

職 歴 証 明 書

フリガナ 氏 名	昭和 ____ 年 ____ 月 ____ 日生 ____ 歳 (令和 4 年 4 月 1 日現在)			
勤 務 先	機 関 名			
	所 在 地	(TEL _____)		
	最終の役職名			
	職務内容 (所属部課係名) (在 職 期 間)			
	雇用形態	正規 ・ 非正規	勤務形態	常勤 ・ 非常勤
	雇用期間	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 年 ____ 月間) 至 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
上記のとおり証明します。				
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日				
証明者 職 氏 名				
印				

注 1 勤務先が複数の場合は、申込書に記載した全ての勤務先について証明が必要です。
 注 2 現職の職務期間の終期については空白にし、通算期間は終期を令和 4 年 12 月 31 日までとして記入してください。なお、1 か月未満の日数がある場合は、1 か月として記入してください。