『児童発達支援自己点検及び評価シート』

作 成 日: 令和5年4月12日

事 業 所 名: 株式会社コペルプラス堺菩提教室

		現在の取組内容・今後の改善目標(内容)
1 環境・体制	①支援内容にあった指導訓練	支援内容にあった指導訓練室、相談スペース等の確保は
	室・相談スペース等の確保	できている。
	②職員の専門性・配置数	職員の専門性、配置数は適正である。
	あい・さかいサポートリーダ	あい・さかいサポートリーダーの配置あり。
	一の配置の有無	
	③送迎体制・添乗員の確保	送迎無。
- 制 整 備	④合理的配慮の視点に基づく	生活空間は、分かりやすい構造になっている。また、よ
1厘	環境整備	りわかりやすく情報掲示を行っている。
	⑤職員の健康診断の実施	年一回の実施。
	①アンケート等による利用	利用時にサービス提供記録、情報共有を丁寧に行ってい
	児・保護者のニーズの把握と	る。その後職員間でのカンファレンスを定期的に行って
	フィードバック	いる。
	②職員の支援技術の向上・虐	定期的に研修を行っている。また、地域での研修に積極
2	待防止等の研修	的に参加している。
業	(障害児通所支援事業者育成	
業務改善	事業利用の有無)	
善善	③虐待防止等のための責任者	責任者を配置している。
	を設置	
	④利用児、保護者からの苦情	苦情対応窓口を設け対応にあたっている。記録作成をし
	や意見への対応及び事業運営	法人全体で共有している。
	への反映	
	①児童発達支援管理責任者に	児童発達支援ガイドラインに基づき「児童発達支援計
	よる児童発達支援計画の作成	画」の作成を行っている。保護者へ説明し同意を得てい
3	(アセスメント・利用児及び	る
適	保護者の意向確認・計画案の	
切 な	作成・会議開催・計画の保護	
適切な支援の提供	者への説明及び交付)	
の坦	_	
供供	②モニタリングの実施、計画	定期的に行っている。また、必要に応じて行っている。
	の見直し	

_	1	
	③個別の課題に対応した活動	利用者のニーズに応じて活動、プログラムを工夫してい
	内容・プログラム	る。個別支援教材を使用している。毎月教材を入れ変え
		活動内容に変化をつけている。
		│ │支援の引継ぎ、予定の確認を全職員で行い、情報共有を
	は、一ケイング等の关心	
		徹底している。
	⑤支援内容の記録	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、振り返り
		を行えるようにしている。
	①サービス担当者会議への参	相談支援員との連絡、連携をとっている。
	加(障害児相談支援事業所と	担当者会議に参加している。
	の連携)	
	②認定こども園・幼稚園・保	保護者からの要望、支援に必要なことがあれば積極的に
	育園、保健センター等との連	連絡をとっている。
	携	
	③他の児童発達支援事業所、	情報共有、施設の見学など行っている。
4	児童発達支援センター、障害	
関	福祉サービス事業所等との連	
係機	携	
係機関との	103	
と の	④ (特に医療的ケアを必要と	現在、医療ケアの必要な利用者はいない。
連	する利用児について)主治医	受け入れができるように体制を整えておきたい。
携	や協力医療機関等との連携・	
	連絡体制	
	(元····································	
	⑤就学する際の移行支援(学	保護者の要望を聞き、必要に応じ行っている。
	校との引継ぎ・情報共有等)	
	⑥「あい・ふぁいる」の活用	特に活用はしていない。参考にしていきたい。
	(a) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	131-10111100000000000000000000000000000
	①事業所で実施している支援	 個別療育、集団療育、相談業務、保護者交流会、
	(支援内容、プログラムなど	ペアトレ、関係機関連携など。
	を記載してください。)	

	②運営規程、支援内容、利用	契約時に説明をしている。また、運営規定は自由に閲覧
	者負担の説明	できるように設置している。
	③保護者からの相談への適切	適切に対応している。
	な対応、必要な助言	
5	 ④会報の発行等による活動内	ホームページや SNS を活用し発信を行っている。
保	容や行事予定等の定期的な発	The property of the control of the property of the control of the
保護者へ	信	
	'' ⑤日々の支援内容、利用児の	サービス提供後、毎回フィードバックを行っている。
説	様子、おやつ等の保護者への	アプリのマイページの案内、報告をしている。
明責	報告	プラグのマイベークの案内、 _{報点をしている。}
の説明責任等	TK CI	
,,	⑥おやつ代等実費徴収してい	実費の徴収は行っていない。
	る費用に係る領収書の発行、	大良の (政权(は)] り こいづめい。
	特算報告	
		#104m+1c=2m 日本キナルポーマルフ
	⑦身体拘束を行う場合の決定	契約時に説明、同意書を作成している。
	手順、利用児・保護者への説	
	明、計画への記載	
	8個人情報の適切な取扱い	適切に扱っている。保護者の利用同意せつ名を行ってい
		る。
		• •
	①緊急時対応マニュアル、防	対応マニュアルを作成し、全職員で確認をしている。
	犯マニュアル、感染症対応マ	THE REDUCTION OF THE PROPERTY
	こ、ニュアル、心へ温れ心、	
	護者への周知	
6		
	②非常災害の計画策定、避	定期的に避難訓練を行っている。避難経路、避難場所の
常	難・救出・その他必要な訓練	確認、保護者への周知を行っている。
時 の	の実施	
非常時の対応		
,,,,	③ヒヤリハット、事故の事案	ヒヤリハット報告書、事故報告書の作成、再発防止に向
	を収集し再発防止等について	けて全職員共有を行っている。
	事業所内において共有	
	<u> </u>	

	④サービス提供中の事故を防	ヒヤリハット報告書、事故報告書の作成、再発防止に向
	くための取組等 	けて全職員共有を行っている。
	⑤感染症対策の実施	対応マニュアル作成、全職員で共有、対策を行ってい
		る。
	①地域との交流	現在は行っていない。
7		今後、子育てサークル等との交流を計画していきたい。
その他		
16		