（資料２－３） 帳票一覧　◎は窓口端末から出力可能であること。　テキストはTSVまたはCSV形式

No.	帳票名称	形式		抽出条件	表示項目	対応可	対応不可	代替提案・一部実現 （提案書に記載の場合はその箇所）
		PDF	テキスト					
F01	利用者リスト	◎	◎	利用者番号（範囲指定）、利用者区分、登録日（範囲指定）、最終利用日（範囲指定）	登録済み利用者の利用者番号、利用者名、利用者名ヨミ、生年月日、連絡先（郵便番号、編集された住所、電話番号、メールアドレス）、他の連絡先の有無、コメントの有無			
F02	利用者登録確認リスト		○	利用者区分（複数）、登録日（範囲指定）、最終利用日（範囲指定）、有効期限（範囲指定）	登録済み利用者で登録情報（利用者名カナ、生年月日、住所、電話番号いずれか）に不備のある利用者（仮登録利用者など）の一覧を出力			
F03	貸出リスト	◎	○	貸出日（範囲指定）、貸出窓口（複数）、利用者区分、利用者番号（範囲指	利用者番号、利用者名、貸出中の資料番号、書誌情報（編集されたもの）、返却予定日			
F04	団体用貸出リスト	◎	○		貸出画面から、表示している団体の貸出一覧を出力できること　利用者番号、利用者名（団体名）、貸出中の資料番号、書誌情報、返却予定日			
F05	督促リスト	◎	○	返却予定日（範囲指定）、貸出窓口（複数）、連絡区分（複数）。条件設定時に督促回数のカウントアップをするかどうか指定が可能なこと	返却期限を過ぎている資料の資料番号、書誌情報（編集されたもの）、貸出窓口、所蔵館とその利用者（利用者番号、利用者名、性別、年齢、連絡先に指定された連絡先）を出力。資料状態が貸出中以外の場合は、その状態も表示すること			
F06	督促はがき	◎		返却予定日（範囲指定）、貸出窓口（複数）、連絡区分（複数）。条件設定時に督促回数のカウントアップをするかどうか指定が可能なこと	返却期限を過ぎている資料の資料番号、貸出窓口、所蔵館、利用者宛先（郵便番号以下連絡先に指定された連絡先、利用者番号、利用者名）を単票はがきの片面に印刷。圧着式はがきにも対応可能なこと 出力をトリガーとして督促回数のカウントアップが可能なこ			
F07	返却資料一覧リスト		○	返却日（範囲指定）、返却窓口（複数）、利用者区分、利用者番号（範囲指	指定した返却日に該当する利用者情報と資料情報を一覧表示			
F08	予約状態確認リスト	◎	○	受取窓口（複数）、予約状態（複数指定）、予約日（範囲指定）	特定の予約状態に該当するタイトルと、そのタイトルに予約をかけた利用者番号の一覧。タイトルコード、書誌情報、予約日、利用者番号、利用者名			
F09	予約確保依頼リスト	◎	○	予約日（範囲指定）	自館の在庫資料で、予約がかかった資料の一覧			
F10	予約取置期限リスト	◎	○	受取窓口（複数）、取置期限（範囲指定）	予約資料取置期限日を過ぎても資料を取りに来ない利用者の一覧			
F11	取消予約リスト	◎	○	受取窓口（複数）、取消日（範囲指定）	利用者番号、利用者名、タイトル、予約割当が行われていた場合はその資料番号			
F12	予約資料一覧		○	受取窓口（複数）、予約日（範囲指定）、予約状態（複数指定）	予約が入っているタイトルコード、書誌情報、利用者情報、予約情報を予約窓口ごとに一覧表示			
F13	予約割当リスト		○	受取窓口（複数）、予約日（範囲指定）、予約状態（複数指定）	現在予約割当中の資料者と予約割当資料の情報を一覧表示			
F14	未賠償資料一覧		○	貸出窓口（複数）、賠償届日（範囲指定）、資料状態（複数指定）	現在賠償の対象となっている資料情報と対象利用者番号を一覧表示			
F15	注文確認リスト	◎	◎	発注館・発注先・発注状態・発注日など	特定の抽出条件に該当するタイトルの一覧。書誌ID、MRAC番号、ISBN、書誌事項（書名など）、発注日、発注館など			
F16	選定資料一覧		○	注文状態、発注館（複数指定）、発注日（範囲指定）	注文状態区分が注文中か選書中の注文情報を一覧表示			
F17	未納資料一覧		○	発注日(範囲指定)、発注館（複数指定）、発注先	注文済で未納品のタイトルを一覧表示			
F18	受入リスト	◎	◎	受入日（範囲指定）、所蔵館（複数指定）、受入区分（複数指定）、受入先区分（複数指定）	受入処理された資料の一覧。所蔵館、資料コード、書誌情報、価格			
F19	汎用所蔵資料リスト	◎	◎	資料種別・状態区分・予算区分等、協議による	資料マスタ上の日付、区分等できるだけ多くの抽出条件を設定することができ、書誌情報と資料マスタ上のできるだけ多くの項目を表示する汎用的な一覧を出力			

（資料２－３）　帳票一覧　　◎は窓口端末から出力可能であること。　テキストはTSVまたはCSV形式

No.	帳票名称	形式		抽出条件	表示項目	対応可	対応不可	代替提案・一部実現 （提案書に記載の場合はその箇所）
		PDF	テキスト					
F20	ブックフェア用リスト	◎	◎	資料番号（複数）	入力された資料番号に対応する資料の所蔵館、書誌情報（編集された）、請求記号のリストを出力			
F21	除籍資料一覧	◎	◎	所蔵館、資料種別、除籍区分、除籍日	特定の抽出条件（資料種別・除籍区分・予算区分など）に該当する資料の一覧を出力			
F22	レファレンスリスト		◎	登録日（範囲指定）、受付館（複数）、レファレンスコード（範囲指定）	受付館、レファレンスコード、調査種別、質問内容、回答内容			
F23	協力貸出　借受資料リスト	◎	◎	借受窓口（複数）、貸出館（複数指定）、依頼日（範囲指定）	協力貸出で、他の自治体の図書館から借受けた資料の一覧を出力			
F24	蔵書点検漏れ一覧表	◎	◎	所蔵館（複数指定）、場所区分（複数指定）、処理日（範囲指定）	蔵書点検漏れ資料を発見するために点検中資料を一覧表示			
F25	ハンディ端末更新による未登録資料一覧	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	システムに未登録の資料番号が処理された際に、その１件前に処理された資料情報を一覧で出力。			
F26	ハンディ端末更新による所蔵館違いリスト	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	所蔵館の違う資料が処理された場合にその資料情報を一覧で出力。			
F27	ハンディ端末更新による配架場所違いリスト	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	配架場所の違う資料が処理された場合にその資料情報を一覧で出力			
F28	ハンディ端末更新による状態区分違いリスト	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	紛失資料が処理（発見）された場合にその資料情報を一覧で出力			
F29	ハンディ端末貸出結果一覧	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	資料の貸出データが更新された場合に、何らかのチェックがあった資料情報を一覧で出力			
F30	ハンディ端末返却確認一覧	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	資料の返却データが更新された場合に、何らかのチェックがあった資料情報を一覧で出力			
F31	ハンディ端末更新エラーリスト	◎	◎	処理日（範囲指定）、処理窓口（複数指定）	資料データの更新時に何らかのチェックまたは不具合が発生して更新されなかった資料情報を一覧で出力			

（資料2－3）統計一覧　　◎は窓口端末から出力可能であること。　テキストはTSVまたはCSV形式

No.	帳票名称	形式		抽出条件	出力タイミング	対応可	対応不可	代替提案・一部実現 （提案書に記載の場合はその箇所）
		PDF	テキスト					
S01	利用統計日報	◎	○	窓口ごと、利用区分ごとの貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数を出力 個人系の利用区分と、団体系の利用区分は2帳票になってもよい。総合計も同時に出力できること　抽出に1時間以上かからないこと	毎日			
S02	利用統計月報	◎	○	窓口ごと、利用区分ごとの貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数を出力 個人系の利用区分と、団体系の利用区分は2帳票になってもよい。総合計も同時に出力できること　抽出に1時間以上かからないこと	毎月１日			
S03	利用統計年報	◎	○	窓口ごと、利用区分ごとの貸出冊数・返却冊数・予約冊数・利用者数・登録者数を出力 個人系の利用区分と、団体系の利用区分は2帳票になってもよい。総合計も同時に出力できること　抽出に1時間以上かからないこと	年度の最終日またはその翌日			
S04	時間帯別利用統計（利用者区分別）		○	指定した日付の範囲で、窓口ごと、単位時間ごとの利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を出力	随時			
S05	団体別利用統計		○	団体種別ごとの貸出冊数、利用団体数、返却冊数を出力	随時			
S06	団体個別利用統計		○	団体登録者について、日付の範囲指定、窓口の指定（複数選択） 団体種別の指定により、利用者番号別の利用統計（貸出冊数、貸出日、返却冊数、返却日、予約冊数）を出力	随時			
S07	協力貸出統計		○	相手館ごとに貸出冊数または借受冊数を出力	年１回（過年度）			
S08	登録者統計（年代別）		○	指定した登録館の登録者統計（年代別）を出力	随時			
S09	登録者統計（住所コード別）		○	指定した登録館の登録者統計（住所コード別）を出力	随時			
S10	登録者統計（窓口別）		○	指定した登録館の登録者統計（登録窓口別）を出力	随時			
S11	年齢別貸出統計		○	利用者区分別（個人は年齢別）及び性別毎に、登録人数、更新人数、実利用者数を出力	随時			
S12	住所コード別利用統計		○	利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を住所コード別に出力	随時			
S13	年齢別利用統計		○	利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を年齢区分別に出力	随時			
S14	利用者区分別利用統計		○	利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を利用者区分別に出力	随時			
S15	利用者住所別利用統計		○	窓口ごと、住所コードごとの利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を出力	随時			
S16	年齢別地区別利用統計		○	窓口ごと、住所コードごと、年齢別の利用統計。年齢による合計も	随時			
S17	BM貸出統計		○	移動図書館の統計帳票は、ステーション別及び移動図書館全体を選択して集計できること ①貸出人数、貸出冊数、予約処理件数 ②有効登録者数 ③督促資料一覧、督促はがき ④ステーション別利用者情報（利用者名、電話番号、利用者番号	随時			
S18	分類別利用統計		○	利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を分類別に出力	随時			
S19	所蔵場所別利用統計		○	利用統計（貸出冊数・貸出人数・予約冊数）を所蔵館別に出力	随時			
S20	請求記号別利用統計		○	請求記号別の貸出点数（資料区分毎）、貸出人数、返却数、予約人数、予約冊数（資料区分毎）を出力	随時			
S21	返却統計		○	利用統計（返却冊数）を処理館、所蔵館毎に出力	随時			
S22	回送統計		○	ある館の所蔵の資料が、どの館に予約回送させたのかが分かるように件数を集計して出力（横：回送先館　縦：回送元館）	随時			

（資料2－3）統計一覧　　◎は窓口端末から出力可能であること。　テキストはTSVまたはCSV形式

No.	帳票名称	形式		抽出条件	出力タイミング	対応可	対応不可	代替提案・一部実現 （提案書に記載の場合はその箇所）
		PDF	テキスト					
S23	予約方法別予約統計		○	OPAC、WebOPAC等、予約方法ごとの予約統計（貸出冊数・予約冊数・貸出人数など）を出力	随時			
S24	借用館別協力貸出統計		○	借用した相手館ごとの協力貸出統計（借用冊数）を出力	随時			
S25	貸出館別協力貸出統計		○	貸出窓口毎の協力貸出統計（貸出冊数）を出力	随時			
S26	OPAC検索回数統計		○	館内OPAC（端末毎）、WebOPAC、携帯OPACの検索回数の統計を出力	随時			
S27	インターネット端末利用統計		○	ブース管理用統計を利用して、インターネット利用統計を出力	随時			
S28	受入・除籍冊数統計		○	蔵書統計（受入冊数・除籍冊数・蔵書数など）を分類別に出力	随時			
S29	資料種別別蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を資料種別ごとに出力	随時			
S30	分類別蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を分類別に出力	随時			
S31	場所区分別蔵書冊数統計		○	資料の移動、装備変更等のため、特定の場所区分の資料の冊数	随時			
S32	外国語蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数、受入冊数、除籍冊数、貸出冊数・予約冊数など）を言語区分別に出力	随時			
S33	媒体種別蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数、受入冊数、除籍冊数、貸出冊数・予約冊数など）を媒体種別ごとに出力	随時			
S34	資料状態別蔵書統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を資料状態区分毎に出力	随時			
S35	請求記号別蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を請求記号別に出力	随時			
S36	場所区分別蔵書冊数統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を場所区分別に出力	随時			
S37	資料区分別受入除籍冊数統		○	蔵書統計（受入冊数・除籍冊数）を資料区分別に出力	随時			
S38	請求記号別受入除籍冊数統		○	蔵書統計（受入冊数・除籍冊数）を請求記号別に出力	随時			
S39	場所区分別受入除籍冊数統		○	蔵書統計（受入冊数・除籍冊数）を場所区分別に出力	随時			
S40	除籍理由別除籍統計		○	蔵書統計（蔵書冊数）を除籍区分別に出力	随時			
S41	貸出ベスト		○	貸出の上位タイトルを貸出数の多い順に出力。	随時			
S42	予約ベスト		○	予約の上位タイトルを出力	随時			