

『放課後等デイサービス自己点検及び評価シート』

作成日：令和5年5月27日

事業所名：つくしんぼくらぶ

は保護者アンケートとリンク		現在の取組内容・今後の改善目標（内容）
		保護者評価：はい→+1/どちらとも言えない→±0/いいえ→-1
1 環境・体制整備	①支援内容にあった指導訓練室・相談スペース等の確保	保護者評価：13/15 →確保されている。 事業所評価：6/6 現在：相談室等あり。課題時は担当がそれぞれの利用者に対して指導等を行う。利用者同士の相性等も考え、訓練室を2Fと3Fに分けている。 今後：現在の活動を継続。
	②職員の専門性・配置数 あい・さかいサポートリーダーの配置の有無	保護者評価：15/15 事業所評価：5/6 現在：あい・さかいサポートリーダーの配置は無く、配置有無についても適正かどうか不明。職員配置は法的には満たしているが、1人欠勤が出ると、送迎の人員確保が難しいことがある。 今後：職員の増員を検討。内部研修にて職員の専門性の向上を図る。
	③送迎体制・添乗員の確保	事業所評価：-2/6 現在：適正とは言えない。送迎スタッフが当日欠席した場合、送迎スタッフの確保が難しくなる。送迎専門のスタッフ（パート）がいれば良いと思う。 今後：送迎専門のスタッフの増員を検討
	④合理的配慮の視点に基づく環境整備	保護者評価：13/15 事業所評価：5/6 現在：見通しが効くよう、個別サポート対象利用者には、個人用スケジュールボードを使用している。 今後：現在の活動を継続。
	⑤職員の健康診断の実施	事業所評価：6/6 現在：1回/年実施。 今後：1回/年実施。法定定期健康診断は全員実施。今後もその他の検査・予防接種等については、希望者は全員全額会社負担で受診可能。
2 業務改善	①アンケート等による利用者・保護者のニーズの把握とフィードバック	保護者評価：14/15 →ニーズアンケートが配布されている。 事業所評価：5/6 現在：面談希望日程が決定する前にニーズアンケート等を記入してもらっている。面談時に保護者に対して結果報告。利用者に対しては、課題取り組み時に都度説明を行っている。 今後：現在の活動を継続。

は保護者アンケートとリンク		現在の取組内容・今後の改善目標（内容） 保護者評価：はい→+1/どちらとも言えない→±0/いいえ→-1
2 業務改善	②職員の支援技術の向上・虐待防止等の研修 （障害児通所支援事業者育成事業利用の有無）	<b>事業所評価</b> : 4/6 →育成事業についてはその都度参加しているが、個人的な意見としては頻度と時間を増やして欲しい。 <b>現在</b> : 育成事業の訪問指導での内容は、研修報告書として他と共有している。 <b>今後</b> : 今後も研修に積極的に参加。内部研修の回数も増やし支援技術の向上を図る。
	③虐待防止等のための責任者を設置	<b>保護者評価</b> : 13/15 →設置されている。 <b>事業所評価</b> : 5/6 <b>現在</b> : 設置されている。 <b>今後</b> : 今後も継続
	④利用児、保護者からの苦情や意見への対応及び事業運営への反映	<b>保護者評価</b> : 14/15 <b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 電話やLINEで意見を受け、その後対応。内容は終礼時にて共有、話し合いを行っている。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続。
3 適切な支援の提供	①児童発達支援管理責任者による放課後等デイサービス計画の作成（アセスメント・利用児及び保護者の意向確認・計画案の作成・会議開催・計画の保護者への説明及び交付）	<b>保護者評価</b> : 14/15 <b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 半年ごとにモニタリングの実施。アセスメントを行った後保護者との面談を行う。相談支援事業所の支援計画書を参考にしながら、保護者のニーズを聞き取り、計画案を作成している。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続。
	②モニタリングの実施、計画の見直し	<b>保護者評価</b> : 15/15 <b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 個人の課題については、毎月担当スタッフが自分の受け持っている利用者の評価をし、定期的に課題報告会を開催している。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続
	③個別の課題に対応した活動内容・プログラム	<b>保護者評価</b> : 14/15 <b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 創作活動やクッキング、体操や体操遊びなど行っている。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続。
	④ミーティング等の実施	<b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 長期休暇でない限り毎週火曜日に実施している。課題報告会も年に5回実施している。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続
	⑤支援内容の記録	<b>事業所評価</b> : 6/6 <b>現在</b> : 支援日誌に記入したうえで、個人別に記録を作成しファイルに綴じている。 <b>今後</b> : 現在の活動を継続

は保護者アンケートとリンク		現在の取組内容・今後の改善目標（内容） 保護者評価：はい→+1/どちらとも言えない→±0/いいえ→-1
4 関係機関との連携	①サービス担当者会議への参加（障害児相談支援事業所との連携）	<p><b>保護者評価</b>：11/15 →コロナの影響であまり開催されていない印象。</p> <p><b>事業所評価</b>：6/6</p> <p><b>現在</b>：コロナの緩和に伴い担当者会議が開催されつつある。児発等が参加。</p> <p><b>今後</b>：積極的に会議に参加。知識、能力の向上に向け、指導員にも参加を促していく。</p>
	②学校との連携	<p><b>保護者評価</b>：14/15 →学校での急な予定変更にも即座に対応してくれている。</p> <p><b>事業所評価</b>：6/6 →事業所で何かあった場合等については学校に連絡し共有を行っているが、地域学校側から事業所への発信（スケジュール変更・学校での様子等）が少ない。</p> <p><b>現在</b>：地域の小中学校にはスタッフ自ら学校へ赴き、クラブ予定表や学校行事予定表を受け取っている。送迎時には、利用者の様子を担任から引き継いだり、事業所での様子を共有している。</p> <p><b>今後</b>：現在の活動を継続。</p>
	③他の放課後等デイサービス事業所、障害福祉サービス事業所等との連携	<p><b>保護者評価</b>：11/15 →複数の事業所を利用している利用者での事業所間同士の情報共有が出来ていない。</p> <p><b>事業所評価</b>：5/6 →情報共有は少ない。あったとしても管理職側に電話等での報告があるだけで、指導員が連絡を取ったり、連携を取ったりすることは極めて少ない。</p> <p><b>現在</b>：複数事業所を利用している利用者に対して、事業所間で情報共有をしている。計画相談事業所に密に連絡を取り他事業所との連携をはかっている。</p> <p><b>今後</b>：現在の活動を継続。</p>
	④（特に医療的ケアを必要とする利用児について）主治医や協力医療機関等との連携・連絡体制	<p><b>事業所評価</b>：1/6 →現在該当利用者がいない。</p>
	⑤学校を卒業する際の就労移行支援（引継ぎ等）、就学前施設との連携（情報共有・引継ぎ等）	<p><b>保護者評価</b>：11/15</p> <p><b>事業所評価</b>：5/6 →同一法人内の就Bへ移行する利用者も多いので、情報共有等については日常的に行っており、大きく時間をとることは無い。</p> <p><b>現在</b>：進路先の事業所から要望があれば対応。</p> <p><b>今後</b>：現在の活動を継続。</p>
	⑥「あい・ふあいる」の活用	<p><b>事業所評価</b>：0/6</p> <p><b>現在</b>：利用者個々の活用の有無は聞き取り無し。</p> <p><b>今後</b>：導入検討中。</p>

は保護者アンケートとリンク	現在の取組内容・今後の改善目標（内容） 保護者評価：はい→+1/どちらとも言えない→±0/いいえ→-1
①事業所で実施している支援（支援内容、プログラムなどを記載してください。）	現在：利用者ごとの課題。体操、クッキングやウォーキング、創作活動などを行っている。 今後：現在の活動を継続。
②運営規程、支援内容、利用者負担の説明	保護者評価：14/15 →説明されている。 事業所評価：5/6 現在：契約時に説明している 今後：現在の活動を継続
③保護者からの相談への適切な対応、必要な助言	保護者評価：14/15 →相談などをした際は助言はもちろん、即座に対応してくれている。 事業所評価：6/6 現在：連絡帳経由での回答。もしくは内容に応じて法人の代表等から保護者に連絡している。 今後：今後も継続。
④会報の発行等による活動内容や行事予定等の定期的な発信	保護者評価：15/15 事業所評価：6/6 現在：イベント関連などは事前に案内書を配布。会報は不定期ではあるが作成し保護者に配布している。 今後：今後も継続。
⑤日々の支援内容、利用児の様子、おやつ等の保護者への報告	保護者評価：14/15 →連絡帳に記載されている。 事業所評価：6/6 現在：連絡帳に記載している。イベント等の様子を写真を撮り、LINE 経由で各保護者に転送している。 今後：今後も継続。
⑥おやつ代等実費徴収している費用に係る領収書の発行、精算報告	保護者評価：15/15 事業所評価：6/6 現在：購入時においてはその都度領収書を発行している。 今後：今後も継続。
⑦身体拘束を行う場合の決定手順、利用児・保護者への説明、計画への記載	保護者評価：11/15 事業所評価：6/6 現在：個別サポート対象利用者に対しては、契約時に保護者に説明、同意をもらい行動制限同意書を記入してもらっている。支援計画にも反映。 今後：面談毎に再度説明を行い、同意の確認を都度行う。
⑧個人情報の適切な取扱い	保護者評価：14/15 事業所評価：6/6 現在：個人情報は保護されている。 今後：今後も継続。

は保護者アンケートとリンク		現在の取組内容・今後の改善目標（内容） 保護者評価：はい→+1/どちらとも言えない→±0/いいえ→-1
6 非常時の対応	①緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等の整備と職員、保護者への周知	保護者評価:13/15 事業所評価:2/6 現在: マニュアルは整備しており、スタッフにノロウイルスに対する対処方法はレクチャー、対応グッズは準備している。マニュアルに関してはラミネート加工し、事業所内の壁に掲示しているが、全体的に情報更新等が不十分。 今後:最新の感染症の対処マニュアルを更新する。
	②非常災害の計画策定、避難・救出・その他必要な訓練の実施	保護者評価:13/15 →定期的に行ってくれている。 事業所評価:6/6 現在:毎年1回、テーマを変えて避難訓練と防災訓練(動画視聴)を実施。別日には非常食クッキングも行っている。 今後:今後も継続。
	③ヒヤリハット、事故の事例を収集し再発防止等について事業所内において共有	事業所評価:6/6 現在:事象が起こった場合は、報告書を記入し回覧。合わせて防止方法をミーティングや終礼時に全体で話し合い検討をしている。ヒヤリハットは同法人の就Bにも共有。 今後:今後も継続。
	④サービス提供中の事故を防ぐための取組等	・頭部負傷軽減のために角部ごとにクッションガードを取り付けている。 ・メディアで放送された他施設での事故や事例を夕礼時に共有。申し送り事項にも記載。
	⑤感染症対策の実施	保護者評価:14/15 事業所評価:6/6 現在:学校送迎時に検温と手指消毒を都度実施。マスクの着用、活動室の換気と消毒も行っている。 今後:今後も継続。
7 その他	① 地域との交流	保護者評価:10/15 →コロナが緩和しつつあるので、地域で開催されるイベントや公園遊びなどを取り入れて欲しい。 事業所評価:1/6 現在:コロナの影響によりイベントには参加出来ていない。 今後:緩和に伴い、イベント参加や地域清掃に積極的に参加していく方針。