

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	ユース 福田ルーム		
○保護者評価実施期間	令和7年 9月 1日		～ 令和7年 9月 30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	23	(回答者数) 16
○従業者評価実施期間	令和7年 9月 1日		～ 令和7年 9月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 10
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 9月 1日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・部屋が3部屋(運動、創作及び学習、静養)に分けられており、気持ちに合わせて利用しやすい。	・施設のルールを、各部屋に掲示し視覚化することで部屋に合わせた活動をスムーズに行いやすくしている。	・学習部屋の机にパーテーションを仕切ることで、集中しやすい環境調整を行う。
2	・できる限り、保護者の就労状況に合わせた送迎を実施し、家庭内での負担減らしている。	・事前に家庭状況を把握した上で、送迎管理をしている。	・補助金や助成金なども利用し最低限の費用の中で送迎車と送迎スタッフを拡充し、送迎範囲の拡大を取り組みたい。
3	・子どもが楽しく通所し、自分らしく過ごせる環境を整えている。	・定期的に子どもたちに、アンケートを取り希望の活動を組み込んでいる。	・児童の年齢に合わせた支援グッズや玩具をそろえていく。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・1対1等個別に療育する時間がない。	・集団療育がメインのため、時間が取れない。	・週に数回でも少人数の集団に分けて、療育する時間を設ける。
2	・高学年や中学生向けのレクや玩具が少ない。	・小学校1年から4年生くらいの子どもがメインで通所しているため	・PCやボードゲームなど、高学年から高校生が楽しく取り組むことができる玩具を増やしていく。
3	・地域との交際の住民等との交流が少ない。	・積極的に周知できていないため	・事業所でイベントがある際は、SNSやチラシを作り周辺地域に知ってもらおう工夫を行う。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 ユース 福田ルーム

公表日 2025年10月1日

利用児童数 23

回収数 16

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	12	1		3		
	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12				4	
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16					
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	2				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16					
	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	16					
	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	1				
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	1				
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	14	2				
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	10	1		5		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	1				
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15	1				
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		5	4	7		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	15	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	13	1	2			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	2				
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1		4	11		
	19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	15	1				

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	16				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12	4			
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	1			
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	2			
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	2	1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13	1	2		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15	1			
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	16				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	16				
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	1			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ユース 福田ルーム		公表日		2025年 10月 1日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	15		条例で定める面積よりも広い訓練スペースになっています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	15		保育士、児童指導員、精神保健福祉士、児童発達支援管理責任者等を配置し、こどもの発達に適切に対応しています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	15		・3部屋（訓練室2部屋、訓練室兼休養室1部屋）あり、活動内容や状況に応じ、静の活動（宿題や工作等）と動の活動（運動活動）を行うスペースとして分けて確保しています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	15		毎日の清掃、消毒を行い清潔な環境に気をつけています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	15		こどもの状況に応じて、静養室を使ってクールダウンすることを認めています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	15		日々の支援について、毎日の振り返りを行い定期的なミーティングの中で検討を行うとしています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	15		保護者様にアンケートを実施し、ほぼ全ての方から回答をいただき、それを踏まえて事業所評価を行いました。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	15		今回の自己評価にはお便りでお知らせします。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		15		これまで、第3社評価を受けたことがありません、今後外部評価の導入について検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	15		毎月、法人内の全体職員研修や定期的な外部機関の研修を行っています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	15		五領域の支援に基づいた支援プログラム作成しています。年度中にHPに公表します。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	15		アセスメントを行い、利用者様の様子や要望など聞き取り、計画書を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	15		定期的なミーティングを行い、職員間で話し合いながら計画書を作成しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	15		施設の運営ソフトの中でスタッフ全員情報が見れるようにし、情報共有を行いながら支援を行っています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	15		施設の運営ソフトにて適宜アセスメントを作成できる環境を整え、職員間で情報共有しています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	15		五領域の支援にも基づきながら、本人支援、家族支援、移行支援についての具体的な支援内容及び目標を設定しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	15		定期的なミーティングの中でプログラムの考案をしています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	15		活動の種類を「運動」「工作」「SST」に分けて、毎月活動のカレンダーを保護者様にお渡ししています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	15		年齢や特性の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	15		こどもの通所する前には、イベントカレンダーに基づき職員間で打ち合わせをし事前準備をした上で支援を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	15		支援終了後には、施設の運営ソフトに当日のこどもの様子の記録をし職員間で情報共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	15		施設の運営ソフトを使い、日々記録を取っています。管理者、児童発達支援管理責任者が見直しをして更新をしています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	15		施設の運営ソフトを使い、こどもの状況に合わせて、定期的なモニタリングの見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	15		児童に状況に合わせて、「4つの基本活動」を複数含めた支援を行っています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	15		活動自体、無理に強いることはなくスタンプカードなどを用いて積極的に自ら参加しやすい環境調整をしています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	15		管理者、児童発達支援管理責任者、担当職員が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	15		地域の育成事業会や研修などに参加し、横のつながりを意識した体制を整えています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	15		担当者会議があれば参加するようにしています。また、送迎時などに日々の体調や様子を相互的に情報共有を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	15		就学前に、情報共有を行っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	15			現時点で、対象の児童が在籍していたことがありませんでした。対象児童が利用される場合はその都度連携します。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	15		市の研修や勉強会に参加し、地域の児童発達支援センターとの交流を図っています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	15		系列のユース東山ルームの児童と合同で体育館を貸し切りレクリエーションを行う機会があります。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	15			令和6年度は自立支援協議会へ参加することができませんでした。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	15		送迎時や連絡帳アプリを使って、日々の様子や活動記録を共有しています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	15			令和6年度は、家族などが直接参加できるイベントはありませんでしたが、連絡帳アプリや日々の送迎時にフィードバックを行っています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	15		見学時、契約時に説明を行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	15		定期的な面談や電話にてこどもや家族の意向を確認した上で、児童発達支援管理責任者が計画書を作成しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	15		児童発達支援管理責任者が計画書を作成した後、保護者に同意をもらい支援を行っています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	15		送迎時や電話にて相談があった場合は適切に対応し、助言や支援を行っています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	15		令和6年度は保護者を開催することができませんでした。今後は参加しやすいリーフレットなど作り周知しようと思います。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	15	子どもや保護者様から相談があった場合は、都度ミーティングを行い職員間で意見交換した後、適切に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	15	HPのブログ、インスタグラムにて適宜活動内容を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	15	事業所内や施設の運営ソフト内にて管理しています。ソフトについてはIDやパスワードを発行して職員のみログインできる環境を整えています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	15	利用時に話を聞き、保護者様の要望や必要な情報を伝達しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	15		地域の方を招待することはできていません。今後は近隣住民に周知しようと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	15	保護者様には、定期的に説明を行っています。職員に対しては、法人全体のマニュアルを周知しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	15	業務継続計画は策定しており、法人全体で周知しています。定期的に地域の防災センターにて防災体験イベントに参加しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	15	見学时、契約時にアセスメントシートを用いて、子どもの状況を確認し職員間で情報共有を行っています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	15		意思の指示書に基づいての対応はできていませんが、アセスメントシートや保護者様との連絡により、アレルギーの一覧表を作成し、対応しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	15	安全計画を作成し事業所内でいつでも閲覧できるように置いています。定期的に事故対応や災害時研修を法人内で行い周知しています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	15	契約時、送迎時や連絡帳アプリ内にて、周知しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	15	ミーティング内でヒヤリハットの報告を行っています。その都度再発防止に向けた話し合いをしています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	15	虐待防止マニュアルを作成し、作成したマニュアルに基づき法人全体で研修を行い周知しています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	15		現時点で身体拘束が必要な児童は在籍していません。今後、該当する児童が利用される場合は保護者様に事前に十分に説明し了解を得た上で、計画書に記載します。	