

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	りーふぶらす		
○保護者評価実施期間	2024年 8月 1日		～ 2024年 10月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	31	(回答者数) 18
○従業者評価実施期間	2024年 9月 1日		～ 2024年 9月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 7 (1名記入に不備あり)
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 10月 25日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・安心して過ごすことのできる居場所としての役割。	・視覚支援の1つとして個別にスケジュールを用意し、お子様が見通しを持って自分の力で準備を進められるようにしている。 ・お子様の特性や相性に応じて部屋分け等を工夫して環境調整し、落ち着いて過ごすことができるようにしている。	・行動の手掛かりとなる視覚支援を充実させ、お子様が自発的に活動を切り替えたり、要求を伝えたりできるように工夫する。
2	・ABAに基づいたお子様との関わり。	・お子様がより多くの望ましい行動を取ることができるように、指導員はABA(応用行動分析)に基づいた対応を基本としている。 ・気になる行動について機能分析を行い、どのように対応することで増減するか検討し、実施している。	・研修等で定期的にABAについて学ぶ機会を設け、より深い理解をもって支援を実施できるようにする。
3	・保護者様へのサポート。	・LINEや連絡帳アプリを活用し写真を添付してご様子をお伝えしている。 ・療育に関する相談や進路等に関する相談に対して個別に相談の時間を設け、助言や情報提供を行っている。	・これまでに受けたことのある相談を例に挙げながら、どういった相談ができるのか保護者様に情報提供を行う。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・保護者交流会等の充実。	・希望者が少なく実施に至らなかった。 ・アンケートを実施して参加の意向や話のテーマなどをうかがっているが、ニーズの把握が十分でなかった。 ・平日は仕事をされている方が多く、日程が合わなかったのかもしれない。	・興味を持っていただけのようなテーマを設定する。 ・開催にあたって候補日を複数設定する。
2	・放課後児童クラブや児童館との交流、地域の他のこどもと活動する機会。	・地域の学校に通われているお子様が多いため、改めて交流の場をもつことに対してニーズが低い。	・地域で開催されているイベントに参加する事で、地域の他のこどもや大人と交流の場を持つことが考えられる。
3	・事業所内で実施している地震や火災等の避難訓練に関する情報発信。	・各種マニュアルに従って訓練を実施しているが、その様子や具体的な内容について十分に共有できていない。 ・職員が主体となって指示を出し、避難方法の確認等を行っているため、お子様の印象に残りにくいのではないかと考えられる。	・訓練についてもインスタグラム等のSNSで活動内容を発信していく。 ・災害時の対応をクイズ形式で問う等で、楽しみながら意識を向けて考える機会を設ける。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	りーふぶらす
------	--------

公表日 2024年 10月 29日

利用児童数 31名

回収数 18

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	2	1	3	人数が多い時、狭いと子どもからきいて ます。	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	16	0	0	2		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	13	1	0	4	直接スペースを詳しく見たことがないた め不明。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	0	0	2		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	16	0	0	2		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	16	0	0	2		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	18	0	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。	18	0	0	0		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	16	0	0	2		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	15	0	0	3		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。	6	4	1	7		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありましたか。	18	0	0	0		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	18	0	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていま すか。	12	1	0	5		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に ついて共通理解ができていると思いますか。	17	1	0	0	月曜祝日が多いのでサービス日数が減っ てしまう。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	0	0	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	0	0	2		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	3	1	8		
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されてい るとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周 知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されています か。	16	2	0	0			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	1	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	15	2	0	1	連絡帳がアプリになり利用しやすくなりましたが、以前あった通信がなくなってしまったのは残念です。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	1	0	5	伝言ダイヤルの利用は良い。地震発生時の対応についてはうかがっています。	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	1	0	5		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	14	1	0	3		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	0	0	0		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	18	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	17	1	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	16	2	0	0		

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	りーふぶらす				公表日	2024年 10月 29日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	学習、遊びのスペースをバーテーションで分けている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	2		利用人数に合わせて階ごとの配置人数を工夫する必要がある。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	2	個別スケジュールで見通しを持って過ごせるようにしている。	階段やトイレの段差
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	季節の飾りつけ等は学習スペースを避けて設置している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	静養スペースを用意し、着替えや休憩に活用している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0		非常勤職員が参画する機会を増やす必要がある。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	1	長期休暇後に振り返りアンケートを実施している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	5		第三者による外部評価は検討段階。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	内部研修を実施している。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	2		今年度内に整備予定
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	支援計画の更新に合わせて順次設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	感染症防止の観点から自粛していたが、新しい活動を含めて実施している。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	グループで活動する機会を設け、コミュニケーション能力を育む場としている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0		長期休暇中は打ち合わせ時間が十分に取れない日があった。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	支援記録をつけ、気になる点があれば共有するようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	7	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	遊びを自分で選ぶ事ができるように絵カード化して提示している。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	5		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	6		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	4		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	連絡帳アプリを通じて写真を添えながらやり取りしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	2		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	4		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	6		地域に開かれた活動は現在実施していない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0			