

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童発達支援 放課後等デイサービス kirara (保育所等訪問支援)		
○保護者評価実施期間	2025年10月9日		2025年10月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 0
○従業者評価実施期間	2025年10月9日		2025年10月20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○訪問先施設評価実施期間	2025年10月9日		2025年10月20日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象数)	2	(回答数) 2
○事業者向け自己評価表作成日	2025年10月27日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・幅広い地域で訪問支援を提供することができる	・訪問先の先生方が希望しているアドバイスに対して的確に答えるようにしている	・訪問先の園等の常時予定などで、事業所の訪問日程が取りづらく、また時間的にも調整が難しいため、電話やメールなどでの連絡調整を図りたい。
2			
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・訪問支援員数が少ない	・専門的な知識を持つ職員が少ない	・保育所等訪問支援に必要なスキルアップ研修を行う
2			
3			

公表 保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名	児童発達支援 放課後等デイサービス kirara
------	--------------------------

公表日 2025年10月27日

利用児童数 2名 回収数 0名 (0%)

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない		
環境・ 体制 整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。						
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。						
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。						
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。						
適切な 支援の 提供	5	こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。						
	6	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。						
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。						
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。						

	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。						
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。						
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。						
	15	必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていますか。						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						
	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。						
	19	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。						
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。						
	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。						
22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。							

非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。						
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。						
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。						
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。						
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。						
	28	事業所の支援に満足していますか。						

公表

## 訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

2025年10月27日

児童発達支援 放課後等デイサービス kirara

利用児童数

2名

回収率

2件 (100%)

	チェック項目	どちらともいえない			ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	いいえ			
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	2件 (100%)			特にありませんでした。	
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2件 (100%)			特にありませんでした。	
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	2件 (100%)			特にありませんでした。	
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	2件 (100%)			特にありませんでした。	
5	事業所からの支援に満足していますか。	2件 (100%)			特にありませんでした。	
その他のご意見					ご意見を踏まえた対応	
特にありませんでした。						

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名 児童発達支援 放課後等デイサービス kirara

公表日 2025年10月27日

職員2件中 回答2件 (100%)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環境・ 体制・ 運営・ 整備	1	訪問支援に使用する場合の教具 教材は適切であるか。	2件 (100%)		直接支援をする際は、絵カード 等を準備する場合がある。	
	2	利用希望者に対して、職員の配 置数は適切であるか。	2件 (100%)		現在利用されている方に対して は適している。	
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイク ル(目標設定と振り返り)に、広く職員 が参画しているか。	2件 (100%)		午前中の空いている時間帯に非常勤か ら意見も取り入れながら、改善点があ れば改善している。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の 意向等を把握する機会を設けており、 その内容を業務改善につなげている か。	2件 (100%)		今年度からの各評価になるた め、記載なし。	
	5	従業員の意見等を把握する機会 を設けており、その内容を業務 改善につなげているか。	2件 (100%)		現在は児童発達管理責任者1名と訪問支 援1名のみなので、その中で業務改善に 繋げている。	
	6	第三者による外部評価を行い、 評価結果を業務改善につなげて いるか。		2件 (100%)	第三者による外部評価は行って いない。	
	7	職員の資質の向上を図るために、研修 を受講する機会や法人内等で研修を開 催する機会が確保されているか。	2件 (100%)		法人内研修や外部研修など日々 回覧等で周知している。	
	8	個々の子どもに対してアセスメントを 適切に行い、子どもと保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、保育 所等訪問支援計画を作成しているか。	2件 (100%)		定期的に保護者と個別面談を行って いる。必要に応じて電話やメール等 でも連絡調整をしている。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児 童発達支援管理責任者だけでなく、子ども の支援に関わる職員が共通理解の下で、こども の最善の利益を考慮した検討が行われている か。	2件 (100%)		保育所等訪問支援計画書(原案)を回覧し、 全職員の意見を取り入れながら、共通理解の 基、子どもの最善の利益を考慮した(本計 画)を作成している。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際 には、訪問先施設の担当者等と連携し、 訪問先施設や担任等の意向を盛り込ん でいるか。	2件 (100%)		訪問先園等の担当者等と連携 し、訪問先施設や担任等の意向 を盛り込んでいる。	

適切な支援の提供	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2件 (100%)		保育所等支援計画書（本計画）を回覧で周知し、支援計画をに沿った適切な支援を行っている。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		2件 (100%)		
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2件 (100%)			
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2件 (100%)		保育所等支援計画書（本計画）を回覧で周知し、支援計画をに沿った適切な支援を行っている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2件 (100%)		支援開始前には児童発達支援管理責任者と訪問支援員とで打ち合わせをし、その日行われる支援内容について確認し、連携して支援を行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2件 (100%)		支援開始後には児童発達支援管理責任者と訪問支援員とで打ち合わせをし、その日行われる支援内容の振り返りを行い、気づいた点等を共有している。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2件 (100%)		訪問先の理念を尊重して共通理解を深めながら支援を行っている。	
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	2件 (100%)		毎回の支援に関して事業所で作成された様式に記録をしている。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2件 (100%)		定期的に保護者や訪問先の支援の意向を確認しモニタリングに反映している。	
関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2件 (100%)		障害児相談支援事業所のサービス担当者会議には毎回参加している。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2件 (100%)			
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		2件 (100%)		
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2件 (100%)		専門的スキルを図るため、必要な外部研修を実施している。	

との連携	24	(自立支援)協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	2件 (100%)		
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	2件 (100%)		必要に応じて保護者と電話やメール等で子供の発達状況や課題について共通理解を深めている。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2件 (100%)		必要に応じて、家庭内の療育等の悩みや相談があった場合、助言等のアドバイスを行っている。家族等が参加できるような研修があれば保護者に周知し情報提供もを行っている。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2件 (100%)		契約時には必ず説明をしている。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2件 (100%)		訪問初回日には訪問支援の目的等説明をしている。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2件 (100%)		個別面談を行いアセスメントを取って、保育所等訪問支援計画書に反映させている。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2件 (100%)		保育所等訪問支援計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者に同意を得ている。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	2件 (100%)		必要に応じて行っている。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	2件 (100%)		保護者会等、交流する機軸は設けていない。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2件 (100%)		子どもや保護者からの相談があれば、必要に応じて対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知し、相談の申入れがあった場合は迅速かつ適切な対応に努めている。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2件 (100%)		HPやブログ、インスタグラム等で、随時活動報告等を発信している。行事予定については、毎回事前に書面にて配布をしている。
35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2件 (100%)		契約時に個人情報使用同意書を買っている。また、事前にホームページや会報等に子ども又は保護者の写真等を掲載する場合は同意書を買ひ、同意を得られない子どもや保護者がいた場合は掲載をしていない。職員にも契約時に個人情報に関する書類にサイン、印鑑を買っている。また、個人情報が記載された使用しない書類は必ずシュレッダーをしている。	

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2件 (100%)		絵カードや写真等、筆談、手話等を用いて、障がい種別に応じて意思疎通や情報伝達の配慮をしている。	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2件 (100%)		訪問先から相談等があった場合は、必要に応じて直接または、電話等にて助言を行っている。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2件 (100%)		保育所等訪問支援の実施後には訪問先園等と電話等でカンファレンスを行っている。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2件 (100%)		保育所等訪問支援の実施後には必ず保護者等に行った支援内容や子どもの様子などを電話やメール等で共有している。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2件 (100%)		契約時に個人情報使用同意書を買っている。また、事前にホームページや会報等に子ども又は保護者の写真等を掲載する場合は同意書を買ひ、同意を得れない子どもや保護者がいた場合は掲載をしていない。職員にも契約時に個人情報に関する書類にサイン、印鑑を買っている。また、個人情報が記載された使用しない書類は必ずシュレッダーをしている。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2件 (100%)		訪問先園等から相談があった場合は信頼関係を築きながら適切な助言を行っている。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2件 (100%)		各マニュアルは作成済みで、全職員に回覧やLINEで周知している。また、マニュアルはいつでも職員が閲覧できる場所に設置している。避難訓練も実施している。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2件 (100%)		安全計画は作成済。その他必要な措置（送迎車の安全装置、点呼の実施『確認表』）は研修や訓練はまで実施していない。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2件 (100%)		ヒヤリハットがあれば報告書を作成し、事業所内で回覧等で共有している。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2件 (100%)		虐待防止・身体拘束適正化に向けた研修は年に1回全職員が内部研修を受けている。その他虐待に関する研修があれば随時回覧し、周知している。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2件 (100%)		やむを得ず行動制限を行う時は、組織的に決定し、行動制限が必要となる状況、行動制限の態様・時間等について、子どもや保護者に事前に十分に説明をし同意（同意書）を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載し、行動制限をした際は、その様態及び時間、その際の利用児の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由等必要な事項経過記録に記載している。 ※現在対象児はいない。	