(様式 2)

(登録番号)

※市教委記入

堺・教師ゆめ塾セミナー確認書

* 記入可能箇所は、あらかじめ記入しておくこと

大学又は 勤務先		学部 学科		学年 (2025.4.1 現 在)	
ふりがな 名 前			携帯電話	()	—
現 住 所	〒 — 電話 () —				
現住所への最寄り駅	_____線 _____駅 または _____線 _____駅				
緊急連絡先住所	〒 — 電話 () —				

活動校名	堺市立	学校園	校名	
活動校園の 所在地			活動校園 の電話	() —
学校園での 活動日	()月()日～()月()日 の 毎週()曜日 全()回の予定			
活動内容	☐ 教科指導の補助(個別指導・授業補助・実験実習補助・実技指導補助等) ☐ 総合的な学習の時間の指導補助 ☐ 学級活動・学年活動の補助 ☐ 行事の補助 ☐ 登下校園時・休み時間・放課後の活動 ☐ 部活動 ☐ その他()			
活動にあたって 学校園と約束し た事項				
ゆめ塾セミナー 実施日	第1回 2025年10月4日(土)10時～(講座A)、13時～(講座B) 第2回 2026年1月17日(土)10時～(講座B)、13時～(講座A) 1回あたり2時間の講座です。セミナーには、講座A・Bにそれぞれ1回は参加して ください。開催場所は、「ソフィア・堺」3階研修室1です。 講座A「総合的な学力を育むためのカリキュラムマネジメント」 講座B「一人ひとりのこどもが大切にされていると感じる教育について」			

堺・教師ゆめ塾セミナー生 確認事項チェックリスト

学校園での面談中、校園長先生と次の項目を確認し、あてはまる項目に☑を入れてください。(以下の項目は堺・教師ゆめ塾セミナー生としての活動終了後も継続して守る必要があります。)

〈以下の内容を遵守します。〉

- 活動の際には、校園長、教頭等の指示に従う。
- 判断に迷うときや、わからないことがあった時は、ひとりで判断をせずに、校園長、教頭等に相談する。
- 必要に応じて教育センターまたは学校園が大学へ連絡を行うことを了承する。
- 活動した日時と内容は様式3に記入し、活動が終わり次第様式3を校園長に提出する。
- 政治教育その他政治活動、宗教教育、その他宗教活動はしない。
- 活動を通じて知り得た情報やこどもの個人情報について、活動終了後も守秘義務を継続して守る。
- インターネット投稿サイトやSNS等を利用しこどもの写真や知り得た情報を流出させない。
- こどもからアドレス（ID）を聞き出したり、自分のアドレス（ID）を教えたりしない。
- こどもや保護者を含む学校関係者と、個人的に交流、つながりを持たない。
- 飲食店や電車内など公共の場所で安易に学校園やこどものことを話さない。
- 個人情報に関する資料や書類等を入手したり、校外に持ち出したりしない。

※この確認書は2部複写し、1部は自己保管、1部は管理職に渡し、本書は、郵送又は持参にて教育センターまで

誓約書

令和 年 月 日

堺市立 _____ 学校園 校園長 _____ 様

私は、堺市教育委員会が実施する「堺・教師ゆめ塾セミナー」事業における学校園支援活動に従事するにあたり、貴校園の規律ならびに指示を遵守するとともに、活動従事中に知り得た情報等の守秘義務については、活動終了後も堅く守ることを誓います。

_____ 大学 学部 氏名 _____ 印

上記のことを確認しました。

_____ 堺市立 _____ 学校園 校園長 _____ 私印