

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	マーブルプレワークス		
○保護者評価実施期間	2024年 9月19日		～ 2024年 9月30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	32名	(回答者数) 20名
○従業者評価実施期間	2024年 9月19日		～ 2024年 9月25日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 9月27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個人情報管理の徹底。	SNSに掲載する前にスタッフ間で投稿文章や写真の確認を行っている	引き続き個人情報管理を徹底する
2	一人一人のプログラムや利用者にあった支援。	ケース会議や朝礼時の情報共有で利用者のプログラムの周知を行っている	利用者がスケジュールを記入する際にスケジュール内容の把握するように取り組む
3	利用者の情報をスタッフ間で共有。	保護者からの申し送りや連絡事項などをその日のうちに共有する。	利用者の連絡帳に書かれてある事項を書類への記入などスタッフ全員に周知するように取り組む

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域の子どもや地域の人との連携	公園などで遊ぶ機会が少ない	運動不足改善の為に公園に行ったり散歩に行く機会を増やす。
2	事業所のバリアフリー化	利用者に車椅子等がまだ必要な人がいない為	車いすが必要になる前にどのような改善をするかスタッフ間で話し合う。
3	利用者の送迎時にスタッフが手薄になる	利用者の自立通所への支援や保護者からの依頼などで付き添わざるを得ない状況がある。	シフト作成時に送迎が必要な利用者がある曜日にはスタッフの休みをずらしたり、調整している。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	マーブルプレワークス
------	------------

公表日 2024年10月28日

利用児童数 2024年9月30日 34名

回収数 20

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	15	5	0	0	広くて過ごしやすいと思います 皆身体も大きいので少し手狭な感じはします うまくスペースをわけてたり順番を意識させること でできていると思います	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	18	1	0	1	適切なで細やかな支援をしていただいています 大きな子供達にあった人員配置は先生方にまかせて います	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	4	0	2	うちの子は特に不自由していません	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	17	1	0	2	活動によってうまく分けられていると思 います	
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	18	1	0	2	とてもいい支援を受けさせていたでいて るの、マーブルプレワークスを選んで良か ったです先生方はいろんなフォローを してくれていますので問題なしです	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	17	1	0	1	公表されている支援はもちろん、それ 以上のプログラムを受けられています	
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	20	0	0	0	細かいところまでしっかり見て計画をた ててくださっていると感じます	
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。	18	0	0	2	その時の本人の課題等に合わせて適切 に設定してください	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19	0	0	1	そのおかげで一つ一つクリアして伸びて いると思います。 一生懸命取り組んでいただけてますの 子どももその思いにこたえています	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	18	2	0	0	週に何度も通所しても飽きずに楽し く通えるのは先生方が工夫してくださ っているからです 毎月色々なテーマがあるのがいいと思 います	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。	9	4	0	7		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありましたか。	20	0	0	0	丁寧に説明してください	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	19	1	0	0	面談時それに沿ってお話しいただけ るので分かりやすいです	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていま すか。	19	0	0	1	頻繁に開催してください	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に ついて共通理解ができていますか。	18	2	0	0	毎回状況を聞いてくださり、それによ って活動を合わせてくださいます	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	17	2	0	1	とてもよいアドバイスなどをいただ けるので、私にとっても支えになっ ています	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	0	0	1	よく話を聞いてくださり支援してく さい	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	13	4	0	3	なかなか参加できませんがありがた いです	
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されてい るとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周 知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていま すか。	17	0	0	3	すぐに対応して下さるので安心です		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19	0	0	1	送迎の際やお電話などでもしっかりお伝えいただけます	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	17	1	0	2	Instagramを見るのが楽しみです	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	2	1	2	きちんと管理されていると思います	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	16	0	0	4	訓練等頻繁にしてくださいので安心です	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17	0	0	3	訓練がよく行われるので不安が強い子供も安心しています	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	15	1	0	4	安全についてよく考えてくださっています	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	0	0	3	迅速に対応していただけます	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	20	0	0	0	家以外に安心できる場所だと思います 不安な事は聞いた事ありません	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	14	6	0	0	自力通所してから、意欲が上がったと思います。挑戦する機会を作って下さって、本当に有り難いです。毎回とても楽しく通所できています すごく！ とても楽しみにしています	
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	1	0	0	マーブルプレークスに通ってから大きく成長できたので、通わせて正解でした 子供達の事を考えて寄り添って頂き感謝していますが、やはり親としては子供の命や健康が1番大切なので、感染症対策（マスク着用等も含め）個人の判断や自由とするのなら、せめて換気や中性子フィルターやHEPAフィルターの空気清浄機を活用し、二酸化炭素濃度が1,000ppm以下となる状態を保つなど、空気環境を考えて頂きたいです。 楽しいと言っています！	空気清浄機だけではなく、換気、基本的な手洗い、消毒等も徹底して行っていく。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		マーブルプレワークス		公表日		年 月 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	導線を意識し、テーブル、棚の位置を考えている。 目的に応じスペースを作り環境を整えている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1		多動や送迎時、手薄になる	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	学習スペースはパーテーションで仕切り、できる限り静かな環境を提供している。	中高生の利用者なのでトイレが2か所あればベストだと思うが、改善が難しい。 トイレに入るまでに段差があり車椅子を利用している人には大変。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	就労支援の一環として毎日利用者が部屋、トイレをそうじしている。その後最終チェックをスタッフが実施。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	学習スペースやアフレコスペースがあることで各自が行いたい事を集中して行うことができるようになっているが、無条件で許可は出さず、使用理由が支援につながるかと判断したときに限る。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1	スタッフ全員が参画できるように複数の日程で聞き取りを行っている		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	朝礼にて前日の申し送り、毎月事業所会議を行う。スタッフ1人1人の発言を促している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	定期的な社内研修、外部研修への積極的な参加を促している。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0			

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	朝礼時に情報共有(支援方法、担当など)	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	話し合い後の次回の支援につなげる 当日休みのスタッフにも後日伝えている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	業務日誌、児童の連絡帳に日々の支援、所感を記入している。個人ファイル	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	モニタリングにて子どもの利用者の行動観察を行い、支援の改善につなげている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6	0	毎月のスケジュール作成に当たり4項目を念頭に作っている。各々の利用者の状況に応じて支援している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	複数のプログラムから選択。こども会議で利用者自身の発案、決定を促している。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1		全員ではない。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1		出来ている子と、必要だが本人が望まない子がいる
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1	自立通所サポートをおこなっている。HPなどで情報入手。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	4		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	最終評価表を作成し、保護者へ次の事業所などに必要であれば。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	2	他事業所との交流を定期的に行っている。地域の公園などでイベント開催や遊ぶことで交流機会を増やしている。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1	研修に参加している	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	送迎の保護者には申し送りなどで当日の様子などを伝え、情報共有に努めている。面談以外の相談を受けている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	0	今年度性教育について親子で学ぶ機会があった。保護者会の実施	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	面談ごとに説明をおこなっている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	日頃から積極的に親睦を深め、相談しやすい関係づくりに努めている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	0	イベントを通して利用者の兄弟姉妹にサポーターとしての参加を依頼したこともある。 年3～4回保護者会開催	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	インスタグラムなどで大きな行事をした後は、利用者のプライバシーに配慮した上で写真を載せたりしている。毎月一回定期的に通信を発行している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	SNSなどで活動などの写真は必ず保護者の了承を頂いている。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	0		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	毎月防犯防災等のテーマを変え座学や実践の訓練を行っている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	消防署へ救急の対応についてのレクチャーを依頼した	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	アセスメント時には必ず確認し書面でスタッフ全員が共有している。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	外出イベントでは安全、体調管理に十分配慮している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	定期的に虐待防止の研修を行っている	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0			