

事業所における自己評価総括表

事業所名	LITALICOジュニアおおとり教室 保育所等訪問支援
事業者向け自己評価表作成日	2025年10月16日（木）
自己評価総括の担当者	泉希美子・土屋小百合・西村七海

	実施期間	有効回答数(回答者数)	有効回答数(対象者数)
保護者評価	2025年7月18日(金) - 8月28日(木)	17	21
従業員評価	2025年7月18日(金) - 8月28日(木)	2	10
訪問先施設評価	2025年8月12日(火) - 9月28日(日)	3	14

各評価を受けて事業所内で分析した強みと弱み

事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること
<ul style="list-style-type: none"> ・おおむね月2回で定期的に連携が行える ・可能な限り、対面やお電話で訪問の様子の共有を迅速に行っている 	訪問先との連携する時間の確保に難しさを感じる （訪問員と訪問先との連携できる時間調整の難しさ）



過去の取り組みや課題の振り返り

工夫していることや意識的に行っている取組等	事業所として考えている課題の要因等
訪問先の様子を確認したうえで、通所の際にお子様と関わったり、親御様と振り返りを行っている	手立ての提案、情報共有の意思疎通が連携先とどこまで図れるのか



さらなる充実と改善への取り組み

さらに充実を図るための取組等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
訪問先を巻き込んで支援の意図を明確に伝える	お子様の困りの共通認識をすり合わせる

事業運営に関する自己評価表

事業所名：LITALICOジュニア おおとり 教室
 サービス：保育所等訪問支援
 評価実施日：2025年10月16日(木)

	チェック項目	はい	いいえ	取り組み状況
環境・体制整備	利用者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		法令で必要とされる配置要件を満たすよう、職員を配置しております。
	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		日々・週次で職員参加の会議を実施しています。半年に1度、教室内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。
業務改善	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		また、職員による従業者評価や従業員満足度評価アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○		保護者さまへ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげてまいります。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		現在は、利用者・訪問先および社内の評価をとっております。第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	○		訪問支援担当時には標準化された研修や確認テスト等を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修を行っています。
適切な支援の提供	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	○		
	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		
	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		児童発達支援管理責任者・職員および訪問先施設担当者と策定会議を実施し、計画期間ごとにアセスメントを取った上で計画を作成しています。
	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		また、訪問先施設が会議に参加できない場合においても、計画の原案への意見聴取等を行っています。
	こどもの適応行動の状況を、IEPアンケート・PGMシートを使用する等により確認しているか。	○		
	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「こども本人に対する支援」、「訪問先施設の職員に対する支援」、「家族に対する支援」なども踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	○		
	支援開始前には職員間で打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		
	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています。
	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	○		事前に訪問先のルールや方針について確認・理解し、必要に応じて支援内容の打ち合わせや報告を行っています。
	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎回支援記録をとり、見直すことでお子さまの成長や取り巻く環境の変化に合わせて、支援内容や方法を更新しています。
関係機関や保護者との連携	定期的な保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しが必要を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		計画の更新毎に目標と支援内容の見直しをおこない、それを基に次期計画を作成しています。
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画するように努めているか。	○		LITALICOジュニアではお子さまの支援について担当制はとっていませんが、児童発達支援管理責任者をはじめ教室内全ての職員がお子さまの状態を把握しチームでの支援を展開しています。
	関係機関と連携した支援を行っているか。	○		会議には児童発達支援管理責任者と支援を担当する職員1名程度で参画することが多くなっております。
	移行支援として保育所や小学校、特別支援学校、障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供できる体制ができていますか。	○		必要に応じて、関係機関との連携を実施しています。
	質の向上を図るため、主体的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	○		また、連絡票等を用いて情報提供できる体制を整えています。
	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○		外部専門家による研修や教材・プログラムの監修をおこなっています。
	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○		堺市保育所等訪問支援交流会に定期的に参加しています。
	保護者のこどもへの対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		支援終了後に、保護者さまへフィードバックを行っています。
		○		必要に応じて、相談支援という形で保護者さまとの面談の場を設定しています。
		○		個々のニーズに応じた家族支援のプログラムや情報提供を行っております。
保護者への説明責任等	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧に説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しています。具体的な支援内容については、保育所等訪問支援計画の提示面談時に説明するとともに支援終了後に保護者さまへフィードバックを行っています。
	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	○		訪問支援開始前、訪問先施設へ保育所等訪問支援事業の趣旨や目的、流れ等について、説明を行っています。
	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		初回や支援計画の更新ごとに回答頂くアンケート、ヒアリング等から保護者さまやお子さまの意向を確認し、計画に反映しています。
	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	○		支援計画の目標に基づいて支援内容についてご説明し、同意を得ております。
	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		
	父母向けの座談会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する等の支援をしているか。	○		支援後のフィードバック時等に相談に応じております。
	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		個々のニーズに応じた家族支援のプログラムや情報提供を行っております。
	定期的な活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		事業所に受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ電話窓口を設置しています。いただいた申し入れに対しては、社内フローを定め迅速かつ適切に対応しています。
	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しています。
	個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な管理を行っています。	○		活動内容や大切な連絡事項などは、直接のお伝えや、事業所の掲示、LINE等での伝達をしています。
訪問先施設への説明等	個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な管理を行っています。	○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な管理を行っています。
	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		お子さま・保護者さまの状態に応じて、ICTやその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。またお子さまの合理的配慮に関するハンドブックを作成するなど、合理的配慮の推進についても尽力しております。
	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	○		間接支援の一部として、訪問先からの相談に応じて、助言や支援を行っています。
	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	○		また、定期的な支援の進捗共有や目的・方法のすり合わせを実施しています。
非常時等の対応	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	○		
	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	○		主に支援後のフィードバック時に支援内容の説明・振り返りなどを行っております。
	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な管理を行っています。
	リスク管理マニュアル、衛生管理マニュアル、災害時の対応方法等について策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを策定し、定期的に研修を実施しています。
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を策定し、お子さま・保護者さまに対する安全指導、避難訓練や研修等を実施しています。	
ヒヤリハット事例について、その改善策を検討し、事例内容と改善策を事業所内で周知共有しているか。	○		ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。	
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、保育所等訪問支援計画に記載しているか。	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。身体拘束の実施や事後の対応策については、事業所内で検討を行います。保護者さまへは、契約時に丁寧に説明し、通所支援計画の特記事項にも記載しています。	

LITALICOジュニア 保育所等訪問支援 をご利用の皆さまへ

LITALICOジュニア おおとり 教室（保育所等訪問支援） ■ 回答者数：17名 ■ 回答期間：2025年7月18日（金）～ 2025年8月28日（木）

平素より当教室をご利用いただきありがとうございます。こども家庭庁により定められた「保育所等訪問支援ガイドライン」に基づき、先日ご協力いただきましたアンケートの結果の公表と、頂戴したご意見をもとにした事業運営の改善策を下記にお示し致します。今後も引き続き皆様気持ちよくご利用いただけるよう努めて参りますので、何卒宜しくお願い申し上げます。

LITALICOジュニア おおとり 教室長

環境・体制整備	1. プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	保護者さまからのご意見		教室での改善策について
	わからない 0 0.0% いいえ 0 0.0% どちらでもない 4 23.5% はい 13 76.5%	「特になし。」		教室での改善策について 事業所には、個別でご相談いただける面談スペースを設けております。プライバシーの配慮についてご不明な点、ご懸念点などある場合はご連絡なくお申し出ください。
	2. 保育所等訪問支援の目的が適切に説明されていると思いますか。			教室での改善策について 契約時に、保育所等訪問支援事業の趣旨や目的、流れ等について、説明を行うよう努めております。
	3. 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。			教室での改善策について 保育所等訪問支援の頻度や時間については、保護者さまや訪問先のご意向をうかがったうえで、可能な限りご希望に添えるように調整してまいります。
	4. お子さまの状況に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。			教室での改善策について ご要望に応じて適切な支援が提供できるように、法令が必要とされる配置要件を満たす職員を配置しております。
適切な支援の提供	5. お子さまのことを十分に理解し、お子さまの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	保護者さまからのご意見		教室での改善策について
	わからない 0 0.0% いいえ 0 0.0% どちらでもない 0 0.0% はい 17 100.0%	「進級してから支援級の担任が必要になりました。その方の意向が含まれているかどうか不明なため、次の支援計画の際は、現在の支援級担任にも、是非、確認していただきたいと思います」		教室での改善策について お子さまの一人ひとりのスキル、特性、興味関心に合わせて、訪問先の環境に応じて、効果的な支援を行ってまいります。また、より高い指導スキルをもつ育成スタッフによるスーパーバイズを行い、共に支援計画をたてることにより、支援の質を担保し、すべての職員が白タスキルアップできる仕組みを敷いております。引き続き研修体制の更なる充実を目指し取り組んでまいります。
	6. お子さまのことを十分に理解し、お子さまと保護者さまのニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。			教室での改善策について 児童発達支援管理責任者・職員および訪問先施設担当者と予定会議を実施し、お子さま一人ひとりの支援計画期間ごとにアセスメントも取った上で支援計画を作成しています。お子さま・保護者さま、訪問先と共に、より状況やニーズに合った支援計画作成に努めてまいります。
	7. 保育所等訪問支援計画には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。			教室での改善策について 保育所等訪問支援計画を策定するうえで、訪問先施設担当者も含めた会議を実施するよう努めています。また、訪問先施設が会議に参加できない場合においても、計画の原案への意見聴取等を行っています。お子さま・保護者さま、訪問先と共に、より状況やニーズに合った支援計画作成に努めてまいります。ご不明な点などございましたらご連絡なくお申し出ください。
	8. 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「お子さま本人に対する支援」、「訪問先施設の職員に対する支援」、「家族に対する支援」なども含まれながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。			教室での改善策について LITALICOジュニアでは、お子さまの支援に加えて、ご家族の相談支援や、訪問先施設への助言などの支援も行っております。また、訪問先施設に最適な支援提供ができるよう、支援計画に内容を記載しております。
	9. 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。			教室での改善策について お子さま一人ひとりに最適な目標を設定し、その目標に沿って支援を行っております。訪問支援後は内容の振り返りや支援計画のモニタリングを行い、設定した目標に沿った支援が行えるよう努めてまいります。訪問支援の内容にご不明な点があれば、お申し出ください。
	10. 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。			教室での改善策について 事前に訪問先施設のルールや方針について確認・理解し、訪問先の状況に応じて支援内容の打ち合わせや報告を行っています。なにかお気づきの点などがございましたら、ご連絡なくお申し出ください。
保護者さまへの説明等	11. LITALICOジュニアを利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	保護者さまからのご意見		教室での改善策について
	わからない 0 0.0% いいえ 0 0.0% どちらでもない 0 0.0% はい 17 100.0%	「特になし。」		教室での改善策について 運営規程、利用者負担金額等について、契約時に丁寧に説明するように努めております。ご不明な点がございましたら随時お声掛けください。
	12. 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。			教室での改善策について 保育所等訪問支援計画の目標に基づいた支援を実施しております。主に支援後のフィードバック時に説明・振り返りなどを行っております。引き続き設定した目標に沿って支援を行えるよう努めてまいります。
	13. LITALICOジュニアでは、ご家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）やご家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。			教室での改善策について 個々のニーズに応じた家族支援のプログラムや情報提供を行っております。
	14. 日頃からお子さまの状況を保護者さまと共有し、お子さまの発達状況や課題について共通理解ができていますか。			教室での改善策について 主に支援後のフィードバック時にご家庭などでお子さまの様子をお伺いし、発達状況や課題について保護者さまと共通理解を図ります。それ以外の時間でも、気になることがある場合はスタッフまでお声掛けください。

	はい	17	100.0%			
	15. 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	16. LITAL100ジュニアの職員は保護者さまに寄り添った支援をしていますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	17. お子さまやご家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、お子さまや保護者さまに対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	18. お子さまや保護者さまとの意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	19. 訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	1	5.9%			
	はい	16	94.1%			
	20. 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	21. 保育所等訪問支援を実施した際に、保護者さまに対して適切に支援内容に関する共有がなされていると思いますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
	22. 定期的に活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をお子さまや保護者さまに対して発信されていますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	1	5.9%			
	はい	16	94.1%			
	23. 個人情報取扱いに十分に留意されていると思いますか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
非常時等の対応	24. LITAL100ジュニアでは、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。 ※LITAL100ジュニアでは、災害時は原則訪問先施設の対応・指示に従うこととしております					
	わからない	2	11.8%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	15	88.2%			
25. お子さまの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。						
わからない	0	0.0%				
いいえ	0	0.0%				
どちらでもない	0	0.0%				
はい	17	100.0%				
満足度	26. お子さまは訪問支援を嫌がりませんか。					
	わからない	0	0.0%			
	いいえ	0	0.0%			
	どちらでもない	0	0.0%			
	はい	17	100.0%			
27. LITAL100ジュニアの支援に満足していますか。						
わからない	0	0.0%				
いいえ	0	0.0%				
どちらでもない	0	0.0%				
はい	17	100.0%				
	教室での改善策について					
	主に支援後のフィードバック時にご相談に応じておりますが、気になることがある時は別途お時間を設けますので、スタッフまでお声掛けください。					
	教室での改善策について					
	初回や支援計画の更新ごとにお返事頂くアンケート、ヒアリング等から保護者さまやお子さまの意向を定期的に確認しております。主に支援後のフィードバック時にご相談に応じておりますが、気になることがある時は別途お時間を設けますので、スタッフまでお声掛けください。					
	教室での改善策について					
	事業所に受付者・解決責任者を選任する等、ご意見についての受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しております。教室内に体制の掲示がございませうので併せてご確認ください。また、ご意見・ご要望をいただいた際には、お申立ていただいた方に詳細内容を確認し、改善方法の検討も含め、迅速かつ適切に対応させていただきます。					
	教室での改善策について					
	お子さま・保護者さまの状況に応じて、ICTなどの視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。					
	教室での改善策について					
	間接支援の一部として、訪問先からの相談に応じて、助言や支援を行っています。また、定期的に支援の進捗共有や目的・方法のすり合わせを実施しています。					
	教室での改善策について					
	定期的な支援の進捗共有や目的・方法のすり合わせを実施しています					
	教室での改善策について					
	主に支援後のフィードバック時に支援内容の説明・振り返りなどを行っております。					
	教室での改善策について					
	事業所毎に活動概要や大切な連絡事項などはLINEや事業所内掲示にてご案内しております。また、自己評価の結果についてはLITAL100ジュニアホームページにて確認できるよう、対応しております。引き続きわかりやすい情報伝達に努めてまいります。					
	教室での改善策について					
	個人情報記載された書類は常時鍵付きキャビネットへの保管を徹底する、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等の適切な管理を行っております。情報の取扱い方法についてご不明な点、ご懸念点などある場合はご連絡なくお申し出ください。					
	保護者さまからのご意見					
	「特になし。」					
	教室での改善策について					
	非常災害の発生に備え、事業所内で定期的に避難訓練を実施し、消防法により年2回以上の消防訓練を実施しております。訪問支援の際は、訪問先施設の対応・指示に従い、連携してお子さまの安全確保に努めます。					
	教室での改善策について					
	安全計画を策定し、お子さま・保護者さまに対する安全指導、避難訓練や研修等を実施しています。また、避難経路・避難場所の掲示、感染症予防への対策・対応を行っています。また、定期的な情報提供や個別に配布物にて周知するなど、より体制を強化できるよう検討を進めてまいります。					
	保護者さまからのご意見					
	「息子がリタリコ行くのが楽しくて毎日行きたいって言ってます。」「毎回リタリコの先生が来てくれるのを楽しみにしています。」					
	教室での改善策について					
	保護者さまと訪問先の相互理解や円滑な連携をサポートし、お子さまが安心・安全に集団生活を過ごせる環境を目指すことについて、引き続き努めてまいります。					
	教室での改善策について					
	保護者さまや訪問先と連携しながら、お子さま一人ひとりにあった支援を通じて、お子さま自身の学びや成長実感、所属先での通こしやすさに貢献できるよう、引き続き努めてまいります。ご要望やご意見等ございましたらお気軽に教室スタッフまでお声かけください。					

LITALICOジュニア 保育所等訪問支援 をご利用の皆さまへ

LITALICOジュニア おおとり 教室（保育所等訪問支援） ■ 回答施設数：3 施設 ■ 回答期間：2025年8月12日（火）～ 2025年9月28日（日）

平素より当教室をご利用いただきありがとうございます。こども家庭庁により定められた「保育所等訪問支援ガイドライン」に基づき、先日ご協力いただきましたアンケートの結果の公表と、頂戴したご意見をもとにした事業運営の改善策を下記にお示し致します。今後も引き続き皆様気持ちよくご利用いただけるよう努めて参りますので、何卒宜しくお願い申し上げます。

LITALICOジュニア おおとり 教室長

訪問先施設さまの お返しいたご	1. 訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。			訪問先施設さまからのご意見	教室での改善策について
	いいえ	0	0.0%	「リタリコは信頼できる機関だと思っています。多くの園児がお世話になり感謝です。また、訪問支援がありたく、今後も継続していただきたいです。」	訪問先さまと連携しながら、お子さま一人ひとりに最適な自習設定を決定し、その目標に沿って支援を行ってまいります。訪問先さまからのご要望や訪問支援の内容にご不明点などあれば、お申し出ください。
	どちらでもない	0	0.0%		
	はい	3	100.0%		
	2. 訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。				教室での改善策について
	いいえ	0	0.0%		お子さまの一人ひとりのスキル、特性、興味関心に合わせ、訪問先さまの環境に応じて、効果的な支援を行ってまいります。また、より高い指導スキルをもつ育成スタッフによるスーパーバイズを行い、共に支援計画をたてることにより、支援の質を担保し、すべての職員が日々スキルアップできる仕組みを整えています。引き続き研修体制の更なる充実を目指し取り組んでまいります。
どちらでもない	0	0.0%			
はい	3	100.0%	教室での改善策について		
3. 訪問支援員は支援等に関する質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。			訪問支援に関するご質問について、ご納得頂けるよう丁寧にお答えするよう努めてまいります。また、ご意見をいただいた際には、お申立ていただいた方に詳細内容を確認し、改善方法の検討も含め、迅速かつ適切に対応させていただきます。	教室での改善策について	
いいえ	0	0.0%	保護者さまと訪問先さまの相互理解や円滑な連携をサポートし、お子さまが安心・安全に集団生活を過ごせる環境を目指し、お困りごとの軽減に貢献できるよう引き続き努めてまいります。		
どちらでもない	0	0.0%			
はい	3	100.0%			
4. 保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。				教室での改善策について	
いいえ	0	0.0%		保護者さまと訪問先さまの相互理解や円滑な連携をサポートし、お子さまが安心・安全に集団生活を過ごせる環境を目指し、お困りごとの軽減に貢献できるよう引き続き努めてまいります。	
どちらでもない	2	66.7%			
はい	1	33.3%	教室での改善策について		
5. 事業所からの支援に満足していますか。			保護者さまや訪問先さまと連携しながら、お子さま一人ひとりにあった学びや成長実感、所属先での過ごしやすさに貢献できるよう、引き続き努めてまいります。ご要望やご意見等ございましたらお気軽に教室スタッフまでお声かけ下さい。		
いいえ	0	0.0%			
どちらでもない	0	0.0%			
はい	3	100.0%			