

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	すこやかな生活を送る会			
○保護者評価実施期間	～			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	利用者なし	(回答者数)	利用者なし
○従業者評価実施期間	令和6年 9月 10日		～	令和6年 10月 4日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和6年 10月 29日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	すこやかな専用農園を所有して季節の野菜や果物の収穫を体験していただけます。	お子様が自らの手で収穫しご家庭用のプレゼントとして持って帰っていただけるくらいの量を用意しています。	子供たちには種まきから始まる農園の工程や楽しさを一緒に体験していければと思います。
2	施設1階には庭があり、また近くには大きな公園が多いことから活動の場が広がっています。	庭は砂場用の砂に入れ替えているので安全に遊んでいただけます。また、利用人数や天候によって室内と外に使い分けての活動を行っています。公園では広さを生かしてドッチボール、鬼ごっこなど体を使った活動もしています。	室内外の活動のバリエーションを増やせるように職員からアイデアを募っています。また、公園においては場所の安全性にも考慮に入れて選んでいます。
3	発達に合わせてプログラムの取り組みに変化をつけ、充実した取り組みになるようにしています。	同じプログラムでも、発達に合わせてアプローチを変えています。子供たちがチャレンジできる環境を整え、自ら意欲的に取り組むことができるよう取り組みのアプローチを職員同士で話し合っています。	子供たちの発達段階について支援計画を各職員が読んで理解を深めています。また、ミーティングなどで進め方を具体的に共有しています。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者会や保護者同士の交流ができていません。	コロナからの自粛ムードの流れから今現在も保護者会を開催できていません。また、感染症の流行などを見ると、一堂に集まって過ごすことにリスクを感じています。	地域の感染症流行状況やすこやかでの子供たちの様子など丁寧に観察し、一度に集まる人数や時間を細かく設定し慎重に企画していきたいです。
2	地域との交流が難しいです。	感染症の心配や個人情報の問題から実行には地域の状況確認も必要です。現状は積極的に交流出来る状況にありません。	今後は地域の感染症流行状況等を考慮し落ち着いている時期を選ぶことや時間や人数など配慮して慎重に企画していきたいです。また、交流の際の活動内容も先方としっかりすり合わせて安全に実施できる計画をしていきたいです。
3	正職員とパート職員とでは出勤時間のずれがあるため情報共有に時間がかかります。	出勤時間のずれから同じタイミングでミーティングや振り返りを行うことが難しい場合があります。	連絡ノートやミーティング、振り返りを活用して繰り返し必要な情報を伝えていくことや正職員を中心に声を掛け合って情報を共有する意識を高めていきたいです。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 すこやかな生活を送る会

公表日 令和6年10月29日

利用児童数 利用者なし

回収数 利用者なし

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。						
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。						
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。						
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。						
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。						
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。						
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。						
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。						
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。						
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。						
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。						
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。						
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。						

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。					
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。					
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。					
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。					
	29	事業所の支援に満足していますか。					

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	すこやかな生活を送る会					公表日	令和6年10月29日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		集団活動に使用するプレイルームや個室もあり特性や活動によって個別な空間も提供できるようになっています。	今後も、落ち着いて過ごせる環境作りに努めます。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		指定基準を満たすのみでなく、児童指導員等の加算基準を満たす職員配置となっています。	引き続き、適切な人員配置を維持します。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		バリアフリーになっています。また、荷物入れのかごやトイレ等、名前やイラスト、写真で提示し、視覚的に情報伝達を行っています。	引き続き、環境設定に配慮します。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日、清掃・消毒を行い、清潔かつ良好な環境保全に努めています。	プレイルームや個室を使い分け、今後も感染予防に留意するとともに居心地の良い生活空間の確保に意識して取り組みます。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		集団生活が苦手な利用児のための空間も確保しています。	引き続き、環境設定に配慮します。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7		日々のミーティングや勉強会で業務改善等の振り返りを行っています。	今後も職員間で積極的な意見交換をし業務の改善に向けて取り組みます。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		アンケートを実施するとともに、保護者とは口頭や連絡帳にて常々コミュニケーションをとり、都度意向の把握や業務の改善を図っています。	アンケート結果を受け可能な限りプログラム内容に反映させていきます。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		定期的に管理者が一人ひとり職員と面談し意見交換を行っています。	今後も職員一人ひとりと真摯に向き合い積極的な意見交換をし業務改善に向けて取り組みます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		7	現段階では外部団体による第三者評価を受審していません。	今後は外部団体による第三者評価の受審を検討します。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		外部研修は機会があれば出来る限り参加しています。また、月に一回は事業所内勉強会を行い資質の向上に努めています。	今後も各種研修会への参加を促しサービスの質の向上に努めます。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		一人ひとりの発達や特性に合わせたスキルアッププログラムを作成してブログで公開しています。	日々プログラムのアップデートを図っていきます。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7		面談時に丁寧に聞き取りを行うとともに必要に応じて相談にもりの支援計画書に反映しています。	保護者の希望も理解して支援の工夫を行っていきます。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		利用児の特性を踏まえスタッフ会議での話し合いにより分析しその利用児にとってのよい良い支援のあり方を見つけ出し支援計画書に反映しています。	成長の幅が大きい年齢の利用児は、再アセスメントの時期を短くして利用児の実態に合った支援が出来るように努めています。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		朝のミーティングで本日、出席する利用児の支援計画を一読し計画書に基づいた療育支援を行うように徹底しています。	今後も支援計画書に基づく支援を提供していきます。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		課題分析票を作成して適応行動の状況をアセスメントしています。	必要に応じて見直しを行っていきます。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		ガイドラインに則って必要な項目を選択し支援内容を設定しています。	支援内容をより具体的な日々の支援方法に落とし込んでいます。全員が理解した上で支援が出来るようにミーティング等で伝えています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		活動内容については担当者を中心として立案しミーティング等で随時内容の検討を行っています。	今後も利用児個々のニーズに合わせた活動プログラムの立案が出来るように取り組みます。		

× 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		活動内容は、多数のプログラムの中から偏り のないよう毎月一ヶ月分立案し、同じ曜日に重 ならないように計画をし実施しています。毎月 の製作は季節の催し等を題材としています。自 由時間等の活動は個々のニーズに応じて複数準 備し自ら選んで活動していただけるように配慮 しています。	常に新しい視点で、活動プログラムのバリ エーションがもてるように尽力していきます
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7		利用児の特性に合わせた計画をしています。 毎月のプログラムに集団活動と個別活動を組み 合わせて計画案を作成しています。	コミュニケーションが苦手な利用児につい ては個別指導を行いながら集団に移行できるよ うに計画を作成していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		毎朝のミーティングで支援について説明し役割 分担を行っています。途中から入る職員がある 場合は支援リーダーのもと確認しています。利 用児の状況についても確認しています。	経験や能力を考慮して最適な配置を心掛けて いきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		支援記録を記載・確認することで職員間で 情報共有を行っています。支援終了から翌日の 支援開始までに振り返りを行い配慮すべき事項 を話し合っています。	必要に応じて改善策を検討し実践に繋げてい きます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		個別支援計画書の支援内容が適切に実行され いるかを意識しながら支援を行いそれに基づい た記録をとっています。また、成功した支援内 容なども記録し支援が適正化かを検討していま す。	課題事はなるべく早く児童発達支援管理者 と相談していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		日々の記録を元にモニタリングを行いまとめ を作成し、その後児童発達支援計画を見直し修正 しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		サービス担当者会議や関係機関との会議には 各担当または、児童発達支援管理責任者が参加 しています。障害児相談支援事業所へは来所・ 電話などでモニタリング報告を行っています。 会議などに参加できない場合は電話連絡や書面 による情報提供を行っています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	4	医療的ケア児、重症心身障害児を例にとると 現体制（ソフト・ハード面）において受け入れ は難しい状況です。	体制整備を含め受け入れについて検討しま す。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	4	現在は対象児童はいませんが必要時には 積極的に保育園、こども園等と連携を図り インクルージョン推進の観点を常に念頭に置き ながら子どもや保護者の支援にあたっていきた いと思います。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	3	必要に応じて、電話連絡・ケース会議・見学 等を通して情報共有と相互理解に努めていま す。	引き続き、関係機関との連携を図ります。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	1	6	必要時には積極的な連携、各種研修会への 参加を促進しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		7	限られた利用時間の中では実施が難しいこと、 保護者の意向への配慮のため、このような機会 は現在設けていません。	必要に応じて今後の実施を検討していきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		連絡帳や送迎時の引継ぎ、面談や電話連絡を通 して保護者の方と状況や課題の共通理解に努め ています。	今後も丁寧な対応に努めていきます。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	6	個別のケースについては、必要に応じて面談や 相談の中で、助言や支援を実施しています。	研修も今後考えていきます。	

保 護 者 へ の 説 明 等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		見学时と契約時に支援プログラムの説明・運営規定・利用者負担について説明を行っています。特に支援の内容に関しては個別計画の同意を得る際にしっかりと説明しています。	今後も丁寧な説明に努めていきます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		児童発達支援計画作成前に面談を開催しご本人の思いや保護者の意向を丁寧にお聞きしています。その上でお子様の特性を踏まえスタッフ会議での話し合いにより分析しそのお子様にとってのより良い支援のあり方を見つけています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7		基本的な流れとしては、独自に作成したアセスメント表（基本情報・課題分析）を活用し保護者との面談を実施する。それを基にスタッフ全員で支援計画原案会議を開き意見を求める。その原案会議の内容を保護者に提示し説明する。了承いただけたら支援計画書を作成し再度、保護者に提示し了承いただけたら支援計画書に基づいた療育支援を行なっていく形をとっています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		必要時に随時面談や電話、SNSにて対応しています。	お申し出があれば随時対応させていただきます。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7		現在は父母の会の開催はありません。	今後は保護者同士の交流や親子での活動が実施できるよう検討していきます。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	1	保護者から連絡をいただいた事項等は連絡票に記載する習慣をつけ、ミーティング等で職員間の情報共有をしております。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	1	定期的にSNSを利用して日々の活動内容やすこやかでの様子をお子様を保護者に発信しています。また、紙媒体で年度始まりには年間予定表を1か月ごとには行事予定表を配り、すこやかでの活動内容をわかりやすく公表しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		すこやかでは保護者からの信頼を第一と考え、利用者個人に関わる情報を正確かつ機密に取り扱うことはすこやかにとって重要な責務であると考えています。そのために、利用者の個人情報に関する「個人情報保護方針」を制定し取扱い方法について全職員の徹底を実践しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		コミュニケーションにおいては、子どもの障害特性に応じ、ジェスチャーや絵カード、写真等を活用してやり取りが出来るようにしています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7		限られた利用時間の中では実施が難しいこと、保護者の意向への配慮のため、このような機会は現在設けていません。	今後、地域貢献を含めたイベントの開催を検討していきます。
45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		新型コロナウイルス感染対策マニュアルをはじめ各種マニュアルは職員が日頃、目にするところに掲示しています。ミーティング時には各種マニュアルの再考を促し重要性を再認識しています。また、保護者にも契約時に説明しマニュアル等をお配りしています。定期的に内容を精査して修正の必要な箇所は改めた上で再度、保護者や職員にも周知しています。常に最新のマニュアル作成を心掛けています。また、定期的にテーマを決めシミュレーション訓練を実施しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。	
46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		月1回、災害のテーマを決め（例えば地震を想定した訓練・火災を想定した訓練等）お子様と一緒に避難訓練を実施し職員やお子様の防災に対する意識を日頃から高め、万一の災害に備えています。また、こうした訓練においては報告書を作成し問題点や改善点の洗い出しを行い、常に緊張感をもって対応しています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。	
47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7		見学时、契約時にきっちりと聞き取りを行い書面にて取りまとめ全職員に共有しています。例えば利用時に服薬する場合は、保護者に必ず服薬依頼書（薬の種類、量、服薬時間等）を記入していただき誤与薬や飲み忘れがないように努めています。	引き続き、同内容の取り組みに努めます。	

非常時等の対応	48	食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		現在、医師の指示書等が必要な食物アレルギーのお子様はおられません。食物アレルギーがあるか等を保護者から聞き取りアセスメントシートに記入し全職員に共有しています。	引き続き、同内容の取り組みに努めます。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		安全計画書を作成し安全管理に必要な研修や訓練を定期的に行っています。その上で以前に起きた事故の内容は、新しい職員も含め全員で共有し風化させないためにも、どうして起こったのか、どうすればよかったのか、そのためには何が必要かを再考し職員一人ひとりが安心・安全への意識改革を行い、事故の再発防止に取り組み日々の支援を行っています。	引き続き、安心・安全な支援の提供を心掛けていきます。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1	6	現在においては家族間との連携を図るまでには至っておりません。	今後はお子様の安全の確保に関して、保護者との円滑な連携が図れるよう、すこやかが行う安全に関する取り組みの内容を公表することも考えていきます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		以前に起きた事故の内容は新しいスタッフも含め職員全員で共有し風化させないためにも、どうして起こったのか、どうすればよかったのか、そのためには何が必要かを再考し職員一人ひとりが安心・安全への意識改革を行い、事故の再発防止に取り組んでいます。そのためにも、各種報告書はすぐに書くことができるように記入しやすい場所に設置しています。また、報告書はファイルにまとめミーティング等で定期的に職員間で共有し未然に防げる事故の予知等に役立てています。	引き続き、同内容の取り組みを行います。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		法人内で虐待防止委員会を設置し定期的な研修を行っています。原則、職員全員が出席しています。また、チェックリストの活用を行い意識啓発にも努めています。	今後も定期的な研修会への参加と日々の振り返りを実施します。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7		開設以来、身体拘束の対象となるお子様がいない為、計画書に反映していませんが今後必要に応じて記載していきます。	引き続き、同内容の取り組みを行います。