

利用者負担上限額管理依頼（変更）届出書

申請者氏名	受給者番号																			
(利用者が児童の場合は児童名)																				
上限額管理を依頼（変更）した事業者																				
<p>上記の利用者より、 年 月 日にあった上限額管理の件につきましては、責任を持って上限額管理を行うことを承諾します。</p> <p>管理事業所所在地及び連絡先</p> <p>管理事業者及びその事業所の名称</p> <p>上限管理事業所番号 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table></p>																				
上限額管理事業所を変更する場合の事由等					変更年月日		年 月 日													
<p>※ 事業所を変更する場合は必ず記入してください。</p> <p style="text-align: right;">変更前の事業所への連絡（<input type="checkbox"/>済 <input type="checkbox"/>未）</p>																				
<p>堺 市 長 殿</p> <p>上記の指定サービス事業所に利用者負担の上限額管理を依頼することを届出します。</p> <p>また、上限額管理のために、私にサービスを提供した事業所が上記届出事業所にサービス利用状況等を情報提供することに同意します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>申請者</p> <p style="padding-left: 40px;">住 所</p> <p style="padding-left: 40px;">氏 名</p>																				
市町村確認欄																				

この届出書は、上限額管理を依頼する事業所が決まり次第、受給者証を添えて届け出てください。
 上限額管理を依頼する事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、届け出てください。