

事業所名		わいわいほうす		公表日		R6年 10月 15日	
		利用児童数		1名		回収数 1名 (100%)	
		チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない
						ご意見	
						ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1				遊び方や空間の使い方を工夫しながら、活動スペースが十分に確保出来るようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。				1	保育士・児童指導員が多く在籍し、余裕を持った職員数で配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。				1	現在は身体不自由児は在籍しないため、設備等環境に問題は生じていません。(バリアフリー化になっていない)活動中は、ワンプローアになっているため、分かりやすい環境になっています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1				掃除・整理整頓を心掛け、心地よく過ごせる環境になるための配慮を行っています。 広々とした空間で活動を行うことが出来ています。
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1				日々のミーティングをしっかりと行い、こどもの特性等全体で共有を図りながら支援に努めています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1				月ごとの予定やプログラムを保護者へ必ず公表（配布）しています。予定やプログラムに沿って計画的に支援を行っています。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1				こどもや保護者と話し合い（面談時やモニタリング時等）ニーズや課題を共有しながら支援計画を作成しています。今後も適切な支援計画を立てよう努めます。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1				児童に必要な支援項目を考慮し、具体的な支援内容を設定しています。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1				一人ひとりの支援会議を行い、事業所内での周知・共有を図り支援を行っています。今後も適切な支援に努めます。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1				季節や年齢層など、その都度活動内容を検討し、楽しめるように工夫しています。
保護者 への 説明等	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。			1		機会があれば、交流について検討していきます。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1				今後も丁寧な説明をしていくよう努めます。
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1				作成した児童発達支援計画をともに、支援内容を説明しています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。				1	保護者が参加できる研修会やイベント等の機会を提供しています。保護者が分かりやすいよう、周囲していきます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	1				連絡帳を活用したり、送迎時にその日の様子を伝えながら共有出来るよう努めています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。				1	モニタリング時や必要に応じて、育児等に関する助言や相談を行っています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1				こどもや保護者に寄り添いながら、共感・共有を図りながら支援が行えるように努めます。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1				年に1～2回程度、保護者会を開催し交流の場を設けています。また、夏祭りなどのイベントには、兄弟の方も参加できるイベントを開催しています。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。				1	苦情やご意見に対し真摯に受け止め、速やかに対応するとともにスタッフ全員に周知し、改善と再発防止に努めます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。		1			連絡帳やLINEを活用しながら、連絡や情報伝達を行っています。また送迎時等、対面で会話しながら意思の疎通が図れるよう努めています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1				保護者限定向けに、おたよりを発行したり、SNS（Instagram）で動画や写真を公開しながら活動概要等を発信しています。また、HPに自己評価を公開しています。
	22	個人情報取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1				個人情報の取扱いに対して、雇用契約規定で定め、細心の注意を払いながら個人情報の保護に努めています。

非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	1					各マニュアルを策定・配布し、周知・説明をしています。事業所内で各災害に対して委員会を設置し、訓練・研修を実施しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	1					地震・火災・水害（津波）・不慮者対応等、1回/月（年12回）様々な災害を想定しながら、避難、救出など必要な訓練を行っています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1					安全計画を整備・策定し、それに基づき支援を行っています。また保護者に対して、防災だよりを発行し、周知を行っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1					何らかの緊急時には対応（連絡）が速やかに行えるよう、マニュアルや連絡体制を整えています。事故が発生した時は、速やかに連絡や状況等の把握が出来るように努めます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	1					今後も、子どもたちが安心して通所出来るよう、信頼関係を築きながら療育に取り組んでいきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	1					今後も、子どもたちが楽しめるような活動内容・かわりを行えるよう取り組んでいきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1					今後も、支援について満足して頂けるよう、スタッフ一同取り組んでいきます。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		わいわいハウス		公表日		R6年 10月 15日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10		静と動など空間スペースを分けるなど配慮し、遊び方や空間の使い方を工夫しながら、安全に過ごせるように環境を整えています。	今後も遊び方や空間の使い方を工夫しながら、活動スペースを十分に確保し、安全に過ごせるように努めます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10		余裕を持ったスタッフ数を配置し、療育に取り組んでいます。	今後も余裕を持ってスタッフを配置し、安全に支援が行えるように努めます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		活動室は、ワンフロアになっているため、分りやすい構造になっています。トイレに手すりをつけるなど、できる範囲で行っています。	玄関に手すりがなく、靴履につかむとなると靴箱等不安定な場所になるため、今後できる範囲で手すりをつけるなどの検討を行います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10		毎日の掃除と、安全計画に沿って設備及び備品等の点検を行っています。広々とした空間で安全に活動を行えることが出来ています。	安全に心地よく過ごすことが出来るように、環境設備を整えていきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	2	子どもたちが必要に応じて使用できる個室はないため、必要時にクールダウンするためのテントを準備し、活用しています。	建物の設計上、個室はないため、今後も必要時に使用できるテントや場所（パーティションを使用した空間等）を用意して対応を行います。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10		共有・連携・支援の統一が図れるよう、職員全員が朝のミーティングや個別支援会議等に参画しています。	今後も、スタッフミーティングを密に行い、職員と共に業務改善に努めます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		毎年、評価アンケートを実施し、そこで出た意見を確認し、業務改善に努めています。	保護者会の実施やアンケートを定期的に実施しながら、ご意見やご意向等を把握できるように努めます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10		日々のミーティングや必要時のスタッフ会議等で、職員の声に耳を傾けながら意見等を把握するように努めています。そこで出た意見や以降を検討し、業務改善に努めています。	今後も、職員の声に耳を傾け意見を取り入れることで、業務改善につなげ、質の良い療育を提供できるように努めます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	10	現在は、第三者による外部評価は行っていません。	今後、第三者による外部評価を行うため、協力して頂ける方を検討していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		外部研修に積極的に参加するとともに、内部研修も定期的に行い、皆勤向上に努めています。また、各委員会でも設置し、研修・訓練を行っています。	全職員が様々な研修に参加することで、全員が研鑽を磨き、質の高い療育が提供できるように努めます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10		個々に沿った支援計画を作成し、保護者の方に説明・公表を行っています。それに基づき療育を提供しています。	今後も適切に支援プログラムを作成し、説明・公表をした上で療育を提供していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10		アセスメントをしっかりと行っただけで、こどもと保護者のニーズに合わせた児童発達支援計画を作成しています。	今後も、アセスメントをしっかりと行いながら、こどもや保護者のニーズ・課題に沿った児童発達支援計画が作成出来るように努めます。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10		児童発達支援計画作成の際には、支援会議を開催し、職員全員が共通理解出来るように努めています。	今後も、こどもの最善の利益を考慮した検討を行い、職員全員が共通理解した上で療育に取り組めるように努めます。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10		支援会議を実施しながら共有するとともに、必要時に個別支援計画書を読み返すことができることで、意識して支援を行うことが出来ています。	今後も、計画に沿った支援が提供できるように努めていきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10		必要に応じた適切なアセスメントを使用しています。	今後も、適切なアセスメントを使用することで、こどもの状況を確認出来るように努めていきます。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10		「発達支援」「家族支援」「地域支援」等必要な項目を選択し、具体的な支援内容を設定しています。	必要な支援項目を協議しながら、具体的な支援内容が設定できるように努めます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10		職員全員で活動について検討したり、共有しながら立案・実施を行っています。	職員全員で、より良い活動プログラムの立案が出来るように努めます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10		子どもたちの希望を聞きながら新しいプログラムを定期的に検討するなど、固定化やマンネリ化がないように工夫しながら計画を行っています。季節に合わせたプログラムも行っていきます。	楽しめる活動になるように努めます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10		個々に応じて、その都度課題等を設定しながら子どもに合わせた支援計画の作成を行っています。また、個別活動と集団活動を組み合わせる計画を作成しています。	個別活動や集団活動など組み合わせ、状況に合わせた児童発達支援計画の作成に努めます。

関係機関や保護者との連携	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		毎日スタッフミーティングを行うことで、個々で確認したことも全体で共有出来るように努めています。	職員間の連携を行うとともに、支援内容や方法等、全体での確認・周知に努めます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10		支援終了後、支援記録に記載するとともに、気付いた事項等を口頭で共有しています。（翌日のスタッフミーティングで再度周知・共有を図っています。）	報連相をしっかりと行うことで、職員全員で共有を図り、連携できるように努めます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		利用児童全員の支援記録を必ずその日に記載し、支援の検証・改善につなげています。	日々の支援について、記録・確認を徹底し、支援の検証・改善に努めます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10		6ヶ月毎及び必要時にモニタリングを行い、保護者のニーズや本人の状況、課題に合わせた計画・見直しを行っています。	定期的にモニタリングを実施するとともに、必要時には見直しを行い、目標設定や支援内容の設定を行います。
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10		児童発達支援管理責任者及び必要に応じて、児童指導員が各会議に参画しています。	今後も、児童発達支援管理責任者及び必要に応じて児童指導員等の参画を積極的に行います。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10		必要時には、各分野の関係機関との連携が行えるように体制を整えています。	今後も各関係機関と連携して支援を行えるように努めます。
	26	併利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		必要に応じて、保育所や認定こども園、幼稚園等と支援内容の情報共有と相互理解を図るように努めています。	今後も、情報共有と相互理解を図れるように努めます。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		保護者の方の同意を得たうえで、必要に応じて情報共有を図るようにしています。	今後も、支援内容の情報共有と相互理解が図れるように努めます。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	10		児童発達支援センター主催の研修に参加しながら、スーパーバイズや助言等を受ける機会に参加しています。	今後も積極的にそのような機会に参加していきます。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	8	保育所や認定こども園、幼稚園との交流の機会はありませんが、地域のイベントに参加することで、他のこどもとの交流を図っています。	今後、保育所や認定こども園、幼稚園との交流の機会を検討し、他の子どもたちとの交流を図れるように努めます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		連絡帳及び帰りの送迎時に、日頃の様子を伝え、共通理解を図りながら保護者との連携に努めています。	今後も、保護者とのかわりや連携を丁寧に行い、情報共有・共通理解を図れるように努めます。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	4	できる範囲で家族支援を行っています。また家族が参加できる保護者会を開催し情報共有を行ったり、交流出来るようにしています。	今後、家族の方も参加できる研修等の機会を検討していきます。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10		ご契約時及び必要時に、分かりやすく丁寧な説明を行うよう心掛けています。	今後も、丁寧な説明を行うように努めます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10		保護者の方と対面でモニタリングを行い、意思や意向の確認を行っています。	今後できる限り、対面でモニタリングを行うことにより、しっかりと意思や意向の確認を行っていきます。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10		支援内容の説明を行い、同意を得ています。	今後より分かりやすく説明を行い、保護者の同意を得られるように努めます。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		相談があった際には、適切に対応するとともに必要な助言と支援が行えるように努めている。	今後も、適切に対応するとともに、必要な助言と支援が行えるように努めます。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10		年に1～2回、保護者会を開催し、保護者同士の交流と連携が出来るように機会を提供しています。また、兄弟も参加して頂けるイベント等も開催し、交流の場を設けています。	今後も、保護者会の開催を定期的に行い、保護者同士の交流と連携が図れるように努めます。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10		こどもや保護者から相談等しやすい体制や環境に配慮するとともに、相談や申し入れがあった際には、迅速かつ適切に対応出来るように努めている。	今後も、子どもや保護者から相談等しやすい体制や環境に配慮するとともに、相談や申し入れがあった際には、迅速かつ適切に対応出来るように努めます。

非常時等の対応	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10		不定期でおたよりを発行したり、HPやSNSを活用し、日々の子どもたちの様子及び活動概要について発信しています。	今後も、子どもたちの様子や活動概要等、分かりやすく発信していきます。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10		個人ファイルや電子媒体機器（USB）の持ち出しをしないなど取り決めを行い、細心の注意も持って個人情報の取扱いに留意しています。	今後も、個人情報の取り扱いに十分留意を行います。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10		言葉での意思伝達が難しい場合には、絵カード等視覚的支援を用いたり、分かりやすい言葉や端的な言葉で伝えるなど一人ひとりに合った方法で支援・配慮を行っています。	今後も、一人ひとりに合った方法で、意思の疎通や情報伝達のための配慮を行います。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		10	事業所の活動に地域住民を招待する等の活動・行事は行っていません。	今後、機会があれば地域住民と交流できる行事等を検討します。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		各マニュアルを策定し、職員及び保護者に配布し周知を行っています。また、安全計画に基づき、発生を想定した訓練を実施しています。	今後も、必要に応じてマニュアルの見直しを行うとともに周知に努めます。また、訓練を定期的に実施していきます。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		業務継続計画を策定し、定期的に委員会を行うとともに、研修及び訓練を実施しています。また、職員・利用児童を含めた全員で非常災害に備えた避難訓練の実施を定期的に行っています。	今後も、非常災害時に備えて、必要な訓練を実施していきます。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	10		契約時・モニタリング時・新年度に服薬やアレルギーの有無及び必要な情報を確認しています。職員間での共有を行い、いつでも確認出来る体制を整えています。	今後も適時、服薬やアレルギー等子どもの状況を保護者に確認を行い、職員間で共有を図ります。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10		医師の指示書に基づいて対応が必要なアレルギー疾患がある利用児童は、現在はいません。花粉症や軽微な食物アレルギーに該当する児童については、保護者としっかり確認を行い、適切に対応しています。	今後、医師の指示書等が必要なアレルギー疾患を持つ子どもが利用する場合は、適切に対応を行います。
非常時等の対応	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10		安全計画を作成し、必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じています。安全管理に留意しながら支援を行っています。	今後も、安全管理に十分留意しながら、かつ安全計画に基づき必要な研修・訓練等をしっかりと行います。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10		安全計画に基づいて、家族との連携を図っています。防災だよりを発行したり、保護者会の機会に防災や安全についての周知等を行っています。	今後も、家族等との連携を図りながら、防災や安全について周知していきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10		ヒヤリハットに値する事例が起きた場合には、速やかに報告書を作成し、事業所内で検証するとともに再発防止について努めています。	今後も、事故防止に向けて取り組んでいきます。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10		外部の虐待防止研修に積極的に参加し、その研修内容を事業所内研修で行い、職員全体で虐待防止に努めています。また、虐待防止委員会を定期的に行い、検証や予防に努めています。	今後も、虐待防止に向けて、職員全体で取り組んでいます。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10		身体拘束について、委員会でも協議・検討をしっかりと行うとともに、職員全員の会議でも協議・検討を行い慎重に決定しています。また、該当した場合は、個別支援計画書に記載及び保護者に十分に説明し同意を得たうえで対応を行っています。	今後も、慎重かつ適切に協議・検討を行い、身体拘束の適正化のための指針に基づいて対応を行います。

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	わいわいはうす		
○保護者評価実施期間	R6年 9月 1日 ~ R6年 9月 30日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	1名	(回答者数) 1名
○従業員評価実施期間	R6年 9月 1日 ~ R6年 9月 30日		
○従業員評価有効回答数	(対象者数)	10名	(回答者数) 10名
○事業者向け自己評価表作成日	R6年 10月 10日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保育士、介護福祉士など資格を持った職員が多く、また長く経験のある職員も多く勤務しています。職員の人数も充実しているため、余裕を持った配置を行い、見守りなど安全性に配慮した体制で支援を行っています。あい・さかいサポートリーダーも在籍しています。	児発管、保育士や児童指導員など、各分野の研修に参加するとともに社内研修を実施し、専門性を高めています。	現在、男性スタッフが少ないため、支援の充実を図るため、男性スタッフの雇用を獲得していきます。
2	保護者との連携やコミュニケーションが充実しています。	日々の子どもの様子を、連絡帳及び送迎時に保護者に伝えたり、モニタリング時や来所時に情報共有を行うことで、職員と保護者との信頼関係を深めています。保護者限定として、Instagram（鍵付）を活用してその日の様子を写真や動画で発信しています。	今年度より、事業所の開放日を月に4～5日設けるなどしながら、子どもたちの様子やかかわりをいつでも生で見てもらえるように努めています。
3	児童発達支援と放課後等デイサービス、両方のサービスを一つの事業所で行っているため、幼児～高校生まで幅広い年齢層の子どもたちが利用しています。そのため、大きい子が小さい子のお世話をしてくれたり、小さい子は大きい子の姿を見ながらマネをしようとがんばったり、お互いに助け合える良い関係やかかわりが出来ています。	個々に合わせた取り組みが出来るよう、個別的配慮や支援を行っています。	日々の活動やお遊びの中で、楽しみながらSSTを学べるよう、療育を工夫しながら行っています。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	建物の設備上、バリアフリー構造にはなっていないため、車いすが必要な方の受け入れが出来ません。また、2階建ての造りで、階段の上り下りが必要なため、全介助が必要な方の受け入れは現実的に難しいです。	建物は2階建て構造になっていて、手すりは現在、階段のみです。玄関等段差はありますが、スロープがありません。	建物の構造上、オールフラットにすることは不可能なので、必要に応じて、できる限りで手すりやスロープの設置を検討していきます。
2	看護師・PT・OT・ST等、医療系スタッフが勤務していません。そのため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れはできません。	医療系スタッフが在籍していないため。	今後、必要になったときには、医療系スタッフの雇用を検討します。
3	現在は女性スタッフは多く在籍していますが、男性スタッフは1名と少ないです。	男性スタッフの求人の応募が少ないこと。	支援の充実を図るため、男性スタッフの雇用を積極的に獲得していきたいよう努めます。