

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス パンプキン		
○保護者評価実施期間	令和7年 8月 1日		令和7年 9月 15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数) 1名	(回答者数)	1名
○従業者評価実施期間	令和7年 8月 1日		令和7年 9月 15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数) 12名	(回答者数)	12名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年10月1日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	イベント(季節の行事、おでかけ、クッキング等) 毎週様々な外出イベントや料理イベントを行い子ども達が多様な経験を積み生活スキルの獲得を目指している	季節の変化への興味などの感性形成のための外出(味覚狩り、公園遊び) 外出時に必要な社会性を養うことや調理を通し基本的な生活スキルの習得を楽しんで出来るようにしている	子ども達の特性による外出先でのパニックやトラブルを最小限に留めるよう工夫を増やしていく
2	自主性(自己選択)、協調性を大切にしている 地域イベントや行事の外出、お買い物練習などを通した他者とのコミュニケーションの機会の提供や社会的な自立への支援	遊びやイベントを通して社会性を促進できるよう他者と協力しあうことや仲間作りができるようにしている。また、自己判断、自己決定を基本とし自主性を尊重している	年齢や特性の異なる子どもたちが互いに認め合い、協力しあえるような声かけ、支援
3	放課後の子ども達が安心して過ごせるための居場所の提供	連絡帳や個別相談、モニタリングなども合わせ、ご家族と共に日常生活において本人の意思を大切にしながらやり取りする場面を増やしている	破損箇所の修理や新たな支援用品等の購入等を予算に組み込んで快適で楽しい場所作りを考えている

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	スタッフによっては子どもの対応がわからず他のスタッフに任せっきりになっていたり、障害特性をわからず支援に入っている	各々での研修等自己研鑽に努めてはいるが事業所内での情報の共有にさらなる強化を要する	全スタッフで研修内容の共有や勉強会など、様々なことを共有した認識のもとで共通した支援ができるようにする
2	地域交流の活動の場、機会が少ない	コロナ禍や少子化により子どもたちが参加できるイベントが減ってしまった	地域のボランティア団体や自治体等の組織とも連携し地域交流の機会を設けていく(昨年度よりはボランティア団体とのイベント交流の機会は増えてきた)
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス パンプキン

公表日 令和7年 10月 6日

利用児童数 令和7年 10月 1日 1名 回収数 1

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	1					
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。					1	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	1					
適切 な支 援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。					1	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1					
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。					1	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。					1	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。					1	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。					1	
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。					1	
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1						

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。				1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。				1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。				1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	1					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1					
	29	事業所の支援に満足していますか。	1					

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	放課後等デイサービス パンプキン
------	------------------

公表日 令和7年 10月 6日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	0	子供たちの様子が良く見えるフロアになっている。宿題や個別指導の際はドアを開めるようにしている。2階は、事務室、相談室があります。状況により学習支援や活動の場として使用しています。	パニックを起こした児童との距離が取りづらい
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	0	ひとつの空間に子どもだけにならないよう職員を配置し見守り支援をおこなっている。利用者の状態によって個別に支援を行っている。	児童の状況によって1対1の配置が増えた場合一人の職員の負担が大きい場合がある
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	0	壁の角には、コーナーガードクッションを付け、床にはクッションフロアを張って転倒時ケガの防止に努めている。 個々に合わせた合理的配慮を工夫している	玄関前や玄関内に段差がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0	衛生管理を徹底して清潔で心地よく過ごせ合理的配慮を工夫している	友だち同士の距離が近くなったり別の遊びをしている友だちとぶつかりそうになることがある
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0	必要に応じて2階の相談室を使用している	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11	1	業務開始前に打ち合わせ、終了後にその日の振り返りを行い情報共有を行っている	PDCAサイクルの意味を浸透させ学習していく必要がある
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	保護者からの意向等を伺った際には話し合いを行いその内容を業務改善につなげている	書面での確認で終わることが多い
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	日々のミーティングにて職員の意見等を把握し、その内容を業務改善につなげている	職員の意見等を取り入れ業務改善につなげているが改善したことの振り返りが行われていない
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	12	実施していない	第三者による外部評価を行うよう検討する
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11	1	育成事業や放課後連絡会等の研修会に参加し障がい特性や虐待防止差別などの研修を定期的に行っている	研修内容が業務改善に活かせるようにしていきたい
適切な 支援の 提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0	全員共通の基本支援プログラムは作成している ホームページにて公表している	Hpのアップデートが出来ていないため公表しているがパソコンからは閲覧出来るがスマホからは見れない場合がある
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0	半年に一度相談受付やアセスメントで保護者の意向を確認し会議開催、計画案を作成し、保護者への説明を行い児童発達支援管理責任者による個別支援計画の作成を行っている	アセスメントの協力が全くない保護者もいるため対面での聞き取りを行う
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	8	全職員で担当者会議を行い個別支援計画書を作成しているが職員によって理解にムラがある	職員によって理解にムラがある
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0	定期的な担当者会議を行い共有し日々のミーティングにて計画に沿った支援を行っている	常にスタッフが意識して支援を行えるよう計画を掲示する
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	1	家庭（連絡帳・口頭）・学校・職員同士・相談支援員による情報共有を行っています。また、その内容を含めた個々の様子、行った活動などを支援経過に記載している	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら具体的な支援内容を記載しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0	会議で取り組みたい事について案を出し合ったりして活動プログラムを立案している	全職員が支援の共通認識する必要がある
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0	職員同士で話し合い活動プログラムが固定化しないよう工夫している	利用者の状況によって区別できるようスタッフが意識をもって取り組む必要がある

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12	0	児童の成長や機能に合わせて活動内容を調整するよう工夫している	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0	開始前にミーティングを行い、スタッフの動きや役割分担、注意点について確認をしています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0	終了後に振り返りを行い、情報共有をしています。	スタッフ全員では行えていないためミーティング内容を連絡事項として周知していく
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0	保護者には連絡帳を使い、その日の様子を報告しています。検証、改善については支援経過に記載している	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12	0	半年に一度モニタリングを実施し会議を開催し計画の見直しを行っている、また相談支援員の方々と定期的にモニタリングを行っている	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	0	相談支援事業所から依頼の担当者会議には必ず参加しています	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0	必要に応じて情報共有を行い、関係機関と連携して支援を行っている	今以上に情報共有できるよう関係作りが必要と考えられる
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	認定こども園との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1	11	現時点では行っていない	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	無回答1	11	現時点では行っていない	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	11	現時点では行っていない	今後検討していきたい
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	1	連絡帳や送迎時のやりとり、気になることがあれば電話連絡をするなどしている。	スタッフが積極的の参加出来る機会を作っていきたい
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	12	以前は行っていたが現在は行っていない		
保	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	無回答1	運営規定その他必要な事項を記載したリーフレットにより説明を行っている。初回のアセスメントの際にプログラムの内容についての説明もを行っている	家族が参加出来る研修の機会を増やしていきたい
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	無回答1	モニタリングや日々の子どもたちとのやり取り、行動記録家族からの聞き取りから、反映させ作成している	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	無回答1	支援計画を作成する前に、本人と家族の意向を聞き取り個別計画を提示し意向を確認し同意を得ている	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0	必要に応じて対応している	

護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	1	年1回保護者会を開催しているが状況により出来ない年もある	保護者の仕事や同居する家族への配慮を考え定期的にやって行きたい
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	無回答1	必要に応じて対応している	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	12	0	毎月のおたよりやイベントの際はSNSで様子を伝えている	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0	入職時に職員から誓約書もらっている。事業所のPCは連結せず事業所内でしか見れないようにしている	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0	子どもの特性など把握したうえで配慮している。保護者も含め自立を目標に個々に合った支援を行っている	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	12	行っていない	今後検討していきたい
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0	マニュアルを設定し定期的に訓練を行っている	スタッフ全員に周知出来ないマニュアルもあるため今後周知していく必要がある
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、定期的に訓練を行っている	実施した訓練によっては詳細に報告書を作成する必要がある
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	12	0	契約時に確認し情報共有している	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0	食物アレルギーの児童については、医師の指示書に基づいて対応している	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0	安全管理マニュアルを作成し、定期的な点検や訓練を行って全職員研修にて、緊急時への対応の周知と研修を行っている	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0	安全管理マニュアルを作成し、定期的な点検や訓練を行って全職員研修にて、緊急時への対応の周知と研修を行っている	家族等への周知が不十分な部分もあるので今後改善していく必要がある
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0	ヒヤリハットが提出された際には事業所内で話し合い防止につなげている。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0	虐待防止委員会を設置し職員研修を行っている		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	0	12	対象児童がない		