（様式2-1）

令和3年　　月　　日

個別対話参加申込書

堺市長　殿

「（仮称）堺市立第2学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 部署名 |  |
| 役職・担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加人数 |  |

※ 実施会場の都合上、参加人数は5名までとします。

（様式2-2）

個別対話確認事項

堺市長　殿

「（仮称）堺市立第2学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話における確認事項は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 対話項目 | 対話内容（質問事項等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 個別対話において確認したい事項を記載してください。

（様式2-3）

個別対話提案事項

「（仮称）堺市立第2学校給食センター整備運営事業」の実施方針等に関する個別対話において、設計業務、施工業務、運営業務を担当業務として予定している企業は、実施方針と合わせて公表した要求水準書（案）と現地の状況を踏まえ、担当を予定している業務に必要な期間を提案してください。

なお、この内容は施設整備期間を本事業の入札参加予定者の意見を踏まえて精査するための参考とさせて頂くものであり、今後予定している入札公告後の提案審査の評価に影響するものではありません。

設計業務：設計業務に必要な期間（項目に記載する例：事前調査（測量調査、地質調査など）・基本設計・実施設計・設計業務に伴う協議や申請期間　など）

施工業務：施工に必要な期間（項目に記載する例：土木工事・造成工事・インフラ工事・建設工事・厨房機器設置工事・外構工事・施工業務に伴う協議や申請期間　など）

運営業務：開業準備に必要な期間

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 期間 |
| 1ヶ月 | 2ヶ月 | 3ヶ月 | 4ヶ月 | 5ヶ月 | 6ヶ月 | 7ヶ月 | 8ヶ月 | 9ヶ月 | 10ヶ月 | 11ヶ月 | 12ヶ月 | 13ヶ月 | 14ヶ月 |
| 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w | 1w | 2w | 3w | 4w |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 項目や期間は必要に応じて追加してください。