

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                          |           |    |
|----------------|--------------------------|-----------|----|
| ○事業所名          | フラワーパークなかもず              |           |    |
| ○保護者評価実施期間     | 令和6年 8月 3日 ～ 令和6年 8月 31日 |           |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                   | 27 (回答者数) | 26 |
| ○従業者評価実施期間     | 令和6年 8月 3日 ～ 令和6年 8月 31日 |           |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                   | 7 (回答者数)  | 7  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和6年 10月 12日             |           |    |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること     | 工夫していることや意識的にやっている取組等                                                                                                                      | さらに充実を図るための取組等                                                                                                |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・様々な年齢の子どもが同じ空間で過ごして、その中で子どもたち同士の交流が活発に行われている。 | ・子どもと大人の関係だけでなく、異年齢の子どもたち同士でも関われるように、複数名での遊びに誘うなど職員が仲介をしている。<br>・イベントのグループ分けなどで、普段あまり関わりのない子ども同士を同じグループに配置し、交流の機会を作るなど、いろいろな子と関われるようにしている。 | ・遊びや会話に混ざりたくてもそれを表現できない、誘われても素直に混ざることができない子もいるため、職員も一緒に遊ぶ、その子と職員と一緒に遊んでいるところに他の子を誘う等で、さらにいろいろな子と関われるように促していく。 |
| 2 | ・様々なイベントがあり、子どもたちが楽しみにしている。                    | ・定期的なイベントと特別なイベントの両方を行うことで、楽しみが持続するようにしている。<br>・子どもに合わせて内容や取り組み方をその都度考えて取り組んでおり、子どもたち全員が参加できるように配慮している。                                    | ・子どもたちの自主性や協調性を育むためにも、子ども自身が企画、運営するようなイベントの機会を増やしていく。<br>・他事業所との交流イベントや、保護者やきょうだいがより参加しやすいイベントに取り組んでいく。       |
| 3 | ・多様な職員がそれぞれの得意なことを活かしながら協力し合って支援をしている。         | ・子どもの気になる様子等を共有し、どう考えたらいいか、どう対応したらいいか等について、それぞれの専門性を活かして、多角的な視点から話し合いをしている。<br>・各職員の得意なことを活かしたイベントや活動に取り組んでいる。                             | ・お互いの専門性やスキルを融合させて相乗効果を生み出し、さらに質の高い支援を提供していく。<br>・研修等に参加し、それぞれの得意なことをさらに充実させる。                                |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                                                        | 事業所として考えている課題の要因等                                                                                                                                              | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・イベントについて、職員が中心に企画運営していることが多く、子どもが企画運営から主体的に参加するイベントが少ない。また、外出イベントのニーズも大きいのが、なかなか外出イベントが実施できていない。 | ・小学生の利用が多いこともあり、小学生中心のイベントになりがちである。また子どもたちが中心になった企画運営を行い、自主性や協調性を育みたいが、現状では職員が企画運営を担っていることが多い。<br>・時間のある土曜日の職員体制が脆弱であること、運転ができる職員が少ないこともあり、外出イベントが実施しにくい状況がある。 | ・おやつ作りやカラオケ大会など、子どもが企画に携わったイベントもあるため、今後も継続して取り組んでいく。また年齢が上がると、企画に携われることを子どもたちの目標としていく。<br>・その子に応じた難易度設定をするといった方法で、どの年齢の子でも楽しめるように工夫する。<br>・電車等の公共交通機関を使って外出する。また早めにイベントを計画し、平日に出勤している職員に予め土曜日の出勤を依頼する等により、職員を確保する。 |
| 2 | ・調子を崩した子や学習支援に工夫が必要な子など、特定の場面や子どもに対して、支援できるスタッフが限定されている                                           | ・職員によっては、出勤回数が少ない等により、子どもの様子をあまり知らないこともあり、対応が難しいことがある。信頼関係の構築に時間がかかることもある。<br>・なぜそのような対応の工夫をするかという背景の情報や見立てを分かっている職員とそうでない職員がいる。                               | ・いろいろな子と積極的に関わりを持ってもらう。<br>・最初から最後まで全ての対応は難しくても、対応に慣れている職員のやり方を真似してもらい、一緒に対応するといった方法を通して、どのような点を注意して見てほしいのか、どのような場面でどのようなサポートや声かけが必要なのかを共有していく。<br>・支援会議や研修受講等を通して、個々の職員のスキルアップを図る。                                |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | ・職員間での情報の共有が難しいことがある。 | <p>・勤務時間の都合上、こどもがいる時間帯のみの勤務となる職員が複数名いる。そのため、支援開始前や終了後の打ち合わせや振り返りに参加できない職員がいるという状況がある。</p> <p>・上記の状況のため、こどもの支援の工夫について、なぜそのような工夫をするかといった背景の知識や見立てを共有できず、対応方法の共有のみに留ることもあり、一部の職員は、その場その場で工夫しながら対応していくことが難しいことがある。</p> | <p>・LINE等を活用し、情報共有を図っているが、それだけでなく、職員同士で声をかけあい、共有した情報が活用できるようにする。</p> <p>・研修受講等を通して、個々の職員のスキルアップを促す。</p> <p>・定期的に行っている支援会議等への参加を促す。</p> <p>・支援の疑問点や考え方など困ったことがあった場合、誰にでも聞きやすい雰囲気をさらに作っていく。</p> |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 フラワーパークなかもず

公表日 令和6年 10月 31日

利用児童数 30

回収数 26

|                      |    | チェック項目                                                                                                                              | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                                             | ご意見を踏まえた対応                                             |
|----------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備      | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                      | 21 | 4             | 0   | 1     | 十分な広さだと思う。                                                      | 今後も、子どもの動線を考え、活動スペースが十分確保されるよう、物の配置など工夫します。            |
|                      | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                 | 21 | 1             | 0   | 4     | 小人数でたくさんのスタッフにみてもらっていて安心できる。                                    | 引き続き、利用人数、特性を考慮して、適切な人員を配置します。                         |
|                      | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                        | 23 | 1             | 0   | 2     | 物品が丁寧に整理されている。見通しがつくようにスケジュールが提示されている。                          | 引き続き、マットの色分けなどの視覚的にわかりやすい空間づくりやスケジュールの提示を行います。         |
|                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                     | 21 | 4             | 0   | 1     | とても清潔にしている。エアコンのフィルターも掃除していたのを見たことがある。                          | 引き続き、日々の清掃やおもちゃや備品の整理に取り組みます。またエアコンやマット下の掃除等も定期的に行います。 |
| 適切な<br>支援の<br>提供     | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                    | 26 | 0             | 0   | 0     | よく理解して考察してもらっている。                                               |                                                        |
|                      | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                        | 25 | 0             | 0   | 1     |                                                                 | 支援プログラムは完成次第公表します。                                     |
|                      | 7  | こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                        | 26 | 0             | 0   | 0     | 個別性のある具体的なプランである。                                               |                                                        |
|                      | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 25 | 0             | 0   | 1     |                                                                 | 引き続き、本人や保護者の意向も踏まえ、適切な支援内容等を設定します。                     |
|                      | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                    | 26 | 0             | 0   | 0     |                                                                 |                                                        |
|                      | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                 | 17 | 4             | 0   | 5     | 子どもの特性上どうしても固定されている部分はあるがよく工夫してくれている。いつもいろいろな内容で工夫がある。          | 子どもたちの意見も取り入れながら、固定されているものと変化をつけるものとバランスを考えます。         |
|                      | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                            | 9  | 6             | 2   | 9     | 他事業所との交流も考えてくれている。                                              | 公園遊びなどで地域の子どもと一緒に遊ぶこともあります。今後も継続して地域の他のこどもたちと交流していきたい。 |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等 | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                     | 26 | 0             | 0   | 0     |                                                                 |                                                        |
|                      | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                               | 24 | 1             | 0   | 1     |                                                                 | 今後も、計画を示し、内容について説明します。                                 |
|                      | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                                | 17 | 6             | 1   | 2     | 知らないだけでやっているかもしれない。                                             | 保護者も参加できる研修等があれば情報提供します。                               |
|                      | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                                | 25 | 1             | 0   | 0     | 1日の様子をとても分かりやすく教えてくれる。                                          |                                                        |
|                      | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                                     | 24 | 1             | 1   | 0     | 利用開始から間もないため、まだ面談のタイミングが来ていないだけかもしれない。                          | 引き続き、支援計画更新時に面談を行います。それ以外にも、困りごとがあった場合、面談等で相談対応を行います。  |
|                      | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                         | 26 | 0             | 0   | 0     | よく話を聞いてくれて安心できる。                                                |                                                        |
|                      | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。          | 10 | 9             | 2   | 5     | 参観日があり、他の保護者と交流ができる機会があった。いつでも聞きやすい雰囲気である。兄弟が参加できるイベントがあったら嬉しい。 | 今後も参観日などの機会を活用し、保護者同士の交流やきょうだいも参加できる場を設けます。            |
|                      | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                                | 24 | 1             | 0   | 1     | 困りごとがあったらLINEも活用し、丁寧に対応してくれる                                    | 引き続き相談対応の体制を整え、相談があった場合には面談等で対応します。                    |

|         |    |                                                                                              |    |   |   |   |                                                                     |                                                      |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                      | 24 | 2 | 0 | 0 | 細かく丁寧に連絡がくる。                                                        | いつもと違う様子など、何かあればLINE等も活用し伝えていきます。                    |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                   | 20 | 3 | 0 | 3 |                                                                     | 毎月のカレンダーやまーふら通信等の発行を引き続き行います。またSNS等を活用した発信も行います。     |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                   | 23 | 1 | 0 | 2 |                                                                     | センシティブな情報を扱っていることを自覚し、取り扱いに留意します。                    |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 24 | 2 | 0 | 0 | マニュアルをもらっている。                                                       | 警報発令時の対応や避難先等については周知しています。また外部講師を招いて防犯訓練等を行っています。    |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                 | 23 | 0 | 0 | 3 |                                                                     | 毎月、子どもたちと一緒に避難訓練等を行っています。今後は毎月の避難訓練の内容もカレンダー等に記載します。 |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 24 | 2 | 0 | 0 | 安全を考えて、臨機応変な対応をしてくれる。                                               | 状況を踏まえ、安全確保を第一に支援を行います。                              |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 24 | 2 | 0 | 0 |                                                                     |                                                      |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。                                                                         | 26 | 0 | 0 | 0 | 子どもは先生が大好きです。                                                       |                                                      |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。                                                                           | 23 | 3 | 0 | 0 | 本人の問題もあるが、他児とのトラブルも多く（強く主張してきたり、たたいてきたり等）で行き渋りもある。利用の日はいつもご機嫌な様子です。 | 他児とのトラブルをできる限り回避し、子どもたちが楽しく過ごせるよう、引き続き支援します。         |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                             | 26 | 0 | 0 | 0 | 大満足です。                                                              |                                                      |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名        |    | 公表日                                                                                                                                                  |    |     |                                                                            |                                                                   |
|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| フラワーパークなかもず |    | 令和6年 10月 31日                                                                                                                                         |    |     |                                                                            |                                                                   |
|             |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                                                    | 課題や改善すべき点                                                         |
| 環境・体制整備     | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | 6  | 1   |                                                                            |                                                                   |
|             | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | 6  | 1   | その日に利用する子どもたちの状態を踏まえて配置するように努力している。                                        |                                                                   |
|             | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | 7  | 0   | マットの色を分けるなど、活動スペースが視覚的にも分かりやすい空間になるようにしている。<br>死角はあるが職員間で連携しこどもの安全に配慮している。 |                                                                   |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | 7  | 0   | こどもの動線を考え、活動スペースが十分確保されるよう、物の配置を工夫している。                                    |                                                                   |
|             | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | 7  | 0   | 相談室を活用し、調子を崩したり、1人で落ち着きたい子が過ごせるようにしている。                                    |                                                                   |
| 業務改善        | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | 3  | 4   |                                                                            | 目標設定は行っているが、振り返りの場に参画できる職員は限られている。参画できない職員にも個別に振り返ってもらおう等の工夫をしたい。 |
|             | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | 7  | 0   | 職員間で共有し、改善点を話し合っている。                                                       | 事業所内で対応を検討する場に参加できる職員が限られており、意見が固定されがちなことがある。                     |
|             | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | 6  | 1   | 個別に意見を聞く、みんなで話し合う等の機会を設け、出てきた意見を踏まえた対応を話し合っている。                            |                                                                   |
|             | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     | 3  | 3   | 外部評価は行っていないが、他事業所の職員が来たとき等の機会に改善点について意見を聞いている。                             |                                                                   |
|             | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | 7  | 0   | グループ内で開催したり、外部研修を受講する機会を設けている。                                             | 研修の機会を設けているが、勤務時間の兼ね合いで出席が難しい職員が複数名いる。                            |
| 適切な支援       | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | 0  | 7   |                                                                            | 現在作成中であり、完成したら公表する。                                               |
|             | 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | 7  | 0   | 日々の行動観察や子どもや保護者との面談を行い、アセスメントや評価を行っている。                                    |                                                                   |
|             | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 7  | 0   | モニタリングや支援会議等の機会も使い、支援目標の設定等を行っている。                                         |                                                                   |
|             | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 6  | 1   | 支援会議等を通して共有している。参加できなかった職員にも個別に伝える等により共有している。                              |                                                                   |
|             | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 7  | 0   | 日々の行動観察を重視し、その内容を共有し分析している。                                                |                                                                   |
|             | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7  | 0   | 具体的な目標となるように職員間で話し合っている。                                                   |                                                                   |
|             | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 7  | 0   |                                                                            |                                                                   |

|                                                          |    |                                                                                    |   |   |                                                   |                                                      |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 援<br>の<br>提<br>供                                         | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                           | 7 | 0 | こどもの意見を聴いたり、実施する曜日を工夫したりすることで、固定化しないようにしている。      |                                                      |
|                                                          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 7 | 0 | 朝礼を実施し、支援内容等を共有している。                              | 勤務時間の兼ね合いで、朝礼等への参加が難しい職員が複数名いる。                      |
|                                                          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 5 | 2 | 各職員が気になったことについては共有し、対応の検討等を行っている。                 | 勤務時間の兼ね合いで、振り返りの場への参加が難しい職員が複数名いる。                   |
|                                                          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | 7 | 0 | 個々の活動についての記録等を作成している。                             | 支援の検証や改善は日々行っているが、記録作成が間に合わないこともある。                  |
|                                                          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 5 | 1 |                                                   | 定期的にモニタリングをし必要に応じて支援方法の変更も行っているが、計画の見直しが出来ていないこともある。 |
|                                                          | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 7 | 0 | 今年度は子どもたちが主体的に取り組む活動に力点を置いている。                    |                                                      |
|                                                          | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 7 | 0 | こどもたちの意見を聞き、こどもたち自身で考え、決めるように促している。               |                                                      |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 6 | 1 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 7 | 0 |                                                   | 保護者を通して行っている状況である。                                   |
|                                                          | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 4 | 3 | 保護者を通して確認し、できるかぎり支援内容を引き継ぐようにしている。                |                                                      |
|                                                          | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 0 | 7 |                                                   | 障害福祉サービス事業所等に移行した利用者がいない。今後必要が出てきたら対応する。             |
|                                                          | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 6 | 1 | 児童発達支援センターとは連携していないが、育成事業を活用し助言を受けている。            |                                                      |
|                                                          | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             | 3 | 4 | 公園遊びの時に、地域のこどもと一緒に遊んでいる。                          | 時々遊びに行く公園を変えるなどして、様々な場所での交流の機会を作りたい。                 |
|                                                          | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | 3 | 4 |                                                   | 協議会には参加していないが、放課後連絡会に参加する等により、他事業所とも連携を図っている。        |
|                                                          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 4 | 3 | プログラム実施等はしていないが、事業所での工夫を伝える等、各家庭でも取り組めるように支援している。 |                                                      |
|                                                          | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 7 | 0 |                                                   |                                                      |
|                                                          | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | 7 | 0 |                                                   | 希望があればいつでも相談対応ができることを様々な機会を使って伝えていく。                 |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                                                   |                                        |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 5 | 2 | 参観日の機会等で保護者同士の交流、きょうだいのイベント参加等の機会を設けている。                          | 保護者やきょうだいのニーズを踏まえ、交流会等の実施方法について模索していく。 |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 7 | 0 | 絵カード等も活用し、意思疎通を図っている。                                             |                                        |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 1 | 6 | 地域住民の招待は難しいが、周辺店舗との交流を通して、事業所のことを知ってもらっている。                       |                                        |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 6 | 1 | 食物アレルギーも含め、医療的な配慮事項についてのリストを作成し、共有している。                           |                                        |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 6 | 1 |                                                                   |                                        |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 5 | 2 | 警報発令時の対応、避難場所や緊急連絡先の周知はしている。また毎月の避難訓練でこどもも含めた研修や訓練を行っていることを伝えている。 | 各月の避難訓練の内容についても伝える。                    |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 7 | 0 |                                                                   |                                        |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | 6 | 1 |                                                                   |                                        |