

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス パンプキン			
○保護者評価実施期間	令和6年 8月 10日		～	令和6年 9月 30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	23	(回答者数)	14
○従業者評価実施期間	令和6年 8月 10日		～	令和6年 9月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	11	(回答者数)	11
○事業者向け自己評価表作成日	令和6年10月22日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	イベント（季節の行事、おでかけ、クッキング等） 毎週様々な外出イベントや料理イベントを行い子ども達が多様な経験を積み生活スキルの獲得を目指している	外出時に必要な社会性を養うことや調理を通し基本的な生活スキルの習得を楽しんで出来るようにしている また、季節に応じたその時期にしかできない体験や場所に行き楽しみや興味の幅を広げるよう工夫している	子ども達の特性による外出先でのパニックやトラブルを最小限に留めるよう工夫している
2	自主性（自己選択）、協調性を大切にしている 小学生から高校生まで幅広い年齢の子ども達が一緒になって遊んだりイベントに参加することで協力しあい自立を促すよう努めている	自主性の中で一人になっている子になるべく集団に入れるよう声かけを行うなど誰もがはみ出さないよういろいろな工夫をしている。 遊びやイベントを通して社会性を促進できるように他者と協力しあうことや仲間作りができるようにしている	年齢や特性の異なる子どもたちが互いに認め合い、協力しあえるような声かけ、支援
3	放課後の子ども達が安心して過ごせるための居場所の提供	子ども達が落ち着いて過ごすことができる環境作り	破損箇所の修理や新たな支援用品等の購入に補助が出るよう行政に要請する

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	スタッフによっては子どもの対応がわからず他のスタッフに任せっきりになっていたり、障害特性をわからず支援に入っている	各々での研修等自己研鑽に努めてはいるが事業所内での情報の共有にさらなる強化を要する	全スタッフで様々なことを共有し、共通した支援ができるようにする
2	地域交流の活動の場、機械が少ない	コロナ禍や少子化により子どもたちが参加できるイベントが減ってしまった	地域のボランティア団体や自治体等の組織とも連携し地域交流の機会を設けていく
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス パンプキン

公表日 令和6年10月28日

利用児童数 令和6年10月15日現在 23名

回収数 14

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	10	2		2	ご意見はありません	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10			4	ご意見はありません	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10			4	ご意見はありません	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10	1		3	ご意見はありません	
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	3			ご意見はありません	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12	1		1	ご意見はありません	
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	11	1		2	ご意見はありません	
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10	1	1	2	ご意見はありません	
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12	1		1	ご意見はありません	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	1			ご意見はありません	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4		4	6	ご意見はありません	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13	1			ご意見はありません	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	13			1	ご意見はありません	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	1	2	2	ご意見はありません	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	12	2			日々の様子や感じたことを都度伝えて一緒に考えてもらえる	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	9		3	2	ご意見はありません	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11	1		2	ご意見はありません	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	2	3	4	ご意見はありません	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	2		2	ご意見はありません	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	1			ご意見はありません	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	1		2	ご意見はありません	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12			2	ご意見はありません	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	2		3	ご意見はありません	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	10			4	ご意見はありません	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11	2		1	ご意見はありません	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14				ご意見はありません	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	13	1			ご意見はありません	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	3			ご意見はありません	
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	2		1	ご意見はありません	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和6年10月28日				
放課後等デイサービス バンプキン						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11		子供たちの様子が良く見えるフロアになっている。宿題や個別指導の際はドアを閉めるようにしている。2階は、事務室、相談室があります。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	11		ひとつの空間に子どもだけにならないよう職員を配置し見守り支援をおこなっている	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11		壁の角には、コーナーガードクッションを付け、床にはクッションフロアを張って転倒時ケガの防止に努めている。個々に合わせた合理的配慮を工夫している	入り口には段差があること
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11		衛生管理を徹底して清潔で心地よく過ごせるようにしている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11		必要に応じて使用している	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11		業務開始前に打ち合わせ、終了後にその日の振り返りを行い情報共有を行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		保護者からの意向等を伺った際には話し合いを行いその内容を業務改善につなげている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		日々のミーティングにて職員の意見等を把握し、その内容を業務改善につなげている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		11	実施していない	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11		育成事業や放課後連絡会等の研修会に参加し障がい特性や虐待防止、差別などの研修を定期的に行っている	全職員が参加出来ていない
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11		全員共通の基本支援プログラムは作成している	公表はまだしていない
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11		半年に一度相談受付やアセスメントで保護者の意向を確認し、会議開催、計画案を作成し、保護者への説明を行い児童発達支援管理責任者による個別支援計画の作成を行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11		全職員で担当者会議を行い個別支援計画書を作成している	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11		定期的な担当者会議を行い共有し日々のミーティングにて計画に沿った支援を行っている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11		家庭（連絡帳・口頭）・学校・職員同士・相談支援員による情報共有を行っています。また、その内容を含めた個々の様子、行った活動などを支援経過に記載している	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11		放課後等デイサービスのガイドラインにそって支援計画には「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」には具体的な支援内容を記載しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	1	会議で取り組みたい事について案を出し合ったりして活動プログラムを立案している	全職員が支援の共通認識する必要がある
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11		会議で取り組みたい事について案を出し合ったりして活動プログラムを立案して	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11		児童の成長や機能に合わせて活動内容を調整するよう工夫している	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11		開始前にミーティングを行い、スタッフの動きや役割分担、注意点について確認をしています	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11		終了後に振り返りを行い、情報共有をしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11		保護者には連絡帳を使い、その日の様子を報告しています。検証、改善については支援経過に記載している	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11		半年に一度モニタリングを実施し会議を開催し計画の見直しを行っている	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	11		ガイドラインの「4つの基本活動」における『創作活動』『余暇活動』を組み合わせ提供している	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11		遊びは個々のやりたいことを選択してもらい、活動したくない時は気持ちを受け止め見学することも選択出来るようにしている	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11		相談支援事業所から依頼の担当者会議には、必ず参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11		必要に応じて情報共有を行い、関係機関と連携し支援を行っている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11		学校との情報共有、連絡調整は都度適切に行っている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	11		対象児童がいない	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	11		それまでの支援内容等の情報を提供を行っている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		11	児童発達支援センターからスーパーバイズや助言、研修を設けていません	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		11	放課後児童クラブや児童館との交流はありません	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		11	（自立支援）協議会等へ参加はしていない	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11		日々の活動や課題は連絡帳に記載し共通理解を持って支援を行っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		11	以前は行っていたが現在は行っていない	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11		見学等の来所持に説明し契約時には最終確認を行っている。 重要事項説明書にも記載している	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11		支援計画を作成する前に、本人と家族の意向を聞き取り個別計画案を提示し意向を確認しています	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11		同意を得ている	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11		必要に応じて対応している	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10	1	年1回保護者会を開催している	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11		苦情相談対応記録を作成し職員で話し合い対応している。また保護者からの意見は事業運営へ反映している	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11		毎月のおたよりやイベントの際はSNSで様子を伝えている	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11		十分注意している	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		子どもの特性など把握したうえで配慮している 絵カード等も活用している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		11	行っていない	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11		マニュアルを設定し定期的に訓練を行っている	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11		定期的に訓練を行っている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11		契約時に確認し情報共有している	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		食物アレルギーの児童については、医師の指示書に基づいて対応している	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11		安全管理マニュアルを作成し、定期的な点検や訓練を行って全職員研修にて、緊急時への対応の周知と研修を行っている	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11		安全計画についての取り組みを書面にて保護者の方に周知している	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11		ヒヤリハットが提出された際には事業所内で話し合い防止につなげている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		虐待防止委員会を設置し職員研修を行っている	参加出来ない職員もいる
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11		対象児童がいない	