（様式20）

令和　　年　　月　　日

提案審査書類提出書

（宛先）　堺市長　殿

 [　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

「（仮称）堺市立第1学校給食センター整備運営事業」の提案審査書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式21）

入　札　書

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| （宛先）　堺市長　殿 |
|  |
|  | [　　　　　　　　　]グループの代表企業名 |  |  |  |
|  | 所在地又は住所 |  |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  | 印 |  |
| 代理人氏名 |  |  | 印 |  |
|  |
| 下記の入札金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって契約したいので、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、事業契約書（案）、基本協定書（案）、落札者選定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、入札します。なお、堺市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、堺市議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。 |
|  |
| 金　額 |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 件名：　（仮称）堺市立第1学校給食センター整備運営事業（注意事項）1　入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入してください。なお、入札金額は、「様式25-1　市の支払総額」の※2の欄に記した額となります。2　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に「金」を付記してください。3　グループの代表企業の所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名並びに代理人が入札する場合には当該代理人の氏名を記載し、かつ委任状に捺印した印を押印してください。4　本入札書は、宛名（堺市長）、件名、グループの代表企業の所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して1部提出してください。 |

（様式22）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）　堺市長　殿

 [　　　　　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

令和4年4月8日付けで公告のありました「（仮称）堺市立第1学校給食センター整備運営事業」の入札に対する提案審査に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された業務要求水準を達成することを誓約します。

（様式23）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（復代理人）

（宛先）　堺市長　殿

[　　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

私儀　下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

**委任事項**

１　貴市において執行される下記の入札（見積）に関する一切の件。

件　名　　（仮称）堺市立第1学校給食センター整備運営事業

以　上

（様式24）

（仮称）堺市立第1学校給食センター

整備運営事業

必須項目提案審査書類（表紙・目次）

（ア）事業計画 　頁 / 総頁

（イ）施設整備 　頁 / 総頁

（ウ）開業準備 　頁 / 総頁

（エ）維持管理 　頁 / 総頁

（オ）運営 　頁 / 総頁

（様式25-1）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （１）市の支払総額　（A4判 1枚以内） |
| （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| **入札金額（1＋2＋3）** | **※2** |
| 1．サービス対価A（一括支払金） |  |
| 2．サービス対価B（一括支払金） |  |
| 3．サービス対価C**※1** |  |
|  | 　固定料金合計額 |  |
| うち維持管理費相当額　 |  |
| うち運営費相当額　 |  |
| うちその他費用　 |  |
| 　変動料金合計額（1食単価　　　　円） |  |

※1　物価上昇を見込まない維持管理業務及び運営業務に対する金額の事業期間の合計額を記入してください。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率及び提供給食数を勘案して変動します。※2　1～3の合計金額が入札書（様式21）に記入する入札金額になります。※3　各金額には消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。 |

（様式25-2）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （２）事業スケジュール　（A3判横書き（A4判に折込み） 1枚～2枚程度） |
| ◆ 様式25-2（Excel）を参照してください。全事業期間のスケジュールについて、以下の内容を必ず記入してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。1. 特別目的会社の設立
2. 各種契約等の締結
3. 基本設計及び実施設計期間
4. 施設建設開始日
5. 施設完成日
6. 施設の引渡し日
7. 開業準備業務の期間
8. 維持管理・運営業務の開始日
 |

（様式25-2　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （２）事業スケジュール　（A3判横書き（A4判に折込み） 2枚以内） |
|  様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式25-3）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （３）事業実施体制　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 本事業遂行にあたっての事業全体の体制構築について、基本的な考え方を記述してください。◆ 事業者（SPC）と構成企業、協力企業等との関係・役割について、各々の役割及び相互関係が分かるように図示してください。また、バックアップサービサー（代行保証企業）を設定する場合は、明記してください。なお、審査の公平性を確保するため、下図のように匿名（例：「代表企業」、「構成企業A」、「構成企業B」）で表記してください。また、業種名については、施設整備、工事監理、維持管理、運営、調理設備、配送・回収等の別（これらの名称に該当しない場合は、適宜記入してください。）に記入してください。また、再委託先等、SPCから間接的に業務を受託する法人についても、提案時に決定している範囲内で可能な限り明示してください。（記入例）出資企業一覧・代表企業・構成企業A・構成企業B・構成企業C・その他堺市事業契約出資事業者（SPC）・代表取締役　名・取締役　名・監査役　名配当委託委託委託委託請負協力企業A（業種名）構成企業C（業種名）構成企業B（業種名）構成企業A（業種名）代表企業（業種名）バックアップサービサー企業A |

（様式25-4）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （４）収支等計画　（A3判横書き（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 「様式集25-4（Excel）」を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 |

（様式25-4　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （４）収支等計画　（A3判横書き（A4判に折込み） 1枚以内） |
|  様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式25-5）

|  |
| --- |
| （ア）事業計画に関する提案 |
| （５）要求水準チェックリスト（A3判縦書き（A4判に折込み） 枚数適宜） |
| ◆ 様式25-5①～⑤（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26-1）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （１）設計概要　（A4判 1枚以内） |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 建築面積 | m2（付帯施設を含む。） |
| 延床面積 | 本体建物 | m2 |
|  | 1階 | m2 |
|  | 2階 | m2 |
| 付帯施設 | m2 |
| 合計 | m2 |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 駐車場 | 公用車用　　　　　　　　　　　　台来客用　　　　　　　　　　　　　台事業者職員用　　　　　　　　　　台合計　　台 |
| 駐輪場 | 台 |
| 緑化率 | ％ |
| 階数 | 階 |
| 階高 | 1階 | m |
| 2階 | m |
| 建物最高高さ | m |
| 構造 | 造 |

また、下記設計図書を図面集として作成してください。1. 提案審査図面集（表紙） A3横、1枚以内
2. 提出図面一覧 A3横、1枚以内
3. 全体配置図（外構含む） A3横、1枚以内（縮尺1/1,000）
4. 施設平面図（各階） A3横、2枚以内（縮尺1/450）
5. 施設立面図（4面以上） A3横、2枚以内（縮尺1/450）
6. 施設断面図（2面以上） A3横、1枚以内（縮尺1/450）
7. 設備計画（電気設備、機械設備） A3横、2枚以内
8. 調理設備計画 A3横、任意
9. 調理設備配置図 A3横、1枚以内
10. 調理設備リスト A3横、任意
11. 各種備品リスト（調理備品含む） A3横、任意
12. 作業動線図 A3横、任意
13. 施工計画図 A3横、任意
14. 施設整備スケジュール表 A3横、1枚以内
15. 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図） A3横、2枚以内
 |
| ※1　全体配置図には、下記の内容を記載のこと。　・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法　・車両出入口、駐車場、駐輪場、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線　・緑化の範囲・主要な樹種※2　施設平面図には、下記の内容を記載のこと。　・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積を明記　・調理設備の配置を破線で明記　・汚染・非汚染の区域、職員及び食材・食品の動線をカラーで明記　・手洗い設備、自動ドア（設置する場合）、エアシャワーの設置位置をカラーで明記　・コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記　・給食物資配送拠点エリアの区域、給食物資配送拠点エリア職員の動線をカラーで明記※3　施設断面図は煮炊き調理室、洗浄室の断面が分かるものとすること。※4　設備計画には、各主要設備の考え方（空調・換気設備のスペック及び空調・換気能力、換気経路、受水槽の容量、排水処理施設の排水処理能力の総量（L/日、L/時間）、受電容量等）を明記すること。また、機械設備については、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること。※5　調理設備計画には、下記の内容を記載すること。・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように記入すること。・調理設備の選定の妥当性や設定根拠を記載すること。※6　作業動線図は、要求水準書の添付資料10「献立(想定)」に記載した想定献立のうちNo.1、No.4、No.5、No.9、No.10を調理する場合の動線を記載すること。（いずれも1献立で4000食を調理すると仮定して、5日分の作業動線図を作成すること。）※7　施工計画図には、工事段階ごとの仮囲い、足場等の仮設計画、揚重機等の工事車両動線等を記載すること。※8　本様式で提出を求めた図面集は加点項目審査で適宜参照する。 |

（様式26-2）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （２）業務実施体制（A4判 1枚以内） |
| ◆ 施設整備業務の実施体制として、実施体制図（様式25-3に基づく、より詳細な体制図）及び事業者間や市との連携方法について、記載してください。 |

（様式26-3）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （３）面積表（A4判　枚数適宜） |
| 諸室における延床面積単位：m2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 室名 | （　）階 | （　）階 | 合計 |
| 給食調理エリア |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 一般エリア |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 給食物資配送拠点エリア |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 付帯施設等 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※　階数については、適宜必要な階数を追加して記入してください。 |

（様式26-4）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （４）仕上表（A4判　枚数適宜） |
| * 外部仕上表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 仕上げ | 備考 |
| 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 外構 |  |  |

　※必要に応じて、項目を追加しても構いません。* 内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 室名 | 各室面積（m2） | 天井高（m） | 床 | 壁 | 天井 |
| 給食エリア |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 一般エリア |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 給食物資配送拠点エリア |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※1　必要に応じて、項目を追加しても構いません。※2　本様式はA3判横書き（A4折込み）での作成も可とします。 |

（様式26-5）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （５）全体計画説明書　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 施設整備業務に関する全体計画説明書として、以下の内容についてポイントとなる事項を簡潔かつ具体的に記述してください。なお、必要に応じて図表等を用いて内容を分かりやすく説明してください。1. 施設全体の配置及び外構計画

・敷地内のゾーニング（建物、駐車場、緑地、搬入車両駐車スペース、配送車両駐車スペースの配置等）・外構計画1. 施設内部の配置及び動線計画

・施設内部のゾーニング（一般区域、汚染作業区域、非汚染作業区域のゾーニング、給食物資配送拠点エリアのゾーニング等）・給食エリア内の諸室の配置計画・食材の搬入から調理、配送までの動線計画・食缶、コンテナの搬出入及び調理員、事務員等の動線計画 |

（様式26-6）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （６）初期調達費見積書（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式26-6①～④（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 |

（様式26-6①　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （６）初期調達費見積書（A4判　枚数適宜） |
| 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26-6②　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （６）調理設備見積書（A4判　枚数適宜） |
| 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26-6③　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （６）事務備品見積書（A4判　枚数適宜） |
| 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26-6④　Excel様式見本）

|  |
| --- |
| （イ）施設整備に関する提案 |
| （６）調理備品、食器・食缶等見積書（A4判　枚数適宜） |
|  様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式27-1）

|  |
| --- |
| （ウ）開業準備に関する提案 |
| （１）業務実施体制（A4判 1枚以内） |
| ◆ 開業準備業務の実施体制として、開業準備業務の実施体制図（様式25-3に基づく、より詳細な体制図）及び事業者間や市との連携方法について、記載してください。 |

（様式27-2）

|  |
| --- |
| （ウ）開業準備に関する提案 |
| （２）開業準備費見積書（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式27-2（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式28-1）

|  |
| --- |
| （エ）維持管理に関する提案 |
| （1）業務実施体制（A4判 1枚以内） |
| ◆ 維持管理業務の実施体制として、維持管理業務の実施体制図（様式25-3に基づく、より詳細な体制図）及び通常時・緊急時の対応（連絡体制・連絡方法・対処方法等）について、記述してください。 |

（様式28-2）

|  |
| --- |
| （エ）維持管理に関する提案 |
| （２）維持管理費見積書（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式28-2（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式29-1）

|  |
| --- |
| （オ）運営に関する提案 |
| （1）業務実施体制（A4判 2枚以内） |
| ◆ 運営業務の実施方体制として、以下の内容・項目について簡潔かつ具体的に記述してください。1. 業務実施体制

・運営業務の実施体制図※（様式25-3に基づく、より詳細な体制図）及び通常時・緊急時の対応（連絡体制・連絡方法・対処方法等）について記述してください。※　実施体制図については、各業務（調理業務は工程別）の配置人数（社員・パート別）を実人数及び常勤換算人数で表記すること。なお、常勤換算人数を算出するにあたっての常勤が勤務すべき時間数は、週40時間とすること。② 運営担当者の配置（下表を参考とし適宜記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職 | 人数 | 資格及び経験 |
| 運営業務総括責任者 |  |  |
| 調理責任者（ライン1） |  |  |
| 調理責任者（ライン2） |  |  |
| 調理副責任者（ライン1） |  |  |
| 調理副責任者（ライン2） |  |  |
| アレルギー対応食責任者（ライン1） |  |  |
| アレルギー対応食責任者（ライン2） |  |  |
| 配送責任者 |  |  |

※調理責任者、調理副責任者、アレルギー対応食責任者は、ラインごとに記載すること |

（様式29-2）

|  |
| --- |
| （オ）運営に関する提案 |
| （２）運営費見積書（A3判横書き（A4判に折込み）　枚数適宜） |
| ◆ 様式29-2（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、堺市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |