

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービスTendresse		
○保護者評価実施期間	令和7年9月24日		～ 令和7年9月30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	7 (児童数: 8)	(回答者数) 6 (児童数: 7名)
○従業者評価実施期間	令和7年10月3日		～ 令和7年10月10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年10月20日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門職(保育士)による手厚く専門的な支援	基本人員に加えて1～2名の職員を配置し、手厚くきめ細かな支援の提供に努めています。また、発達支援に関わる職員は保育士を中心とした専門職で構成することで、専門的な支援の充実を図っています。	他の専門職(言語聴覚士、作業療法士、理学療法士、心理職等)から専門的なアドバイスが受けられるような環境づくりを図ってまいります。
2	児童発達支援から放課後等デイサービスへ一貫した支援	同一法人内で、児童発達支援と放課後等デイサービスが連携し、一貫した支援を行っています。年長期から段階的に移行を進め、放課後等デイサービスの活動に少しずつ慣れる機会を設けることで、小学校入学後に環境の変化が重ならないよう、スムーズな移行を支援しています。	年長児の移行に関しては、現状、両事業所の職員が集まって情報共有を行う機会が十分に設けられていないため、今後は支援方針や課題、成長の様子を共有できる場を設け、連携の強化を図ってまいります。
3	保護者同士のつながりを築くサポート	保護者交流会を開催することを主な目的として、月1回土曜イベントを開催しています。悩みを共感しあえる仲間を得ることは生涯の宝と考え、保護者同士の友好関係を築くサポートに努めています。	保護者がリラックスして話しやすい環境設定の工夫に努めてまいります。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	環境設定の難しさと、子ども同士の相互刺激の不足	開所から間もないため利用児数が安定しておらず、丁寧な個別支援が行える一方で、子ども同士の関わりによる刺激が少ない点が課題となっています。	利用児数が安定するまでは、引き続き環境設定や活動内容を工夫し、少人数でも多様な体験や関わりが生まれるよう取り組んでまいります。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童デイサービスTendresse

公表日 令和7年10月23日

利用児童数 8名

回収数 6 (児童数: 7名)

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	1			外遊びが時々あると嬉しいですが。	外遊びについては、天候や安全に配慮しつつ、社会性や体力づくりなど発達支援の一環として、今後は機会を増やしながら取り入れてまいります。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	5			1	言語聴覚士か作業療法士のスタッフが居てくれたら嬉しいです。	法人全体でST・OTの採用を検討しており、良い人材が見つかるまでは外部コンサルテーション等を通じて支援の強化を図ることを検討しております。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	1			おもちゃや本の清掃を毎日やって頂きありがたく思っています。	今後も引き続き玩具や本の清掃を含めた環境整備に努めさせていただきます。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	5			1		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等サービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	1	2	2	1		事業所内での支援を優先し、現在放課後児童クラブ等との交流や、その他地域で他の子ども達と活動する機会は設けておりません。今後、ニーズがあれば検討させていただきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	1	1	2		家族支援プログラムや研修会等は現在提供できておりませんが、今後は可能な範囲で取り組んでまいります。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	5	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	1		1		保護者様が気軽に相談できる場となるよう、支援提供後は事業所までお迎えにお越しいただき、直接お話しできる機会を設けています。今後も、日々のやり取りや面談を通して、保護者支援の充実を図ってまいります。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6					

保護者への説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	1		2	保護者会はあるが兄弟支援はない。	保護者交流会を開催することを主な目的として、月1回土曜イベントを開催させていただいております。今後は、きょうだいの方も参加できる事業所内イベントの開催を検討してまいります。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5			1		保護者様が気軽に相談できる場となれることを目的として支援提供後は保護者様に事業所にお迎えにお越しいただいておりますので、今後も気軽にご相談いただけますと幸いです。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	6					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4	1	1			SNS等での活動内容の発信頻度が減っているため、今後は発信の機会を増やせるよう努めさせていただきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5			1		個人情報の取扱いには十分に留意し、契約時に個人情報同意書へご署名をいただいております。今後も適正な情報管理を徹底してまいります。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6					
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5	1			勉強は苦手なようで事業所がお休みの時を喜んでいますが、利用日に「行かない」と言うことはなく、通ってくれています。とくにイベントや図書館へ行く事についてはとても楽しんでます。	引き続き、学習活動が苦手なお子様にも無理のない形で取り組めるよう工夫し、外出やイベントなど、子ども達が楽しみを持てる活動を継続してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	6					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービスTendresse				公表日	令和7年10月23日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		指導訓練室は、定められた設備基準である33㎡に対し、43.6㎡を確保しており、基準を上回る広さとなっています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4		基本人員に加えて1～2名職員を配置し、発達支援に関わる職員は保育士を中心とした専門職で構成することで、手厚くきめ細かな専門的な支援の提供に努めています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4		活動の見通しが立てられるように、ホワイトボードに1日の流れやプログラム内容の絵カードを掲示する等、視覚支援を実施しています。また、なるべく掲示物などを減らし、視覚刺激を少なくする等の配慮をしています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4		子ども達の活動が妨げられることなく伸び伸びと活動できるように、また清掃が行き届きやすいように配慮して家具等を配置しています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4		クールダウンが必要な子のためのスペースを用意し、状況に応じて活用しています。また、静かな環境で専門的支援の実施が必要な場合は、事務室や相談室などの個室を活用して提供しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4		今後において、外部評価の実施を検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	4		月1回以上のスキルアップ研修を実施し、職員の支援技術の向上に努めています。また、あい・さかい・サポーター養成研修の受講や、強度行動障害支援者養成研修等の専門的な研修を受講する機会も設けています。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		弊社ホームページにて公表しております。また、保護者には契約時に配布及びご説明をしております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4		支援終了後は保護者にお迎えに来ていただいているので、都度、保護者からのニーズの把握に努めております。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4		全員でアセスメントを行い、会議でそれぞれの見解を出し合い、子どもにとっての最善を熟考し、必要な目標を検討したうえで、個別支援計画を作成しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		フォーマルなアセスメントはS-M社会生活能力検査を使用しています。また、外部で受けられた発達検査の結果も随時確認させていただき、支援内容等に反映させていただいております。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		チーム会議を開催し、活動プログラムの立案を行っています。		

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		五感・脳トレーニング、デジリハ、集団ルールあそび、買い物ごっこ、SSTなどの活動を1週間で順番に取り組み、翌週は曜日を変えることで、活動が固定化しないよう工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1	支援終了時間と職員の退勤時間が同時刻であるため、当日ではなく翌日に振り返り等を行って共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1		現時点では、関係機関との会議開催はありませんが、今後開催される際には、児童発達支援管理責任者と支援員の2名体制で参画し、情報共有と連携強化に努めてまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	2	法人として、地域の医療機関や福祉関係機関と連携できる体制を整えており、必要に応じて情報共有や紹介も行ってまいります。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	利用児の多くが同一法人内の児童発達支援事業所からの移行であり、支援方針や特性の共有ができております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3		現時点では、在籍児が全員小学校低学年のため、卒業・移行に該当する児童はいませんが、今後に備え、関係機関との情報共有や支援の引き継ぎ体制を整えていきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	3		スーパーバイズや助言等を受けたいと考えているため、連携を図っていききたいと考えています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	3		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		支援提供終了後は保護者に事業所にお迎えにお越しいただき、直接口頭でフィードバック等を行うことで、お子様の共通理解に努めています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2		家族支援プログラムや研修会等は現在提供できておりませんが、今後は可能な範囲で取り組んでまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4			

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4		保護者交流会を開催することを主な目的として、月1回土曜イベントを開催させていただいております。	今後は、きょうだいの方も参加できる事業所内イベントの開催を検討してまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	2	2		SNS等での活動内容の発信頻度が減っているため、今後は発信の機会を増やせるよう努めさせていただきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	2	事業所単独での行事は開催していないが、他事業所主催の行事に法人代表が実行委員として参画することで、地域に開かれた事業運営を図ることに努めています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		利用児との避難訓練は年間4回(火災2回、地震1回、不審者1回)開催しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		年齢的に全員が予測できない突発的な行動を起こす可能性があるため、個別支援計画に行動を抑止する旨を記載し、保護者にご説明し、同意いただいております。過去に身体拘束を行った事例はありません。		