

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |               |    |                 |
|----------------|---------------|----|-----------------|
| ○事業所名          | キャン・デイ        |    |                 |
| ○保護者評価実施期間     | 令和 6年 8月 22日  |    | ～ 令和 6年 10月 5日  |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)        | 18 | (回答者数) 12       |
| ○従業者評価実施期間     | 令和 6年 10月 1日  |    | ～ 令和 6年 10月 10日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)        | 9  | (回答者数) 9        |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和 6年 10月 29日 |    |                 |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                     | 工夫していることや意識的に行っている取組等   | さらに充実を図るための取組等   |
|---|--|---|--|
| 1 | ・法人内に就労継続支援B型、生活介護、短期入所を実施しているため、卒業後も引き続き法人内の事業所を利用することが可能である。 | ・営業時間外での早迎え等も、短期入所での日中一時支援としての利用も可能である為、長期休暇等も仕事に支障なく勤務ができる。<br>・職員間で情報を共有し、安心してご利用いただけるように取り組んでいます。<br>・卒業後に向けて、就労継続支援B型、生活介護の体験利用を行っています。 | ・より一層の職員間の連携を図る。   |
| 2 | ・人員配置基準以上の職員配置で支援を行っている。                                       | ・人員配置基準のプラス1名以上の配置を行っています。  | ・職員を手厚く配置しているため、支援プログラム等の充実を図っていく。   |
| 3 | ・敷地が広い為、敷地内での外遊びや夏季にはプールや水遊びができる。                              | ・安全に外遊びができるように、ルールを決め活動を行っています。<br>・プール・水遊びマニュアルを基に、職員で研修を行ったうえで、安全に配慮しながら実施しています。  | ・外遊びに参加しない児童も居るため、今後は、全員が参加できるように外遊びを提案し、児童同士の関わりを増やすことができるよう取り組んでいく。<br>・水遊び用の定期的なおもちゃの購入や熱中症対策としてタープを設け、定期的に水分補給を行い、今後も安全に十分配慮してプールや水遊びを楽しめるように実施していく。 |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等  |
|---|--|--|---|
| 1 | ・PR活動ができていない。                              | ・日々の児童の支援や送迎業務、療育のための準備等が優先しがちになり、PR活動対応が追いついていなかったため。<br>・ホームページが充実していないため。 | ・SNS等の発信に取り組み、広く知ってもらおう。<br>・ホームページの定期的な見直しを行う。               |
| 2 | ・イベント行事が固定化しつつある。                          | ・児童の特性を考え、バランスのとれた行事を行っていたため。  | ・児童の要望も聞きながら、外出等のイベントを工夫していく。<br>・安全を確保するため、職員を増やしての外出を行っている。 |
| 3 |  |  |   |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名                                 |    | キャン・デイ  |    |               |     |       |  | 公表日   |  | 令和 6年 10月 29日 |  |
|--------------------------------------|----|---|----|---------------|-----|-------|--|---|--|---------------|--|
|                                      |    | 利用児童数   |    | R6年9月1日       |     | 18名   |  | 回収数   |  | 12名           |  |
|                                      |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |  |               |  |
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 11 |               |     | 1     |  | お子さまの体調や活動に合わせて、別室、フロアを使用しています。安心して活動に取り組みやすいよう配慮しています。             |  |               |  |
|                                      | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。   | 9  | 1             |     | 2     |  | 配置基準よりプラス1名以上のスタッフを配置しております。何かお困りごとがあればいつでもご相談ください。                 |  |               |  |
|                                      | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。  | 11 |               |     | 1     |  | 室内は段差なく、トイレもバリアフリー対応しています。  |  |               |  |
|                                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | 11 |               |     | 1     |  |   |  |               |  |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | 12 |               |     |       | ・初めて参加させてもらう施設外での活動の際には、家族から情報収集し、いろんな対策を考えて参加させてもらいました。<br>・トイレトレーニングなども、意思表示ないので大変だと思いますが、積極的に取り組んで下さり感謝しています。 | →ありがとうございます。<br>引き続き努力していきます。                                       |  |               |  |
|                                      | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | 11 |               |     |       |  |   |  |               |  |
|                                      | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | 12 |               |     |       |  | 保護者の方やご本人・関係機関と連携して、必要な療育を職員間で会議にて話し合いながら個々に合わせた計画を作成しております。（半期に1度） |  |               |  |
|                                      | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 12 |               |     |       |  |   |  |               |  |
|                                      | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 12 |               |     |       |  |   |  |               |  |
|                                      | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。   | 11 |               |     | 1     |  | 今後もいろいろな活動を計画し、お子さまに楽しんでもらえるよう取り組んでいきたいと思っています。                     |  |               |  |
|                                      | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。  | 5  |               |     | 7     |  | 現在交流する機会は設けておりませんが、必要性や要望等を踏まえて検討していきたいと思っています。                     |  |               |  |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。   | 11 |               |     |       |  | その都度わかりやすい説明ができるよう努めています。ご不明な点等ございましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。               |  |               |  |
|                                      | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。   | 12 |               |     |       |  |   |  |               |  |
|                                      | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。  | 4  | 1             | 2   | 5     |  | 現在のところ、家族支援プログラム等の支援は行っておりませんが、ご希望等ございましたら、お申し出ください。                |  |               |  |
|                                      | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。  | 12 |               |     |       |  |   |  |               |  |
|                                      | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。   | 8  | 1             |     | 3     |  | 個別支援計画の見直し時以外でも、訪問や来所での家族面談を実施しております。ご希望等ございましたら、お気軽にお申し出ください。      |  |               |  |
|                                      | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。   | 10 | 1             |     | 1     |  | 日頃の様子が変わるよう、送迎時や連絡帳等で具体的にお伝えできるよう努めます。                              |  |               |  |
|                                      | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。          | 2  |               | 4   | 6     | ・事業所での保護者会などはないが、勉強会やイベントなどの情報提供をしてくれてありがたい。<br>・保護者会等はないが、兄弟のこともとても気にかけてもらっています。                                | 現在のところ、保護者会等の開催は予定しておりませんが、ご希望等ございましたら、お申し出ください。                    |  |               |  |

|         |    |  |    |   |  |   |                  |   |
|---------|----|--|----|---|--|---|------------------|---|
|         | 19 | 子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 10 | 1 |  | 1 | 柔軟に対応してくれている。    | 相談や申し入れ等についての対応は、その都度、迅速な対応を心がけています。いつでもお気軽にお申し出ください。                             |
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 12 |   |  |   |                  | 送迎時や連絡帳、電話において、保護者の方や利用児童がわかりやすいような配慮を心がけています。                                    |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                             | 11 |   |  | 1 |                  | 月1回、活動の様子を法人で発行し、ご家庭に配布しています。自己評価の結果等については、各ご家庭に配布していきたいと考えております。                 |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 12 |   |  |   |                  | 個人情報の取り扱いについては、保護者の方から同意書を頂き、十分に注意し取り扱っております。                                     |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。           | 7  |   |  | 5 |                  | 各対応マニュアルを作成し、事業所内で閲覧することが可能です。ご希望の方は、お声かけ下さい。                                     |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 6  |   |  | 6 |                  | 災害発生時を想定した合同訓練を定期的に行っています。(毎年4月・10月)  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                       | 9  |   |  | 3 |                  | 安全計画を策定し職員で共有しています。安全確保のための指導、従業者への各種訓練や研修等の子どもの安全確保に関する取組みについて年間スケジュールを定め行っています。 |
|         | 26 | 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。  | 11 | 1 |  |   | 細かなことにも気付き報告を行って | 事故・緊急時マニュアルを作成し、職員で共有しています。発生した際は、速やかに説明等報告をさせていただきます。                            |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 12 |   |  |   |                  |   |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 11 | 1 |  |   | とても楽しみにしています。    | 引き続き、お子さまの気持ちに寄り添った支援ができるよう努力していきます。  |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 12 |   |  |   |                  | お子さまやご家族の方が安心して通えるよう、ご要望・ニーズに合ったサービスを提供させていただきたいと思ひます。何かご要望等ありましたらいつでもご相談ください。    |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | キャン・デイ   |    |     |   | 公表日  | 令和 6年 10月 29日 |
|---------|----|--|----|-----|---|--|---------------|
|         |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点  |               |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 9  | 0   | 個別支援が必要な場合にも対応できる別室もあり、利用人数に適している。                                |  |               |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 9  | 0   | 職員の資格取得に努めています。   | 職員配置は満たしているが、同時刻の送迎が重なるため、多数の職員が必要となる。                   |               |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 7  | 1   | 室内は段差もなく、トイレもバリアフリー対応となっています。                                     | フロア全体はバリアフリーになっているが、玄関に手すりがあるとスムーズに靴の脱ぎ履きができるようになる。      |               |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 9  | 0   | 日々の清掃・消毒等で生活空間を清潔に心地よく過ごせる環境を心がけています。また、安全のため、コーナー等にはガードを設置しています。 |  |               |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 9  | 0   | 必要に応じて、落ち着いて過ごせる部屋を使用してもらうことができる環境にしています。                         |  |               |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 7  | 0   |   | 月1回の職員会議を実施しているが、全職員の参加が難しいため、日々のミーティングの中で確認・振り返りを行っている。 |               |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 9  | 0   | 保護者向け評価表を配布し、意見や要望、意向を確認し業務改善に努めています。                             | 今年度から評価表の結果を保護者の方に配布し、把握する機会を設ける。                        |               |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 9  | 0   | 月1回の職員会議以外でも、毎日の朝礼時に意見等を出し合い、業務改善に繋げています。                         |  |               |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 1  | 8   | 第三者評価という形では実施できていないが、相談支援専門員等が来訪された際には、意見等を聴き業務に生かせるよう心がけてます。     |  |               |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 8  | 1   | 各研修を定期的実施し、全職員が共有できるように努めているが、非常勤勤務の全員の参加は難しい時もある。                |  |               |
| 適切な支援の提 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 0  | 9   |   | 現在はまだ公表には至っていませんが、事業所が提供する支援を発信できるように行っていくます。            |               |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 9  | 0   | 保護者・本人面談を通して、日頃の様子や現在の課題や目標の達成度等を保護者・本人と共有して作成しています。              |  |               |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 9  | 0   | 定期的に個別の支援会議等で話し合い、共通理解をしたうえで考慮し作成しています。                           |  |               |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 9  | 0   | 職員間で計画を共有し、計画に沿った個別に対応する支援を実施しています。                               |  |               |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 8  | 0   | 事業所の中で標準のアセスメントツールを使用しています。                                       |  |               |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 8  | 0   |   | より適切な計画を立てるためにも、外部研修等への参加も積極的に行っていきます。                   |               |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 9  | 0   | 月1回の職員会議で、アイデアを持ち寄り、話し合いながら立案を行っています。                             |  |               |
|         | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 9  | 0   | 児童の特性を考えながら、活動プログラムを工夫しています。                                      | 固定化しつつある為、新しい活動プログラムを増やしていく必要がある。                        |               |

|              |    |  |   |   |   |  |
|--------------|----|--|---|---|---|--|
| 供            | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 9 | 0 | 個々の児童の様子や状況・特性を理解し、個別活動と集団活動を組み合わせ作成しています。                                      |  |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 9 | 0 | 朝礼時にその日の状況に応じた個々の児童への関わり方や療育内容等話し合い、非常勤職員にも共有しています。                             |  |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 8 | 1 | その日の児童の様子や気になった事等を職員間で共有し、次回の支援に繋がるように心がけています。                                  |  |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 9 | 0 | 支援計画に沿った内容で日々の記録をとるようにしています。また、その日の様子や職員の対応方法等も記録に残すように心がけています。                 |  |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 9 | 0 | 6ヶ月に1度はモニタリングを行い、支援会議の中で支援計画の見直しの必要性を検討しています。                                   |  |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 8 | 0 | 毎月の活動プログラム立案時に、「4つの基本活動」が組み合わせられて行えるように配慮しています。                                 |  |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 9 | 0 | 利用日に、取り組むプログラムの選択肢を提示し（絵カード等も使用）、自身で決めてもらっています。                                 |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 9 | 0 | サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参加しています。  |  |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 4 | 3 | 必要に応じて、関係機関との連携を行っています。   | 医療機関との連携については、現在のところ保護者の方を通じて行っていますが、今後、必要に応じて行っていきます。 |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 9 | 0 | 学校からは「下校予定表」「行事予定表」等をいただき、把握しています。また、必要がある時は、連絡調整もっており、学校迎え時には先生からの申し送りを受けています。 |  |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 1 | 6 | 必要に応じて行っています。   |  |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 8 | 0 | 必要、依頼があった場合は対応しています。  |  |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 1 | 6 |   | 助言や研修を受ける関係性は築けていない為、今後は研修等の機会があれば参加していきたいと考えています。     |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 0 | 7 |   | 現在交流する機会は設けていませんが、必要性や要望等を踏まえて検討していきたいと思えます。           |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 1 | 5 |   | 積極的に参加しているとはいえません。今後はより多くの職員が参加できるように調整を行ってきたいと考えています。 |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 9 | 0 | 連絡帳や送迎時を利用して、利用時の様子や家庭での様子等、情報交換できるタイミングを作り、情報の共有を行っています。                       |  |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 0 | 6 | ペアレント・トレーニングは実施していませんが、ご家族から相談等があった場合は、助言や提案を行っています。                            |  |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 9 | 0 | 契約時、面談時に説明を行っています。  |  |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 8 | 0 | 送迎時や連絡帳、面談時以外にも必要に応じて、お子さまやご家族の方に意向を確認しています。                                    |  |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 9 | 0 | その都度、説明を行い同意を得ています。   |  |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | 9 | 0 | 相談があった際は、アドバイスや助言をできる限り行い、必要に応じて関係機関に繋げています。                                    |  |

|          |  |  |   |   |  |   |
|----------|--|--|---|---|--|---|
| 保護者への説明等 | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 0 | 8   |  | 現在のところ保護者会等の開催は予定していませんが、ご希望等を聞き検討していきます。                     |
|          | 41   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 9 | 0   | 契約時に説明を行っています。苦情受付窓口を設置し、苦情があった際には迅速・適切に対応できるようにしています。             |   |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   | 8 | 0   | 毎月、活動の様子を法人で発行（キャン通信）し、ご家庭に配布しています。                                |   |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 9 | 0   | 他機関との情報共有のため、保護者の方から同意書をいただき、十分に注意し取り扱っています。                       |   |
|          | 44   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 8 | 0   | 個々に応じた伝達情報（ジェスチャー、絵カード、写真等）を利用し、わかりやすく伝えることができるように配慮しています。         |   |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 0 | 9   |  | 現在、実施するまでには至っていない為、今後検討していきます。                                |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 9 | 0   | 各種マニュアルを作成・整備し、職員が周知しています。保護者の方にはいつでも閲覧してもらえるように、分かりやすい場所に設置しています。 |   |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 8 | 0   | 災害発生時を想定した合同練習等を定期的に行っています。  | 訓練実施にあたっては、保護者の方への事前の周知が行えていないこともある為、今後の課題として取り組んでいきます。       |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 9 | 0   | 契約時、モニタリング時に保護者の方に確認しています。また、その都度、保護者の方よりご連絡をいただいています。             |   |
|          | 49   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6 | 1   | 医師の指示書はないが、事前に保護者の方から聞き取りを行っており、必要な時は検査結果もいただいています。                |   |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 8 | 0   | 安全計画を具体的かつ実行可能な内容にし、取り組み、安全管理を行っています。                              |   |
|          | 51   | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 5 | 2   |  | 安全計画に基づく取り組みについては実施していますが、保護者の方への周知は行っていなかったため、今後は周知を行っていきます。 |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 9 | 0   | ヒヤリハットがあった時は、報告書を提出し、職員全員が共有できるように回覧し、再発防止に努めています。                 |   |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 8 | 1   | 法人、事業所で定期的に虐待防止研修を行っています。  | 勤務日数が少ない非常勤職員は、研修の機会が少ないため、今後は個別に研修を行っていきます。                  |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 7  | 0 | 契約書に身体拘束について記載し、契約時に説明を行っています。必要時には、支援計画を作成し、保護者の方に説明・同意を得ています。 |  |   |