

事業所における自己評価総括表

事業所名	LITALICOジュニアなかもず教室 児童発達支援
事業者向け自己評価表作成日	2025年10月16日（木）
自己評価総括の担当者	小池尚・中村しおり

	実施期間	有効回答数(回答者数)	有効回答数(対象者数)
保護者評価	2025年7月18日(金) - 8月28日(木)	61	66
従業員評価	2025年7月18日(金) - 8月28日(木)	9	9

各評価を受けて事業所内で分析した強みと弱み

事業所の強み（※）だと思われること
※より強化・充実を図ることが期待されること

- ・お子さまにあったPGM・関わり方で支援を実施している
- ・リアルタイムで映像を見てモニタリングができる
- ・フィードバックを通じて、お子さまの様子を詳細に共有したり、親御さまが相談したりできる

事業所の弱み（※）だと思われること
※事業所の課題や改善が必要だと思われること

- ・送迎サービスを実施していないことでご利用できる方が限られる
- ・提携の駐車場がなく、有料でご利用いただく形になる
- ・集団枠の設定が少ない

過去の取り組みや課題の振り返り

工夫していることや意識的に行っている取組等

- ・指導前にスタッフ間でお子さまの情報共有・引継ぎを书面・口頭の両方で行っている
- ・サロンスペースやお手元のスマートフォンでモニタリングできる環境を整えている
- ・毎回の指導後にフィードバックの時間を設けたり、ご希望に応じて指導裏で相談支援の場を設けたりしている

事業所として考えている課題の要因等

- ・年度ごとで提供しているサービスを変更している
- ・駅から近い教室の場合、お車での送迎を想定したサービスを提供していない

さらなる充実と改善への取り組み

さらに充実を図るための取組等

- ・引き続き情報共有を行い、ケース検討を通じてスタッフ間で詳細な相談ができるようにする
- ・親御さまも過ごしやすいサロンスペースの整備を行う
- ・座談会等、親御さま向けの機会のバリエーションを広げる

改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等

- ・年度ごとのサービスの変更について、ご利用者さまごとに個別にお声かけをする
- ・お車での送迎をされるご利用者さまへのご案内を統一する

LITALICOジュニア 児童発達支援 をご利用の皆さまへ

LITALICOジュニア なかもず 教室 (児童発達支援) ■ 回答者数: 61名 ■ 回答期間: 2025年7月18日(金) ~ 2025年8月28日(木)

平素より当教室をご利用いただきありがとうございます。こども家庭庁により定められた「児童発達支援ガイドライン」に基づき、先日ご協力いただきましたアンケートの結果を公表と、頂戴したご意見をもとにした事業運営の改善策を下記にお示し致します。今後も引き続き皆様にご協力いただけるよう努めてまいりますので、何卒宜しくお願い申し上げます。

LITALICOジュニア なかもず 教室長

環境・体制整備	保護者さまからのご意見	教室での改善策について
<p>1. 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか。</p> <p>わからない 2 3.3%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 10 16.4%</p> <p>はい 49 80.3%</p>	<p>「床が汚れているのか、足の裏が汚れて帰ってきます。」「今年度から個別支援、集団支援の時間が短くなったのが残念です。」「子供用のトイレがあれば助かる。建物内共通のトイレは照明も暗く字が読めず困ります。」「駐車場を改善するか、コインパーキング代金を考えてほしい。」「子どもを返送するための短時間の駐車場所」</p>	<p>教室での改善策について</p> <p>指導員は、法令を遵守したスペースを確保しております。サロンスペース等の風通しのいいスペースを確保しております。また、子供用のトイレが複数あり、建物内共通のトイレは照明も暗く字が読めず困ります。」「駐車場を改善するか、コインパーキング代金を考えてほしい。」「子どもを返送するための短時間の駐車場所」</p>
<p>2. 職員の数や専門性は適切ですか。</p> <p>わからない 4 6.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 3 4.9%</p> <p>はい 54 88.5%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>17ヵ月間の初任者研修を始め、すべての指導員に対し、継続的な研修体制を整えております。また、より高い指導スキルをもつ指導員を配置するなど、指導員が日々スキルアップを目指す体制を整えています。引き続き研修体制の更なる充実を自ら取り組んでまいります。</p>
<p>3. 事業所内は、お子さまにわかりやすい環境化された環境になっていますか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていますか。※「本人にわかりやすく環境化された環境」は、この施設で何をやるのかを示すように、机や本棚の配置など、お子さま本人にわかりやすくすることです。</p> <p>わからない 3 4.9%</p> <p>いいえ 1 1.6%</p> <p>どちらでもない 7 11.5%</p> <p>はい 50 82.0%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さまにわかりやすい設備配置や絵カードを使用するなど、安心して過ごせるよう努めております。また、お知らせや災害時の対応マニュアル(図や文章)などの掲示・設置などの整備を行い、情報の伝達や環境整備の配慮に努めてまいります。</p>
<p>4. 事業所内は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっていますか。また、お子さまの活動に合わせた空調となっていますか。</p> <p>わからない 1 1.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 2 3.3%</p> <p>はい 58 95.1%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>教室内は、教材やヘッドホン等の備品を清潔な場所や手帳棚を定めたチェックシートに基づき、毎日清掃・消毒を行っております。引き続き、衛生的な環境を確保できるよう努めてまいります。教材や備品、設備等に異常がないか確認する体制を整えています。また、より高い指導スキルをもつ指導員を配置するなど、指導員が日々スキルアップを目指す体制を整えています。引き続き研修体制の更なる充実を自ら取り組んでまいります。</p>
<p>5. LITALICOジュニアでは、個別支援計画はお子さまの状況やニーズに合わせて適切に作成されていると感じますか。</p> <p>わからない 0 0.0%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 38 62.3%</p> <p>はい 23 37.7%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さま一人一人の支援計画期間中にアセスメントを行い、担当者によるケース会議を経て個別支援計画を作成しております。お子さま一人一人の状況やニーズに合わせて支援計画を作成しております。ご不明な点がございましたらご連絡ください。</p>
<p>適切な支援の提供</p> <p>6. 個別支援計画の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」において、お子さまの支援に必要かつ具体的な支援内容が設定されていますか。</p> <p>わからない 3 4.9%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 4 6.6%</p> <p>はい 54 88.5%</p>	<p>保護者さまからのご意見</p> <p>「個別化があり、息子の興味を持ってもらうよう出してくれて助かります。」「同年代ママとの交流にしたいなど、より広範囲に繋がるといいですね。」「個別化、集団などMIXできるような仕組みがあれば利用したい」</p>	<p>教室での改善策について</p> <p>LITALICOジュニアでは、ペアレント・トレーニング等のご家族への支援や、保護者・幼稚園・学校等との情報共有等の環境への支援(地域交流)を行っております。お子さま一人一人のスキル、特性、興味関心に合わせて、効果的に楽しく学ぶ指導を追求しております。次の学びにつながる成功体験を重視し、お子さまが自発的に適切な行動ができるよう引き続き努めてまいります。</p>
<p>7. 個別支援計画に沿った支援が行われていますか。</p> <p>わからない 2 3.3%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 1 1.6%</p> <p>はい 58 95.1%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さま一人一人の目標を自己設定を促し、その目標に沿って支援を行っております。指導後は実施プログラムの評価をし、目標達成に向けての指導を行えるよう努めております。指導内容にご不明点などあれば、お申し出ください。</p>
<p>8. 活動プログラムが固定化しないよう工夫されていますか。</p> <p>わからない 4 6.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 3 4.9%</p> <p>はい 54 88.5%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さま一人一人のスキル、特性、興味関心に合わせて、効果的に楽しく学ぶ指導を追求しております。次の学びにつながる成功体験を重視し、お子さまが自発的に適切な行動ができるよう引き続き努めてまいります。</p>
<p>9. 保育所等や放課後児童クラブ、児童館との交流や、地域のお子さまと活動する機会はありますか。</p> <p>わからない 14 23.0%</p> <p>いいえ 6 9.8%</p> <p>どちらでもない 9 14.8%</p> <p>はい 32 52.5%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>地域交流については、限られた指導時間の中で実施が難しいことから、イベント等でご利用のすべてのお子さまに揃って実施することはしていません。個々のお子さまの状況に応じて、必要であれば支援計画に位置づけられた上で実施いたしますので、ご要望がございましたらお申し出ください。</p>
<p>保護者さまへの説明等</p> <p>10. 支援の内容や利用者負担金額等について丁寧な説明は行われていますか。</p> <p>わからない 1 1.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 1 1.6%</p> <p>はい 59 96.7%</p>	<p>保護者さまからのご意見</p> <p>「保護者向けの就学前座談会とてもよかったです。」「毎月末に、指導記録を頂くのではありません。個別支援計画も面談も、フィードバックもとても丁寧にして頂いているので安心して通っています。」「いつも感謝に思っています。感謝しています。」</p>	<p>教室での改善策について</p> <p>運営規程、利用者負担金額等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に運営規程を掲示しております。ご不明な点がございましたら随時お声掛けください。</p>
<p>11. 「個別支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされていますか。</p> <p>わからない 1 1.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 0 0.0%</p> <p>はい 60 98.4%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>個別支援計画の目標に基づいたプログラムを実施しております。主に支援後のフィードバック時の説明、振り返りなどを行っております。引き続き目標達成に向けての指導を行えるよう努めてまいります。</p>
<p>12. ペアレント・トレーニングや座談会についての周知・説明がされていますか。</p> <p>わからない 5 8.2%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 5 8.2%</p> <p>はい 51 83.6%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>LITALICOジュニアでは保護者さまのお子さまへのサポートができるようペアレント・トレーニングや座談会を開催しております。ご要望がございましたらお申し出ください。</p>
<p>13. 日頃からお子さまの状況を保護者さまと共有し、お子さまの発達状況や課題について共通理解ができていますか。</p> <p>わからない 1 1.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 3 4.9%</p> <p>はい 57 93.4%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>主に支援後のフィードバック時にご家庭などのお子さまの様子をお伺いし、発達状況や課題について保護者さまと共通理解を図るよう努めております。それ以外の時間でも、気になることがある場合はスタッフまでお声掛けください。</p>
<p>14. 定期的に、保護者さまに対して面談や、育児に関する助言等の交流が行われていますか。</p> <p>わからない 1 1.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 5 8.2%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>主に支援後のフィードバック時にご相談に応じておりますが、気になることがある時は別途お時間を設けますので、スタッフまでお声掛けください。</p>

	<p>はい 55 90.2%</p> <p>15. 父母向けの離脱会・保護者会等を開催する等により、保護者さま同士の連携が促進されていますか。</p> <p>わからない 9 14.8%</p> <p>いいえ 3 4.9%</p> <p>どちらでもない 9 14.8%</p> <p>はい 40 65.6%</p>		
	<p>16. お子さまや保護者さまからの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、お子さまや保護者さまに周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。</p> <p>わからない 4 6.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 4 6.6%</p> <p>はい 53 86.9%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>教室では感染症等を随時実施しておりますので、驚ってご参加いただければと思います。また離脱会の内容等でご要望がある場合は是非ご意見いただければと思います。</p>
	<p>17. お子さまや保護者さまとの意思の疎通や情報伝達のための合理的配慮がされていますか。</p> <p>わからない 3 4.9%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 4 6.6%</p> <p>はい 54 88.5%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さま・保護者さまの状況に応じて、ICTや英語書籍、その他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。</p>
	<p>18. 定期的に活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をお子さまや保護者さまに対して発信していますか。</p> <p>わからない 2 3.3%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 0 0.0%</p> <p>はい 59 96.7%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>教室毎に行事予定などご案内しております。引き続きわかりやすい情報伝達に努めてまいります。</p>
	<p>19. 個人情報の取り扱いに十分に注意されていますか。</p> <p>わからない 4 6.6%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 1 1.6%</p> <p>はい 56 91.8%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>個人情報に記載された書類は常時鍵付キャビネットへの保管を徹底する。個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等の対応を行っております。情報の取扱い方法についてご不明な点、ご懸念点などある場合はご連絡をお申し出ください。</p>
非常時等の対応	<p>20. 非常災害時、防疫対策、感染予防の対応方法について、保護者さまに周知・説明されていますか。</p> <p>わからない 7 11.5%</p> <p>いいえ 2 3.3%</p> <p>どちらでもない 8 13.1%</p> <p>はい 44 72.1%</p>	<p>保護者さまからのご意見</p> <p>「音が常に空いてるので、利用者以外も出入りが出来る状態であることが少し不安だなど感じることがあります。」</p>	<p>教室での改善策について</p> <p>避難経路・避難場所の標示、感染症予防への対策、対応を行っています。定期的な情報提供や個別に配布物にて周知するなど、より体制を強化できるよう検討を進めてまいります。また、サロンスペースに非常時対応マニュアル（BOP文書）もごさいますのでご確認ください。指導中もご利用者さまの出入りが出来るため、教室に設置はしておりません。建物の外にはLITALICOジュニアの看板を掲示しないことで、関係者以外の出入りが起きないよう努めています。</p>
	<p>21. 非常災害の発生に備え、災害時に必要な情報（避難場所の標示やBOP文書の標示）が周知されていますか。</p> <p>わからない 4 6.6%</p> <p>いいえ 1 1.6%</p> <p>どちらでもない 8 13.1%</p> <p>はい 48 78.7%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練を実施し、消防法により年2回以上の消防訓練を実施しております。また、お子さまと一緒に防災訓練を実施することもあります。教室内には避難場所や災害時対応マニュアル（BOP文書）を掲示しておりますのでご確認ください。</p>
遊玩満足度	<p>22. お子さまはLITALICOジュニアの授業を楽しみにしていますか。</p> <p>わからない 2 3.3%</p> <p>いいえ 0 0.0%</p> <p>どちらでもない 4 6.6%</p> <p>はい 55 90.2%</p>	<p>保護者さまからのご意見</p> <p>「毎回、「楽しかったー!」とご機嫌に帰定しております。いつも楽しい企画を考えたくてたくさんありがとうございます!!」「不定期イベントのチラシを見て、自ら参加したいと言ふようになり、嬉しいです」</p>	<p>教室での改善策について</p> <p>お子さまが「また来たい!」と思える安心できる環境作りや、お子さまの好き・得意を活かした学びを提供できるよう引き続き努めてまいります。</p>
	<p>23. LITALICOジュニアの受講に満足していますか。</p> <p>わからない 0 0.0%</p> <p>いいえ 1 1.6%</p> <p>どちらでもない 2 3.3%</p> <p>はい 58 95.1%</p>		<p>教室での改善策について</p> <p>お子さまの一人一人にあった学びや成長実感に貢献できるよう引き続き努めてまいります。</p>

事業運営に関する自己評価表

事業所名：LITALICOジュニア なかもず 教室
 サービス：児童発達支援
 評価実施日：2025年10月16日(木)

	チェック項目	はい	いいえ	取り組み状況
環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースの関係で適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法令を遵守したスペースを確保しています。
	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法令が必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しています。
	常時見守り等が必要な子どもに対する対応等を想定して、通常基準より多い指導員数を配置する等の配慮がなされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	法令が必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しています。
	事業所の設備等について、利用者に応じた配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しさを感じられるようなファシリティを取り入れています。 また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。
	指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しさを感じられるようなファシリティを取り入れています。 また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。
	事業所内は常に衛生的な状態に保たれているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	清掃の箇所や手順等を定めたチェックシートに基づき、毎日清掃・消毒を行っています。
	事業所内の安全対策が十分に取られているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	教材や遊具、設備に危険な箇所がないか等を定めたチェックシートに基づき、毎日チェックしています。
	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日々、週次で職員参加の会議を実施しています。 半年に1度、教室内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	自己評価の結果を、事業所ホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	当社ホームページにて公開しています。
業務改善	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。 第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1ヶ月の初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修をおこなっております。
	事業所内でスーパーバイス等を受ける体制を整えているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	より高い指導スキルをもつ育成者やスーパーバイザーが指導員のスキルを評価し、共に通所支援計画をたてることにより、指導の質を担保し、すべての指導員が日々スキルアップできる仕組みを整えています。
	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、通所支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	計画期間ごとにアセスメントを取った上で計画を作成しています。 また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	子どもの状態を把握するため、また支援に対しての進捗を把握するために、統一したアセスメントツールを継続的に使用しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	計画期間ごとにアセスメントを取った上で計画を作成しています。 また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	ガイドラインの総則の基本活動（自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・地域交流の機会提供・余暇の提供）を複数組み合わせた視点から、計画的に支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの状況に応じて、家族支援、地域連携等の環境へのアプローチの視点を持って通所支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの生活環境等に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの状況に応じて、個別、集団による支援を適宜組み合わせる通所支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもに応じたプログラムを立案できるよう、必要に応じてチームもしくは複数の職員で検討しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子さまの事例を共有・議論するケース検討会を開催しています。
適切な支援の提供	子どもが楽しんでプログラムに取り組めるよう工夫（固定化させない、子どもが主体的に選択する機会を設ける等）しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子さま一人ひとりの特性や気持ち・興味に合わせて、効果的に楽しく学べる指導を追求します。 次の学びにつながる成功体験を重視し、やりたくないことをやらされるのではなく、お子さまが自発的に適切な行動をとったり、学びやすい指導環境をつくりまします。
	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています
	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	朝礼・終礼を日次で実施し、職員間での情報共有をおこなっています
	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎回指導記録をとり、見直すことでお子様の成長や取り組む環境の変化に合わせて、指導内容や方法を更新しています。
	定期的にモニタリングを行い、通所支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	通所支援計画の更新毎に目標と支援内容の見直しを行い、それを基に次期計画を作成しています。
	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの発達障害の状況に精通した最もふさわしい者が参画できるようになっているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	LITALICOジュニアではお子さまの支援について担当制はとっておりませんが、児童発達支援管理責任者をはじめ教室内全てのスタッフがお子さまの状態を把握しチームでの支援を展開しています。 会議には児童発達支援管理責任者と指導を担当するスタッフ1名程度で参画することが多くなっております。
	事業所外の専門機関・専門家等と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外部専門家による研修や教材・プログラムの監修をおこなっています。
	事業所内スタッフでの対応が難しい身体合併症等により医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等から意見を確認する等その対応方法について具体的に協議されているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医等のご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	子どもが利用している保育所・学校・福祉サービス事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要に応じて、関係機関連携を実施しています。 また、連絡票等を用いて情報提供できる体制を整えています。
	児童発達支援・放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか、またはその体制ができていくか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	必要に応じて、関係機関連携を実施しています。 また、連絡票等を用いて情報提供できる体制を整えています。
関係機関や保護者との連携	放課後児童クラブ、児童館の利用等、地域での他の子どもと活動する機会に対する支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事業所内での支援を中心としています。
	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	地域の協議会に年に数回参加しています。
	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎回の支援終了後に、保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援に関して情報提供等を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	LITALICOジュニアでは保護者さまのお子さまへの関わり方についてレポートできるようなペアレント・トレーニングや座談会を開催しております。
	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	運営規程、利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しています。具体的な支援の内容については、通所支援計画の提示面談時に説明するとともに毎回の支援終了後に保護者様へフィードバックの時間を設けています。
	「通所支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、同意を得ているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	通所支援計画の目標に基づいたプログラムを実施しております。主に支援後のフィードバック時に説明・振り返りなどを行っております。
	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援後のフィードバック時に相談に応じております。 また、ペアレントトレーニングや座談会等を随時実施しています。
	保護者からの相談対応の状況に応じて、適切な他機関・他サービスにリファーする、もしくは情報提供等を行っているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援後のフィードバック時に相談に応じております。 また、ペアレントトレーニングや座談会等を随時実施しています。
	父母向けの座談会・保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援後のフィードバック時に相談に応じております。 また、ペアレントトレーニングや座談会等を随時実施しています。
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事業所内に意見箱を設置する、事業所に受付者・解決責任者を選任する等、苦情受付体制を整えるとともに、専用のお問い合わせ窓口電話を設置しています。いただいた苦情に対しては、社内フォローを定め迅速かつ適切に対応しています。
保護者への説明責任等	定期的な活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	教室内に活動内容やイベントのご案内等を掲示しています。
	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定する等、適切な対応を行っています。
	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための合理的配慮をしているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お子様・保護者様の状態に応じて、ICTやその他視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等を実施しております。また合理的配慮に関するハンドブックを作成するなど、合理的配慮の推進についても尽力しております。

非常時等の
対応

- サービス提供中の子どもの様子を保護者が把握できるよう努めているか ○
- 地域住民、地域の関係機関に協力いただいて事業所の行事を行う、など地域に開かれた事業運営を図っているか ○
- リスク管理マニュアル、衛生管理マニュアル、災害時の対応方法等について策定し、職員や保護者に周知しているか ○
- 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか ○
- 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか ○
- アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか ○
- ヒヤリハット事例について、その改善策を検討し、報告書を事業所内で保管、ヒヤリハット事例の内容について周知共有しているか ○
- どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に利用契約時に事前に十分に説明し了解を得た上で、通所支援計画にも記載しているか ○
- 支援を行う部屋にモニターやマジックミラーを設置し、部屋の外から支援の様子を見ることが出来ます。 ○
- 個人情報保護の都合上、行事は事業所をご利用中の方に限定して行っています。 ○
- マニュアルを策定し、研修を実施しています。 ○
- マニュアルを策定し、研修を実施しています。 ○
- マニュアルに沿って、定期的に避難訓練を実施しています。 ○
- 全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております ○
- ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。 ○
- マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、通所支援計画の特記事項にも記載しています。 ○