					※	通帳番号 (右づめでご記入ください。)							
	30	1	1	9	4	0		0	1	2	3	4	5	6	1
	払込先口座番号	00910-9-961068					払込先加入者名	堺市会計管理者							

※欄は、通帳の記号の後にハイフン(-)と数字がある場合のみご記入ください。

학교 교재비 등에 관한 문의처
사카이시교육위원회 사무국 학교보건체육과 지도사무계(공공회계화 담당)
우편번호 590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치 3 번 1 호
[TEL:072-228-7436](tel:072-228-7436) FAX:072-228-7421

5 독립행정법인 일본스포츠진흥센터 재해공제급여제도 가입 부담금에 대하여

스포츠진흥센터 재해공제 부담금은 학교 교재비 등과 함께 납부해 주시기 바랍니다.

- 재해공제급여제도에 대하여
재해공제급여제도는 독립행정법인 일본스포츠진흥센터법에 따라 학교·유치원을 설치·운영하는 지방자치단체가 독립행정법인 일본스포츠진흥센터와 재해공제급여 계약을 체결하여 운영하는 제도입니다. 이 제도는 운영에 필요한 경비를 국가, 지방자치단체, 본 제도에 가입한 보호자 등 3자가 함께 부담하는 상호부조 방식의 공제제도입니다. 본 제도에 가입하면 학교·유치원 활동 중 등에 예기치 않은 사고가 발생하여 아동·학생 등이 부상, 질병, 장애를 입거나 사망한 경우에 의료비, 장애위로금 또는 사망위로금을 지급받을 수 있습니다.
- 부담금의 계좌 자동이체는 제 6 기(자동이체일: 12 월 25 일)에 1 회만 이루어집니다.
- 부담금 금액은 아래 표의 ‘보호자 부담액’을 확인해 주시기 바랍니다. 가입을 희망하지 않는 경우에는 별지 ‘스포츠진흥센터 가입 거부 신고서’를 4 월 중에 제출해 주시기 바랍니다. (이 경우에는 부담금이 계좌에서 출금되지 않습니다.)

	공제부담금(면책특약 포함)	사카이시 부담액	보호자 부담액★
초등학교 중학교 지원학교(초등·중학부)	935 엔	475 엔	460 엔
고등학교 전일제	2,165 엔	345 엔	1,820 엔
고등학교 정시제	995 엔	165 엔	830 엔
유치원	285 엔	85 엔	200 엔

※표의 금액은 2026학년도 기준 금액입니다. (향후 변경될 수 있습니다.)

★다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 보호자 부담액이 면제됩니다.

- ①생활보호 수급 가정(5월 1일 현재)
- ②2026학년도 취학원조 대상자로 인정된 경우(4월 또는 5월 신청자에 한함)
- ③특별지원학교 취학장려에 관한 법률 시행령 제2조 제1호에서 정한 구분(지원 단계 I)에 해당하는 가정

【급여 대상 및 내용 개요】

- 수업 중, 쉬는 시간, 통상적인 통학 경로를 이용한 등하교, 수학여행 및 교외학습, 동아리활동 등 ‘학교 관리하’에서 발생한 재해
- 골절이나 찰과상 등의 ‘부상’, 화상이나 식중독 등의 ‘질병’으로 인해 의료기관에서 건강보험이 적용되는 진료로 치료를 받은 경우, 의료비 지급 대상이 됩니다.
- 급여 대상 및 지급 금액 등 제도에 관한 자세한 내용은 홈페이지를 확인해 주시기 바랍니다.
재해공제급여 Web 홈페이지: <https://www.jpnsport.go.jp/anzen/>

스포츠진흥센터 재해공제급여제도에 관한 문의처
사카이시교육위원회 사무국 학교보건체육과 보건계
우편번호 590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치 3 번 1 호
[TEL:072-340-0316](tel:072-340-0316) FAX:072-228-7421

학교 교재비 등 예금계좌 자동이체 의뢰서 작성 예시

① 金融機関別控

堺市長 様【教材等申込】

堺市公共財団金融機関 御中【口座振替・自動払込】

・작성한 날짜를 기입합니다.

・ 보호자의 성명, 후리가나, 아동·학생과의 관계, 주소, 연락처를 기입합니다.
※낮시간에 연락 가능한 연락처를 적어 주세요.

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書

教材等申込書
スポーツ振興センター加入申込書

重要事項及び同意事項を承諾し、下記の幼児・児童・生徒（以下「児童等」という）について申し込みます。学校教材費等は、下記の支払方法でお支払いします。

記入日 令和 8 年 8 月 20 日

・ 해당하는 항목에 체크합니다.
・ 자녀가 현재 재학·재원 중인 경우에는 현재의 학년과 반을 기입해 주세요.
・ 자녀가 신입생(전학 예정)인 경우에는 입학(전학)하는 학년도의 학년(고등학교는 학과 포함)을 기입해 주세요.

住所	590-0078 堺区南瓦町3番1号		
フリガナ	サカイ タロウ		児童等から見た続
氏名	堺 太郎		父
連絡先	(日中に連絡がつく番号) 080-1234-5678 ※ご記入の連絡先(父・母・)		
学校名	堺市立 堺第一 ☐ 幼稚園 ☐ 小学校 ☒ 中学校 ☐ 高等学校【 ☐ 全日制 ☐ 定時制】 ☐ 支援学校(分校)【 ☐ 小学部 ☐ 中学部】		
フリガナ	サカイ ジロウ	学年組	☐ 新入生・転入生【年/月/日 学科】 ☐ 幼稚園新入生【年少 年中 年長】 ☒ 在校生【2 年 3 組】 ☐ 幼稚園在園生【年少 年中】
氏名	堺 次郎		

★学校教材費等の支払方法を選択してください。(「口座振替・自動払込」が原則です。)

・ [계좌 자동이체·자동납부(유초)]를 선택하는 경우에는 아래의 계좌정보를 기입합니다.
원칙적으로 [계좌 자동이체·자동납부(유초)] 방식으로 납부합니다.

口座振替・自動払込(裏面の約定(ゆうちょ銀行を除く)を確認の上、後日郵送する納付書にて支払います。)※以降のご記入は、

작성 예시를 참고하여 작성해 주세요.

ゆうちょ銀行以外の金融機関又は「ゆうちょ銀行」のどちらか一方に保護者名義の口座をご記入ください。

金融機関CD	支店CD	払込開始年月	令和 9 年 7 月から						
ゆうちょ銀行以外金融機関	堺 銀行 堺東 本店	預金種目	口座番号(右づめでご記入ください。)						
		1. 普通	1	2	3	4	5	6	7
ゆうちょ銀行	契約種別	通帳記号	通帳番号(右づめでご記入ください。)						
	30								
	払込先口座番号	00910-9-961068	払込先加入者名 堺市会計管理者						

※欄は、通帳の記号の後にハイフン(-)と数字がある場合のみご記入ください。

児童等から見た続	フリガナ	サカイ ハナコ	お届出印
母	口座名義人	堺 花子	堺
	預金者住所(ゆうちょ銀行のみ)		

・ 보호자 명의의 보통예금계좌를 기입합니다. (부 또는 모 명의 모두 가능합니다.)
・ 계좌번호 및 통장번호는 오른쪽부터 채워서 기입해 주세요.
・ 잘못 기입한 경우에는 해당 부분에 두 줄을 긋고, 은행 등록 인감으로 정정인을 달인합니다.

< 유초은행을 지정하는 경우 >

・ 앞 페이지의 작성 예시를 참고하여 보호자 명의의 계좌를 기입합니다.
・ 주소를 반드시 기입해 주세요.

・ 은행 등록 인감은 선명하게 날인합니다.
・ 선명하게 날인되지 않은 경우에는 왼쪽 여백에 다시 날인해 주세요.
・ 은행 등록 인감을 확인할 수 없는 경우에는 사전에 금융기관에 문의하시기 바랍니다.
・ 은행 등록 인감을 분실한 경우에는 재등록을 권장합니다.
・ 인감 없이 사용하는 계좌(인감리스 계좌)를 지정하는 경우에는 해당 금융기관에 확인한 후 진행해 주십시오.

사카이시장 님 [교재 등 신청]

사카이시 공금취급 금융기관 귀중 [예금계좌 자동이체·자동납부(유초은행)]

사카이시

예금계좌 자동이체 의뢰서

교재 등 신청서

학교 교재비 등

자동납부 이용신청서(유초)

스포츠진흥센터 가입 신청서

본인은 뒷면의 유의사항 및 동의사항을 확인하고 이에 동의하며, 아래의 유아·아동·학생(이하 아동 등)에 대한 교재 등을 신청합니다. 학교 교재비 등은 아래의 납부 방법에 따라 납부하겠습니다.

작성일자 레이와 년 월 일

보호자	주 소	우편번호 -		
	후리가나			
	성 명	아 동 등 과 의 관 계		
	연 락 처	(낮시간에 연락 가능한 번호) — — ※작성하신 연락처 (부·모·)		

아 동 등	학 교 명	사카이시립	☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학교 ☐ 중학부]
	후리가나		☐ 신입생·전학생 [____학년 / ____학과] ☐ 유치원 신입생 [☐ 3 세반 ☐ 4 세반 ☐ 5 세반] ☐ 재학생 [____학년 ____반] ☐ 유치원 재원생 [☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명		학 년 반

★ 학교 교재비 등의 납부방법을 선택해 주세요. (원칙적으로 '계좌 자동이체·자동납부(유초)'로 납부합니다.)

· 계좌 자동이체·자동납부(유초)(뒷면의 약정(유초은행 제외)을 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.) ※아래의 굵은 선 안을 작성해 주십시오.

· 납부서(추후 우편으로 발송되는 납부서를 사용하여 납부합니다. ※아래 항목은 작성하지 않으셔도 됩니다.

'유초은행 이외의 금융기관' 또는 '유초은행' 중 하나를 선택하여 보호자 명의의 계좌를 작성해 주십시오.

금융기관CD	지점CD	이체 시작 연월	레이와	년	월	부터	
유초은행 이외 의 금융기관	은 행 신용금고 신용조합 노동금고 농업협동조합	본 점 지 점 지 소 출장소 영업부	예금종목	계좌번호(오른쪽부터 채워서 작성)			
			1. 보통				

유초은행	계약종별	통장기호		※	통장번호(오른쪽부터 채워서 작성)			
	30							
	납부처 계좌번호	00910-9-961068		납부처 가입자명	사카이시 회계 관리자			

※란은 통장기호 뒤에 하이픈(-)과 숫자가 있는 경우에만 작성해 주십시오.

아 동 등 의 관	후리가나			은행 등록 인감
	계좌명의인			
	예금주 주소 (유초은행만 해당)			

이체(납부)일은 7월부터 3월까지 매월 25일(재출금(납부)일은 다음 달 10일)입니다.
이체(납부)일이 금융기관의 휴무일인 경우 다음 영업일에 이체(납부)가 이루어집니다.

(유초은행 사 용 금 관 제 외)	(미비 사유) 1.예금 거래 없음 5.기타 () 2.기재사항 불일치 은행명·지점명, 예금종목, 계좌번호, 계좌명의인 3.인감 불일치 4.인감이 선명하지 않음	유초은행 제외	검인	취급점 접수일 도장
			인감대조	
			접수인	

【문의처】우편번호 590-0078 사카이시 사카이구 미나미카와라마치 3번 1호 사카이시교육위원회 사무국
학교보건체육과 Tel.072-228-7436

【교재 등 신청서】

○ 유의사항

- 1 교재 등이란 학교·유치원의 교육활동을 통해 아동 등에게 직접적인 혜택이 제공되는 교재 및 물품, 실습비, 행사비 등을 말합니다.
- 2 아동 등 1명당 1부씩 작성해 주십시오.
기재 내용에 변경이 있는 경우에는 새로 작성한 신청서를 다시 제출해 주십시오.
- 3 기재하신 정보는 별도의 신청이 없는 한 다음 학년도 이후에도 계속 사용됩니다.(사카이시립 유치원에서 사카이시립 초등학교로 진학하는 경우와 사카이시립 중학교에서 사카이시립 사카이고등학교로 진학하는 경우에는 서류를 다시 제출하셔야 합니다.)
- 4 결석이나 전학 등으로 일부 교재 등을 제공받지 못한 경우라도 학교·유치원에서 이미 해당 교재 등을 발주한 경우에는 환불이 불가능할 수 있습니다.
- 5 학교 교재비 등의 부담에는 부부의 일상적인 가사에 관한 채무의 연대책임을 규정한 민법 제 761 조가 적용됩니다.
- 6 학교 교재비 등을 납부기한까지 납부하지 않은 경우에는 지연손해금을 청구할 수 있습니다.
- 7 학교 교재비 등의 체납이 계속되고 납부 의사가 없는 것으로 판단되는 경우에는 법적 조치를 취할 수 있습니다.
- 8 독립행정법인 일본스포츠진흥센터 재해공제급여제도 가입은 임의 사항입니다.

○ 동의사항

- 1 학교 교재비 등에 환급금이 발생한 경우에는 이번에 등록하는 계좌로 환급금을 입금하는 것에 동의합니다.
- 2 학교 교재 등의 구매 및 관리·운영을 위해 사카이시 및 사카이시교육위원회가 보유한 개인정보(학력부 정보, 취학원조 정보, 생활보호 정보, 특별지원교육 취학장려비 정보, 아동수당 및 특례급여 관련 정보)를 학교보건체육과에 제공하고, 관계 기관 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 3 학교 교재비 등의 체납이 발생한 경우, 학교보건체육과가 채권 회수에 필요한 범위 내에서 보호자의 개인정보를 조사·취득하고, 관계 기관 간에 이를 공유하는 것에 동의합니다.
- 4 학교 교재비 등을 미납하고 독촉 및 최고(催告)에도 응하지 않은 경우에는 재산조사 및 법원에 대한 지급 독촉 등의 절차를 개시하는 것에 동의합니다.
- 5 앞면에 기재된 아동 등에 대하여 사카이시교육위원회가 독립행정법인 일본스포츠진흥센터와 재해공제급여제도 가입 절차를 진행하는 것에 동의합니다.(다만, 2027 년 4 월 30 일까지 사카이시교육위원회에 재해공제급여제도 가입을 거부한다는 의사를 표시한 경우에는 동의하지 않은 것으로 합니다.)

【사카이시 학교 교재비 등 예금계좌 자동이체 의뢰서】

○ 약정 (유초은행 제외)

- 1 사카이시에 납부해야 하는 학교 교재비 등의 납부서 등이 사카이시로부터 귀 금융기관에 송부된 경우, 귀 금융기관에서 본인에게 별도로 통지하지 않고 지정된 이체일에 지정 계좌에서 납부서 등에 기재된 금액을 출금하여 납부해 주십시오.
- 2 예금 인출 절차에 관해서는 당좌예금 규정 및 보통예금 규정과 관계없이 수표 발행이나 예금통장 및 예금 인출청구서의 제출 등을 하지 않을 것이므로, 귀 금융기관에서 소정의 방법에 따라 처리해 주십시오.
- 3 본 계좌 자동이체를 통한 납부와 관련한 영수증의 발급은 요구하지 않습니다.
- 4 지정 계좌의 잔액이 이체일 현재 납부서 등에 기재된 금액에 미달하는 경우에는 본인에게 별도로 통지하지 않고 귀 금융기관이 해당 납부서 등을 사카이시에 반환하더라도 이의를 제기하지 않습니다.
- 5 귀 금융기관이 필요하다고 인정하는 경우에는 본인에게 별도로 통지하지 않고 본 계좌 자동이체 계약을 해지하더라도 이의를 제기하지 않습니다.
- 6 본 계좌 자동이체 계약을 해지하고자 하는 경우에는 본인이 귀 금융기관 및 사카이시에 직접 연락하겠습니다.
- 7 본 취급과 관련하여 만일 분쟁이 발생하더라도 귀 금융기관의 책임에 따른 경우를 제외하고는 귀 금융기관에 폐를 끼치지 않겠습니다.

※ 유초은행을 지정하는 경우에는 유초은행의 자동납부 약정이 적용됩니다.

(見本・表)

サイズ：
長形3号

料金受取人払郵便

局 認
承 800

差出有効期限
令和10年6月
30日まで。
(切手不要)

5908790

(受取人)

堺市堺区南瓦町三番一号
堺市教育委員会事務局
学校保健体育課 指導事務係 行

원 아 · 아 동 · 학 생	학 교 · 유 치 원 명
학 년 · 반 ☐ 재학생 ☐ 신입생·전학생 ☐ 유치원 재원생 ☐ 3세반 ☐ 4세반 ☐ 5세반 학년 반 학과 성명	사카이시립 유치원 지원학교 (□분교) 초등학교 중학교 고등학교 (□전일제 □정시제)

학교·유치원명을 기재하시고, 해당하는 항목에 ○ 표시 및 체크해 주십시오.

기재란 밖은 작성하지 마십시오.

BK E 口変



(見本・裏)

サイズ：
長形3号

제출하기 전에 다시 한번 확인해 주십시오.

해당하는 항목에만 체크해 주십시오.		
1	<【학교 교재비 등에 관한 중요한 안내】의 밑줄(빨간 글씨)로 표시된 금융기관을 이용하는 경우> 금융기관 창구에서 계좌 자동이체 신청을 완료했습니다. ※이 봉투에는 아무것도 넣지 말고 봉투만 우편함에 넣어 주십시오.	
2	<기타 금융기관을 이용하는 경우> ‘① 금융기관 보관용(파란색)’과 ‘② 사카이시 보관용(분홍색)’을 봉투에 넣었습니다.	
3	<납부서로 납부하는 경우> ‘① 금융기관 보관용(파란색)’과 ‘② 사카이시 보관용(분홍색)’을 봉투에 넣었습니다. ※계좌정보 기재란은 작성하지 마십시오.	

- 금융기관 등록 인감은 지정된 칸 안에 선명하게 날인해 주십시오.
- 의뢰인 보관용(흰색)은 가정에서 보관해 주십시오.

< 중요 공지사항 >

- 일본스포츠진흥센터 공제급여제도 가입을 희망하지 않는 경우에는 이 신고서를 동봉된 회신용 봉투에 넣어서 제출해 주십시오. 이 경우 공제제도 가입에 따른 부담금은 징수하지 않습니다.
- 공제제도에 가입하지 않을 경우에는 본 제도에 따른 의료비 및 위로금 등의 급여를 받을 수 없습니다. <공제제도에 대한 자세한 내용은 여기에서 확인하실 수 있습니다.> [https:// www.jpnsport.go.jp/anzen/](https://www.jpnsport.go.jp/anzen/)

일본스포츠진흥센터 가입 거부 신고서

_____년 _____월 _____일

사카이시교육위원회 교육장 님

신고자(보호자)

보 호 자	주 소	우편번호 —		
	후리가나		아 동 과 동 의 계 관	
	성 명			
	연 락 처	(낮시간에 연락 가능한 번호) — — ※작성하신 연락처 (부 · 모 ·)		

※신고자가 자필로 서명하지 않는 경우에는 기명날인해 주십시오.

아래의 유아·아동·학생(이하 '아동 등'이라 함)에 대하여 일본스포츠진흥센터 공제급여제도(이하 '공제제도'라 함) 가입을 거부하고자 하므로 이에 신고합니다.

아래

아 동 등	학 교 명	사카이시립	학 년	☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나			☐ 신입생 ☐ 전학생 [_____ 학년] ☐ 재학생 [_____ 학년 / _____ 학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생 [☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			

주) 학년은 현재(2026 학년도)의 학년을 기재해 주십시오.

·해당하는 ☐에 ☒ 표시해 주십시오.

·가입을 거부하는 아동 등이 여러 명인 경우에는 뒷면의 기재란에 작성해 주십시오.

아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			
아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			
아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			
아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			
아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]
	성 명			
아 래 이 름	학 교 명	사카이시립		☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 [☐ 전일제 ☐ 정시제] ☐ 지원학교(분교) [☐ 초등학부 ☐ 중학부]
	후리가나		학 년	☐ 신입생 ☐ 전학생[____학년] ☐ 재학생[____학년 / _____학과 (고등학교)] ☐ 유치원 재원생[☐ 3 세반 ☐ 4 세반]