

特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
34	母子保健事務 重点項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

堺市は、母子保健事務における特定個人情報ファイルの取り扱いについて、特定個人情報の漏えいやその他の事態発生による個人のプライバシー等の権利利益に与える影響を認識し、このようなリスクを軽減するための適切な措置を講じたうえで、個人のプライバシー等の権利利益の保護を実施していることを宣言する。

特記事項

母子保健事務では、事務の一部を外部業者に委託しているため、業者選定の際に業者の情報の保護管理体制を確認し、併せて秘密保持に関しても契約に含めることで万全を期している。

評価実施機関名

大阪府 堺市長

公表日

令和7年12月12日

項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

I 基本情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	母子保健事務
②事務の内容	<p>母子保健法に基づき、妊産婦や乳幼児の健康の保持・増進を図るため、健康診査や保健指導等を行う。</p> <p>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下、「番号法」という。）の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>①妊産婦の健康の保持・増進に関すること：妊娠届出（保健センター窓口又はサービス検索・電子申請機能での受理）や母子健康手帳交付状況、妊産婦の保健指導等に関する事項の管理。</p> <p>②新生児、乳幼児の健康の保持・増進に関すること：乳児家庭全戸訪問や新生児訪問、乳幼児健康診査、乳幼児保健指導等に関する事項の管理。</p> <p>③各乳幼児健康診査の受診案内（郵送及びマイナポータルのお知らせ機能での通知）や母子保健・育児支援情報提供。</p> <p>④乳幼児健康診査等のデータのマイナポータルを通じた本人等への提供や市町村間等での情報連携。</p> <p>⑤本市の母子の健康づくりに資するための統計情報処理。</p> <p>＜中間サーバー＞</p> <p>情報保有機関は情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する個人情報について情報連携を行うことが必要である。また、この情報提供ネットワークシステムにおいては、各機関は特定個人情報を分散管理することとされていることから、情報提供のために既存システムのデータベースを他情報保有機関から直接参照することは、セキュリティ上好ましくない。各情報保有機関は情報提供ネットワークシステムに接続するに当たり、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを設置することとする。：中間サーバーは、情報提供ネットワークシステム（インターフェイスシステム）、既存システム、統合利用番号連携サーバ等の各システムとデータの受け渡しを行うことで、符号の取得や各情報保有機関で保有する特定個人情報の照会と提供等の機能を実現するもので、本市においても、この機能を利用し、他の団体との情報提供、入手に係る業務を実施する。中間サーバーは、地方公共団体情報システム機構が設置するものを共同利用する。</p>
③対象人数	<div> <div>[10万人以上30万人未満]</div> <div> ＜選択肢＞ 1) 1,000人未満 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 </div> </div>

2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

システム1

①システムの名称	母子保健システム
②システムの機能	<p>母子保健システムにおける特定個人ファイルを取り扱う事務機能は以下の機能から構成されている。</p> <p>1.妊産婦の管理 妊娠届出の登録、母子健康手帳交付台帳の作成、妊婦ハイリスク台帳の作成 妊婦歯科健診結果の登録、妊産婦保健指導結果の登録、妊婦保健指導台帳の作成</p> <p>2.新生児の管理 出生届出の登録、出生児台帳の作成、出生児統計の作成、乳児家庭全戸訪問の登録</p> <p>3.乳幼児の管理 問診票の発送、健診対象者台帳の作成、乳幼児健診結果の登録、健診結果台帳の作成 乳幼児歯科健診結果の登録、乳幼児歯科健診結果台帳の作成、未受診者台帳の作成</p> <p>4.保健指導 保健指導対象者台帳の作成、保健指導結果の登録</p> <p>5.統計報告 健診別統計の作成、日報・月報・年報の作成、事業統計の作成、地域保健健康増進事業報告の作成</p>
③他のシステムとの接続	<div> <div>[○] 情報提供ネットワークシステム</div> <div>[] 庁内連携システム</div> <div>[] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div>[] 既存住民基本台帳システム</div> </div>

③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （健康基本情報システム）
システム2～5	
システム2	
①システムの名称	健康基本情報システム
②システムの機能	健康基本情報システムにおける特定個人ファイルを取り扱う事務機能は以下の機能から構成されている。 住民情報 ・住民基本台帳を連携
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム <input type="checkbox"/> その他 （ ）
システム3	
①システムの名称	共通基盤システム
②システムの機能	共通基盤システムにおける特定個人ファイルを取り扱う事務機能は以下の機能から構成されている。 1.データ連携機能 住民情報系システム間で、定例に提供、利用しているデータ(住民の転出入データ等)を連携する。 2.ウイルス対策機能 住民情報系システム全体のウイルス対策ソフトを統括し、ウイルス定義ファイルの配信を行う。 3.ディレクトリサービス機能(Active Directory) システムを利用できるユーザや組織、コンピュータ等の情報とその属性を階層的に管理し、認証機能を提供する。 4.更新プログラム配布機能(Windows Server Update Services (WSUS)) 脆弱性等に対応する更新プログラムを配布、管理する機能 5.文字管理機能 文字変換及び外字一元管理、外字配布を行う機能 6.帳票出力機能 共通基盤印刷専門ソフトウェア(Interstage List Creator)により印刷を行う機能。 7.持ち出し制限機能 使用できる媒体を制限するとともに端末からデータを持ち出す際は上長の承認を必須とする機能。
③他のシステムとの接続	<input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input checked="" type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input checked="" type="checkbox"/> 税務システム <input checked="" type="checkbox"/> その他 （連携するシステムすべて）
システム4	
①システムの名称	統合利用番号連携サーバー
②システムの機能	庁内の各システムが保有する固有宛名番号を、本市内で統合(名寄)して管理するシステムであり以下の機能から構成されている。 1.宛名管理機能 各システム固有宛名番号と本市内統合宛名番号を管理する。 2.情報提供機能 業務情報を中間サーバーに提供するための機能 3.情報照会機能 他機関へ照会するための機能 4.符号要求機能 処理通番、符号の要求データを既存住基システムに送信する機能 5.オンライン機能 オンラインでの統合宛名の検索、更新機能

③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 （ 中間サーバー ） </div>
システム5	
①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	<p>中間サーバーにおける特定個人ファイルを取り扱う事務機能は以下の機能から構成されている。</p> <p>1. 符号管理機能 :「符号」と、「団体内統合宛名番号」とを紐付け、その情報を保管・管理する機能。</p> <p>2. 情報照会機能 :情報提供ネットワークシステムを介して、特定個人情報(連携対象)の情報照会及び情報提供受領(照会した情報の受領)を行う機能。</p> <p>3.情報提供機能 :情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報(連携対象)の提供を行う機能。</p> <p>4. 既存システム接続機能 中間サーバーと既存システム、統合利用番号連携サーバー及び住基システムとの間で情報照会内容、情報提供内容、特定個人情報(連携対象)、符号取得のための情報等について連携するための機能。</p> <p>5. 情報提供等記録管理機能 特定個人情報(連携対象)の照会、又は提供があった旨の情報提供等記録を生成し、管理する機能。</p> <p>6. 情報提供データベース管理機能 :特定個人情報(連携対象)を副本として、保持・管理する機能。</p>
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 （ </div>
システム6～10	
システム6	
①システムの名称	サービス検索・電子申請機能
②システムの機能	<p>・【住民向け機能】自らが受けることができるサービスをオンラインで検索及び届出ができる機能。</p> <p>・【地方公共団体向け機能】住民が電子申請を行った際の申請データ取得画面又は機能を、地方公共団体に公開する機能。</p>
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 庁内連携システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等 <input type="checkbox"/> 税務システム </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 （ 母子保健システム ） </div>
システム11～15	
システム16～20	

3. 特定個人情報ファイル名	
母子保健情報ファイル	
4. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表の70の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第40条
5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	<div> <div>[実施する]</div> <div> <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定 </div> </div>
②法令上の根拠	<p>情報照会の根拠 番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第95条</p> <p>情報提供の根拠 番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表48、71、80、95、112、155の項条</p>
6. 評価実施機関における担当部署	
①部署	堺市子ども青少年局子ども青少年育成部子ども育成課
②所属長の役職名	子ども育成課長
7. 他の評価実施機関	

Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名		
母子保健情報ファイル		
2. 基本情報		
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <div style="float: right;"> <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等) </div>	
②対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <div style="float: right;"> <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 </div>	
③対象となる本人の範囲 ※	堺市に住民登録している母子保健事業の対象となる者	
その必要性	市で実施する事業の母子保健情報を適正に管理する必要があるため	
④記録される項目	[100項目以上] <div style="float: right;"> <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上 </div>	
主な記録項目 ※	・識別情報 [<input type="radio"/>] 個人番号 [<input type="checkbox"/>] 個人番号対応符号 [<input type="radio"/>] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [<input type="radio"/>] 5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所) [<input type="radio"/>] 連絡先(電話番号等) [<input type="radio"/>] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [<input type="checkbox"/>] 国税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 地方税関係情報 [<input type="radio"/>] 健康・医療関係情報 [<input type="checkbox"/>] 医療保険関係情報 [<input type="radio"/>] 児童福祉・子育て関係情報 [<input type="checkbox"/>] 障害者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 生活保護・社会福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 介護・高齢者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 雇用・労働関係情報 [<input type="checkbox"/>] 年金関係情報 [<input type="checkbox"/>] 学校・教育関係情報 [<input type="checkbox"/>] 災害関係情報 [<input type="checkbox"/>] その他 ()	
	その妥当性	1.個人番号、その他識別情報:対象者を正確に特定するために保有 2.5情報、連絡先、その他住民票関係情報:正確な本人特定のため、検診票に記入された情報と突合するために保有、また、健診の受診勧奨に使用するため保有 3.健康・医療関係情報:本人の健康管理及び健診の受診勧奨を適正に行うために保有
	全ての記録項目	別添1を参照。
	⑤保有開始日	平成28年1月1日
⑥事務担当部署	堺市子ども青少年局子ども青少年育成部子ども育成課、各保健センター、各子育て支援課	

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※		<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 () <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 () <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 () <input type="checkbox"/> 民間事業者 () <input type="checkbox"/> その他 ()
②入手方法		<input type="checkbox"/> 紙 [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [] 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 (サービス検索・電子申請機能)
③使用目的 ※		妊産婦、乳幼児の健康支援を行うため、妊娠届出や母子健康手帳交付時の状況。妊産婦、乳幼児の保健指導の状況や、乳幼児健康診査の案内、健診時の状況等を適切に管理・運営する。
④使用の主体	使用部署	堺市子ども青少年局子ども青少年育成部子ども育成課、各保健センター、各子育て支援課
	使用者数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[100人以上500人未満]</div> <div> <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上 </div> </div>
⑤使用方法		1.妊娠の届出・妊婦健康診査受診票の交付 本人又は代理人からの届出・申請により、住民登録を確認し、妊婦健康診査等受診票の交付を行う。 2.乳幼児健康診査の実施 乳幼児健康診査対象児を抽出し、個別に健診案内や問診票を郵送する。 乳幼児健康診査結果を入力し、個別の継続支援や、母子保健統計処理したものを母子保健事業に活用する。 3.保健指導の実施 妊産婦、乳幼児の保健指導状況を管理し、個別の継続支援や、母子保健統計処理したものを母子保健
情報の突合		妊娠届出により、母子保健システム登録。申請に基づき、住民基本台帳システムと突合し、妊婦健康診査対象者の資格を確認。母子保健システムにより、住民基本台帳システムと突合し、乳幼児健康診査対象者を抽出、妊産婦や乳幼児の保健指導の状況・乳幼児健康診査結果を保管・管理し、母子保健事業に活用する
⑥使用開始日		平成28年1月1日

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※		<div> <div>[委託する]</div> <div> <div><選択肢></div> <div>1) 委託する 2) 委託しない</div> </div> </div> <div>(5) 件</div>
委託事項1		母子保健システム運用保守業務
①委託内容		システム運用管理、障害対応などを行う。
②委託先における取扱者数		<div> <div>[10人未満]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> <div>1) 10人未満 2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上</div> </div> </div> </div>
③委託先名		富士通Japan株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	<div> <div>[再委託する]</div> <div> <div><選択肢></div> <div>1) 再委託する 2) 再委託しない</div> </div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	<p>業務の一部を再委託する場合については、契約書により以下の条件を課している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託先は、個人情報取扱に係る事項について委託先同様の義務を再委託先に負わせ、再委託先に対し遵守を監督すること。 ・再委託先事業者から委託先事業者に提出される個人情報等の保護に係る誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先従事者から再委託先事業者に提出される秘密保持に関する誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先の業務従事者に対するセキュリティに係る教育状況についてその実施状況が確認できる書類を本市に提出すること。 <p>また再委託の許諾については、本市に提出される再委託申請書を以下の観点から審査した上で、判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"> -再委託先の名称、所在地、連絡先電話番号が、正確に記載されていること。 -再委託が、業務の一部分かつ専門的な作業であること。 -再委託する作業内容を具体的に明記していること。 -全部又は大部分の再委託でないこと。 -再委託する作業内容に関して、契約の履行に必要な専門的な作業の実績又は堺市若しくは他の自治体における対象業務の実績を有していること。
	⑥再委託事項	システムの保守作業、それに付随する付帯作業及び運用支援作業
委託事項2～5		
委託事項2		母子保健システム改修業務
①委託内容		システムの制度改正等に伴う改修業務を行う。
②委託先における取扱者数		<div> <div>[10人未満]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> <div>1) 10人未満 2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上</div> </div> </div> </div>
③委託先名		富士通Japan株式会社
	④再委託の有無 ※	<div> <div>[再委託する]</div> <div> <div><選択肢></div> <div>1) 再委託する 2) 再委託しない</div> </div> </div>
		<p>業務の一部を再委託する場合については、契約書により以下の条件を課している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託先は、個人情報取扱に係る事項について委託先同様の義務を再委託先に負わせ、再委託先に対し遵守を監督すること。 ・再委託先事業者から委託先事業者に提出される個人情報等の保護に係る誓約書の写しを本市に提出すること。

再委託	⑤再委託の許諾方法	<p>すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・再委託先従事者から再委託先事業者に提出される秘密保持に関する誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先の業務従事者に対するセキュリティに係る教育状況についてその実施状況が確認できる書類を本市に提出すること。 <p>また再委託の許諾については、本市に提出される再委託申請書を以下の観点から審査した上で、判断する。</p> <ul style="list-style-type: none"> -再委託先の名称、所在地、連絡先電話番号が、正確に記載されていること。 -再委託が、業務の一部分かつ専門的な作業であること。 -再委託する作業内容を具体的に明記していること。 -全部又は大部分の再委託でないこと。 -再委託する作業内容に関して、契約の履行に必要な専門的な作業の実績又は堺市若しくは他の自治体における対象業務の実績を有していること。
	⑥再委託事項	システムパッケージ著作権に係る部分
委託事項3		母子保健システム移行データ作成業務
①委託内容		標準準拠システムへの移行データを作成する。
②委託先における取扱者数		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">10人未満</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上 </div> </div>
③委託先名		富士通Japan株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">再委託しない</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない </div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項4		健康管理システム標準化対応業務
①委託内容		標準準拠システムの導入および設定を行う。
②委託先における取扱者数		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">10人以上50人未満</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上 </div> </div>
③委託先名		日本コンピューター株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">再委託する</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない </div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	<p>業務の一部を再委託する場合については、契約書により以下の条件を課している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託先は、個人情報取扱に係る事項について委託先同様の義務を再委託先に負わせ、再委託先に対し遵守を監督すること。 ・再委託先事業者から委託先事業者に提出される個人情報等の保護に係る誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先従事者から再委託先事業者に提出される秘密保持に関する誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先の業務従事者に対するセキュリティに係る教育状況についてその実施状況が確認できる書類を本市に提出すること。また再委託の許諾については、本市に提出される再委託申請書を以下の観点から審査した上で、判断する。 -再委託先の名称、所在地、連絡先電話番号が、正確に記載されていること。 -再委託が、業務の一部分かつ専門的な作業であること。 -再委託する作業内容を具体的に明記していること。

		-全部又は大部分の再委託でないこと。 -再委託する作業内容に関して、契約の履行に必要な専門的な作業の実績又は堺市若しくは他の自治体における対象業務の実績を有していること。
	⑥再委託事項	書類作成や打合せ準備の支援(体裁確認や印刷、一部の記載修正など)、議事録作成、パラメータ設置及び単体テストの一部
委託事項5		健康管理システム(母子保健)運用保守業務
①委託内容		システムの運用管理、障害対応などを行う。
②委託先における取扱者数		[10人以上50人未満] <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: left; margin-right: 10px;"> <選択肢> 1) 10人未満 3) 50人以上100人未満 5) 500人以上1,000人未満 </div> <div style="text-align: left;"> 2) 10人以上50人未満 4) 100人以上500人未満 6) 1,000人以上 </div> </div>
③委託先名		日本コンピューター株式会社
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託する] <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: left; margin-right: 10px;"> <選択肢> 1) 再委託する </div> <div style="text-align: left;"> 2) 再委託しない </div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	業務の一部を再委託する場合については、契約書により以下の条件を課している。 ・委託先は、個人情報取扱に係る事項について委託先同様の義務を再委託先に負わせ、再委託先に対し遵守を監督すること。 ・再委託先事業者から委託先事業者に提出される個人情報等の保護に係る誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先従事者から再委託先事業者に提出される秘密保持に関する誓約書の写しを本市に提出すること。 ・再委託先の業務従事者に対するセキュリティに係る教育状況についてその実施状況が確認できる書類を本市に提出すること。また再委託の許諾については、本市に提出される再委託申請書を以下の観点から審査した上で、判断する。 -再委託先の名称、所在地、連絡先電話番号が、正確に記載されていること。 -再委託が、業務の一部分かつ専門的な作業であること。 -再委託する作業内容を具体的に明記していること。 -全部又は大部分の再委託でないこと。 -再委託する作業内容に関して、契約の履行に必要な専門的な作業の実績又は堺市若しくは他の自治体における対象業務の実績を有していること。
	⑥再委託事項	システムの保守作業、それに付随する付帯作業及び運用支援作業
委託事項6～10		
委託事項11～15		
委託事項16～20		

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	<input type="checkbox"/> 提供を行っている (2) 件 <input type="checkbox"/> 移転を行っている (1) 件 <input type="checkbox"/> 行っていない
提供先1	市町村長
①法令上の根拠	番号法 別表 55
②提供先における用途	災害対策基本法による被災者台帳の作成に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	母子保健法による妊娠届出に関する情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 1万人以上10万人未満 </div> <div style="flex: 1;"> <div style="text-align: right;">＜選択肢＞</div> <div> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 </div> </div> </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	市内在住の妊産婦
⑥提供方法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 (</div> <div> <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙) </div> </div>
⑦時期・頻度	提供を求められた都度
提供先2～5	
提供先2	市町村長
①法令上の根拠	番号法 別表 70
②提供先における用途	母子保健法による保健指導、新生児の訪問指導、健康診査、妊産婦の訪問指導、未熟児の訪問指導又はこども家庭センターの事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの
③提供する情報	母子保健法による健康診査に関する情報であって主務省令で定めるもの
④提供する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満 </div> <div style="flex: 1;"> <div style="text-align: right;">＜選択肢＞</div> <div> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 </div> </div> </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	母子保健法による健康診査受診者等
⑥提供方法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 (</div> <div> <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> 紙) </div> </div>
⑦時期・頻度	提供を求められた都度
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	
移転先1	危機管理室
①法令上の根拠	堺市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例
②移転先における用途	条例別表第2の48の項に定める事務(災害対策基本法による被災者台帳の作成に関する事務
③移転する情報	母子保健法による妊娠届出に関する情報であって規則で定めるもの
④移転する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 1万人以上10万人未満 </div> <div style="flex: 1;"> <div style="text-align: right;">＜選択肢＞</div> <div> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 </div> </div> </div>

⑤移転する情報の対象となる 本人の範囲	市内在住の妊産婦	
⑥移転方法	<input checked="" type="checkbox"/> 市内連携システム <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他（	<input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体（フラッシュメモリを除く。） <input type="checkbox"/> 紙
⑦時期・頻度	提供を求められた都度	
移転先2～5		
移転先6～10		
移転先11～15		
移転先16～20		

6. 特定個人情報の保管・消去

保管場所 ※

<堺市における保管場所>

1. 保管場所の態様

堺市情報セキュリティ対策基準要綱4-1(1)機器の取付け及び4-2(1)管理区域の構造等に基づき、以下の対策を行っている。

- ・無窓の情報システム室に設置、保管している。
- ・情報システム室のサーバー等は、落下しないようにベルトを掛け、又はビス止めするなど転倒及び落下防止等の耐震対策を行っている。
- ・情報システム室に火災報知器や消火設備等を設置するなどの防火措置を行っている。
- ・情報システム室に漏水センサーを設置するなどの防水措置を行っている。
- ・情報システム室から外部に通ずるドアは最小限とし、入口には監視カメラを設置している

2. 保管場所への立入制限・アクセス制限

堺市情報セキュリティ対策基準要綱4-2(2)に基づき、以下の対策を行っている。

- ・情報システム室への入室は許可された者のみが必要な区画のみに立ち入るように制限し、ICカードによる入退室管理を行っている。
- ・入室者は、情報システム室に入室する場合、身分証明書等を携帯している。
- ・あらかじめ入室許可を受けていないものが障害等の突発的対応によって情報システム室に入る場合は、同室への入室を許可された職員等が付き添うものとし、外見上職員等と区別できるようにしている。
- ・サーバー等は施錠できるラックに格納し、第三者による不正操作を防止している。

<中間サーバー・プラットフォームにおける措置>

①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置している。データセンターへの入館、及びサーバー室への入室を行う際は、警備員などにより顔写真入りの身分証明書と事前申請との照合を行う。

②特定個人情報は、サーバー室に設置された中間サーバーのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。

<ガバメントクラウドにおける措置>

①サーバー等はクラウド事業者が保有・管理する環境に設置し、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施する。なお、クラウド事業者はISMAPのリストに登録されたクラウドサービス事業者であり、セキュリティ管理策が適切に実施されているほか、次を満たすものとする。

- ・ISO/IEC27017、ISO/IEC27018の認証を受けていること。
- ・日本国内でのデータ保管を条件としていること。

②特定個人情報は、クラウド事業者が管理するデータセンター内のデータベースに保存され、バックアップも日本国内に設置された複数のデータセンターのうち本番環境とは別のデータセンター内に保存される。

7. 備考

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

別紙のとおり

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

妊娠届出情報	受付日	五歳 精神・神経発達 じゃんけんの勝ち負けがわかりますか。
宛名ID	健診予定日	五歳 精神・神経発達 言葉で自分の要求や気持ちを表し、会話をするのがうまくできますか。
届出番号	開始時間	五歳 情緒・行動 カツとなったり、かんしゃくをおこしたりする事がよくありますか。
届出年月日	会場ID	五歳 情緒・行動 注意しても全く聞かないですか。
出産予定日	会場その他	五歳 情緒・行動 長い時間でも、落ち着いてじっとしていることができますか。
出産予定日不明	登録日	五歳 情緒・行動 すぐに気が散りやすく、注意を集中できないですか。
届出時妊娠週数	登録支所ID	五歳 情緒・行動 順番を待つことが出来ますか。
届出時妊娠月数	乳幼児健診結果	五歳 情緒・行動 ルールに従って遊ぶことが苦手ですか。
届出者氏名	宛名ID	五歳 情緒・行動 生活や遊びの中で特定の物や動作にこだわりが強いと感じますか。
届出者続柄	履歴番号	五歳 情緒・行動 集団生活では、友達と一緒に遊んだり、行動することができますか。
届出時期(不詳含む)	事業ID	五歳 情緒・行動 自分からすすんでよく他人を手伝いますか。(親・先生・こどもたちなど)
届出種別	実施区分	五歳 情緒・行動 頭がいたい、お腹がいたい、気持ちが悪いなどと、よく訴えますか。
届出事由	健診受診年度	五歳 情緒・行動 入っているのが好きで、一人で遊ぶことが多いです。
届出場所ID	健診受診日	五歳 生活習慣 友達と協力しあう遊びができますか。(砂で一つの山を作るなど)
医師又は助産師の診断又は保健指導の有無	受診時年齢	五歳 生活習慣 外で体を動かす遊びをしますか。
医療機関ID	会場ID	五歳 生活習慣 朝食を毎日食べますか。
医療機関その他	会場その他	五歳 生活習慣 ふだん大人を含む家族と一緒に食事を食べますか。
医師氏名	医療機関ID	五歳 生活習慣 保護者が、毎日、仕上げ磨きをしていますか。
職業	医療機関その他	五歳 生活習慣 うんちをひとりでしますか。
ハイリスクコードID	受診区分(医療機関への委託)	五歳 生活習慣 7歳になる前までに受ける予防接種は終了していますか。
ハイリスク理由詳細	他自治体からの依頼による実施	五歳 生活習慣 テレビやスマートフォンなどを長時間見せないようにしていますか。
妊娠歴	被保険者番号	五歳 生活習慣 寝る直前にテレビや動画を観ますか。
妊娠回数	診察所見-判定	五歳 生活習慣 お子さんの睡眠で困っていることがありますか。
出産歴	(再掲)精神面要治療	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 現在、お子さんのお母さんは喫煙をしていますか。
出産回数	(再掲)身体面要治療	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 お子さんのお母さんの喫煙本数(1日 本)
性病に関する健康診断の有無	健康・要観察	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 現在、お子さんのお父さん(パートナー)は喫煙をしていますか。
結核に関する健康診断の有無	事後指導要否	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 お子さんのお父さん(パートナー)の喫煙本数(1日 本)
父親宛名ID	特記事項	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 あなたご自身の睡眠で困っていることはありますか。
父親氏名	体重	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 あなたはゆったりとした気分でお子さんと過ごせる時間がありますか。

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

多胎の有無	身長	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 あなたは、お子さんに対して、育てにくさを感じていますか。
妊娠終了理由	頭囲	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 (前の設問で「いつも感じる」もしくは「時々感じる」と回答した人に対して、)育てにくさを感じた時に、相談先を知っているなど、何らかの解決する方法を知っていますか。
妊娠届出情報__電話番号	カウプ指数	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 子育てにおいて「もう無理」「誰か助けて」と感じたことはあります
妊娠届出情報__子どもの数	パーセンタイル値(体重)	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 子育てについて気軽に相談できる人やサポートしてくれる人はいますか。
妊娠届出情報__妊婦相談(妊婦面接)	パーセンタイル値(身長)	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 この地域で、今後も子育てをしていきたいですか。
妊娠届出情報__妊婦フォロー	パーセンタイル値(頭囲)	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 現在の暮らしの経済的状況を総合的にみて、どう感じていますか。
妊娠届出情報__コメント	パーセンタイル値(カウプ)	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 お子さんが大人同士のけんかや暴力を目撃することはあります
妊娠届出情報__死産・流産	肥満度	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 しつけのし過ぎがあった
妊娠届出情報__死産・流産備考	シート「1か月児健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 感情的に叩いた
妊娠届出情報__連絡先注意	シート「3か月児健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 乳幼児だけを家に残して外出した
妊娠届出情報__交付枚数	シート「5歳児健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 長時間食事を与えなかった
妊娠届出情報__初回追加	シート「5歳児健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 感情的な言葉で怒鳴った
妊娠届出情報__多胎	シート「その他健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される	五歳 親(主な養育者)や子育ての状況 いずれも該当しない
集計情報(独自)__21計上しない	備考	五歳 健康相談の内容
登録日	集計情報(独自)__22対象者数として計上しない	五歳 指導内容
登録支所ID	集計情報(独自)__22計上しない	五歳 特記事項
集計情報__21計上しない	登録日	歯科健診結果
妊娠届出アンケート	登録支所ID	宛名ID
宛名ID	集計情報__22対象者数として計上しない	履歴番号
妊娠届出情報ID	集計情報__22計上しない	事業ID
面接日	集計情報__22実人員集約追加キー	実施区分
喫煙	一か月児健診結果	健診受診日
飲酒	一か月__増加量(g/日)	受診時年齢
登録日	一か月__栄養法	会場ID
登録支所ID	一か月__診察所見__判定	会場その他
妊娠届出アンケート__ハイリスク要因	一か月__診察所見__身体的発育異常	医療機関ID
妊娠届出アンケート__歯科検診歴の有無	一か月__診察所見__外表奇形	医療機関その他
母子健康手帳交付	一か月__診察所見__姿勢の異常	受診区分(医療機関への委託)
妊娠届出情報ID	一か月__診察所見__皮膚	歯科所見-判定
連番	一か月__診察所見__頭部	dental
母子健康手帳交付日	一か月__診察所見__顔	dental詳細(歯式)
母子健康手帳交付番号	一か月__診察所見__頸部	dental詳細(歯式)
自動採番する	一か月__診察所見__胸部	dental詳細(歯式)
母子健康手帳交付番号枝番	一か月__診察所見__腹部・腰背部	dental詳細(歯式)
母子健康手帳交付事由	一か月__診察所見__四肢	dental詳細(歯式)
母子健康手帳発行場所ID	一か月__診察所見__神経学的異常	dental詳細(歯式)
登録日	一か月__診察所見__発育性股関節形成不全リスク因子	dental詳細(歯式)
登録支所ID	一か月__診察所見__その他の異常	dental詳細(歯式)
母子健康手帳交付情報__交付区分	一か月__診察所見__新生児聴覚検査	dental詳細(歯式)
妊婦健診		dental詳細(歯式)

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

履歴番号	一か月__診察所見__先天性代謝異常等検査の結果説明	dental詳細(歯式)
宛名ID	一か月__診察所見__便色カード	dental詳細(歯式)
妊娠届出ID	一か月__診察所見__ビタミンK2の投与	dental詳細(歯式)
受診日	一か月__診察所見__紹介先	dental詳細(歯式)
受診回数区分	一か月__診察所見__診査医名	dental詳細(歯式)
受診回数	一か月__育児環境等	dental詳細(歯式)
妊娠週数	一か月__心配事	dental詳細(歯式)
受診区分	一か月__心配事__内容	dental詳細(歯式)
医療機関ID	一か月__栄養	dental詳細(歯式)
医療機関その他	一か月__子育て支援の必要性の判定	dental詳細(歯式)
医療機関等へ委託	一か月__子育て支援の必要性の判定-その他の支援が必要	dental詳細(歯の本数)
総合判定	一か月__判定者	dental詳細(歯の本数)
特記事項	一か月__記事(要紹介となった場合の結果等)	dental詳細(歯の本数)
身長(初回)	3~4か月児健診結果	dental詳細(歯の本数)
体重	三か月__診察所見__身体的発育状況	dental詳細(歯の本数)
妊娠前の体重	三か月__診察所見__精神発達	dental詳細(歯の本数)
収縮期血圧	三か月__診察所見__けいれん	dental詳細(歯の本数)
拡張期血圧	三か月__診察所見__運動機能	dental詳細(歯の本数)
尿糖	三か月__診察所見__神経系・感覚器系	罹患型1
尿蛋白	三か月__診察所見__血液系	罹患型2
血液判断	三か月__診察所見__皮膚	過剰歯数
血液型等の検査(ABO血液型)	三か月__診察所見__股関節	過剰歯詳細
血液型等の検査(Rh血液型)	三か月__診察所見__股関節(開排制限)	シート「法定歯科健診結果」の項目 ※1歳6か月児歯科、3歳児歯科健診結果の場合表示される
血液型等の検査(不規則抗体)	三か月__診察所見__斜頸	シート「1歳6か月児歯科健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される
B型肝炎抗原検査	三か月__診察所見__循環器系	シート「3歳児歯科健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される
C型肝炎抗体検査	三か月__診察所見__呼吸器系	シート「その他健診結果 5歳児歯科健診結果」の項目 ※該当する事業の場合表示される
風疹抗体	三か月__診察所見__消化器系	備考
HIV抗体検査	三か月__診察所見__泌尿生殖器系	集計情報(独自)__3計上しない
HTLV-1抗体検査	三か月__診察所見__代謝系	集計情報(独自)__3訪問による実施
血算検査(ヘモグロビン)	三か月__診察所見__先天性の身体的特徴	集計情報(独自)__3訪問__再掲該当
血算検査(ヘマトクリット)	三か月__所見内容	集計情報(独自)__3予防処置該当
血算検査(血小板)	三か月__栄養	登録日
B群溶血性レンサ球菌(GBS)検査	三か月__栄養法	登録支所ID
梅毒血清反応検査	三か月__笑う	集計情報__3対象者数として計上しない
性器クラミジア検査	三か月__追視	集計情報__3計上しない
浮腫	三か月__定顎	集計情報__3訪問による実施
妊娠高血圧症候群	四か月__判定項目1	集計情報__3訪問__再掲該当
妊娠糖尿病	四か月__判定区分1	集計情報__3予防処置該当
子宮頸がん検診	四か月__判定経観1	集計情報__3健診__実人員集約追加キー
超音波所見	四か月__判定経観予定1	集計情報__3予防処置__実人員集約追加キー
超音波所見詳細	四か月__判定項目2	法定歯科健診結果
HBS抗原検査事後指導	四か月__判定区分2	むし歯の状態(1歳6か月児)
妊婦健診結果__妊娠合併症	四か月__判定経観2	むし歯の状態(3歳児)
妊婦健診結果__今後の方針	四か月__判定経観予定2	歯の汚れ
集計情報(独自)__22計上しない	四か月__判定項目3	〇2型の基準に該当
登録日	四か月__判定区分3	歯肉・粘膜
登録支所ID	四か月__判定経観3	かみ合わせ
集計情報__22計上しない	四か月__判定経観予定3	軟組織異常有無
集計情報__22実人員集約追加キー	四か月__判定項目4	不正咬合
妊婦健診費用助成	四か月__判定区分4	不正咬合詳細
履歴番号	四か月__判定経観4	歯の形態・色調
妊娠届出ID	四か月__判定経観予定4	その他異常有無
		その他異常

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

申請日
受理日
取下日
医療機関ID
医療機関名
医療機関住所
医療機関方書
明細情報
決定日
承認区分
支給不可理由
助成金額(総額)
登録日
登録支所ID
妊婦健診費用助成__出産予定日
妊婦健診費用助成__出産日
妊婦健診費用助成__旧姓
妊婦健診費用助成__金融名
妊婦健診費用助成__金融名(支店)
妊婦健診費用助成__預金種別
妊婦健診費用助成__口座名義人(氏名カナ)
妊婦健診費用助成__口座名義人(氏名漢字)
妊婦健診費用助成__口座番号
妊婦健診費用助成__支払日
妊婦健診費用助成__備考
妊婦健診費用助成__受付No
妊婦健診費用助成明細
妊婦健診費用助成ID
助成券種類
受診年月日
支払金額
上限金額
助成金額
産婦健康費用助成
宛名ID
履歴番号
妊娠届出ID
申請日
受理日
取下日
医療機関ID
医療機関名
医療機関住所
医療機関方書
明細情報
乳児一般健康診査費用助成__(申請者)宛名番号
乳児一般健康診査費用助成__(申請者)氏名カナ
乳児一般健康診査費用助成__(申請者)氏名
乳児一般健康診査費用助成__(申請者)郵便番号
乳児一般健康診査費用助成__(申請者)住所
決定日

四か月__判定項目5
四か月__判定区分5
四か月__判定経観5
四か月__判定経観予定5
四か月__保健センター・判定
6～10か月児健診結果
その他健診__所見又は今後の処置
九か月__(発育・栄養)発育
九か月__(発育・栄養)栄養
九か月__(発育・栄養)血色
九か月__(身体所見)全身
九か月__(身体所見)皮膚
九か月__(身体所見)頭部
九か月__(身体所見)胸部
九か月__(身体所見)腹部
九か月__(身体所見)外陰部
九か月__(身体所見)手足
九か月__(身体所見)股関節開排制限
九か月__(身体所見)その他
九か月__(発達所見)筋の緊張
九か月__(発達所見)立位
九か月__(発達所見)運動発達
九か月__(発達所見)手の操作
九か月__(神経学的発達所見)パラシュート反射
九か月__(神経学的発達所見)ホッピング反応
九か月__(神経学的発達所見)他の神経学的反射
九か月__(精神発達、社会性、行動発達の所見)視線
九か月__(精神発達、社会性、行動発達の所見)その他
九か月__診査結果
1歳6か月児健診結果
一歳六か月__診察所見__身体的発育状況
一歳六か月__診察所見__精神発達
一歳六か月__診察所見__熱性けいれん
一歳六か月__診察所見__運動機能
一歳六か月__診察所見__視覚
一歳六か月__診察所見__聴覚
一歳六か月__診察所見__血液系
一歳六か月__診察所見__皮膚
一歳六か月__診察所見__循環器系
一歳六か月__診察所見__呼吸器系
一歳六か月__診察所見__消化器系
一歳六か月__診察所見__泌尿生殖器系
一歳六か月__診察所見__先天性の身体的特徴
一歳六か月__所見内容
一歳六か月__育児環境__栄養
一歳六か月__育児環境__母乳
一歳六か月__育児環境__離乳
一歳六か月__目の異常__眼位
一歳六か月__目の異常__視力
一歳六か月__目の異常__その他
一歳六か月__耳の異常__難聴

フッ素塗布有無
3歳児歯科健診結果
三歳__健全歯数
三歳__健全歯総数
三歳__癒合歯数
三歳__歯科コメント
三歳__軟組織異常詳細
経過観察健診受付
宛名ID
履歴番号
経過観察健診事業ID
会場ID
医療機関ID
医療機関その他
実施予定日
開始予定時間
終了予定時間
予定枠開始時間
予定枠終了時間
キャンセル
担当者ID
備考
登録日
登録支所ID
経過観察健診結果
宛名ID
履歴番号
経過観察健診受付ID
経過観察健診事業ID
会場ID
医療機関ID
医療機関その他
実施日
実施時年齢
開始時間
終了時間
出席区分
担当者ID
経過観察健診結果__健管番号
経過観察健診結果__身長
経過観察健診結果__体重
経過観察健診結果__頭囲
経過観察健診結果__コメント
経過観察健診結果__会場コード
経過観察健診結果__総合判定
経過観察健診結果__判定項目1
経過観察健診結果__判定区分1
経過観察健診結果__判定経観1
経過観察健診結果__判定経観予定1
経過観察健診結果__精検完了区分1
経過観察健診結果__精検受診日1

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

承認区分
支給不可理由
乳児一般健康診査費用助成 承認区分(乳児健診(前)承認・不承認)
乳児一般健康診査費用助成 承認区分(乳児健診(後)承認・不承認)
乳児一般健康診査費用助成 支給不可理由
助成金額(総額)
登録日
登録支所ID
産婦健診費用助成 出産日
産婦健診費用助成 旧姓
産婦健診費用助成 金融名
産婦健診費用助成 金融名(支店)
産婦健診費用助成 預金種別
産婦健診費用助成 口座名義人(氏名カナ)
産婦健診費用助成 口座名義人(氏名漢字)
産婦健診費用助成 口座番号
産婦健診費用助成 支払日
産婦健診費用助成 備考
産婦健診費用助成 受付No
乳児一般健康診査費用助成 医療機関コード
乳児一般健康診査費用助成 乳児健診(後)医療機関名
乳児一般健康診査費用助成 医療機関住所
乳児一般健康診査費用助成 医療機関方書
乳児一般健康診査費用助成 乳児健診決定日
乳児一般健康診査費用助成 乳児健診(前)決定額
乳児一般健康診査費用助成 乳児健診(後)決定額
乳児一般健康診査費用助成 支払日
乳児一般健康診査費用助成 備考
乳児一般健康診査費用助成 届出番号
産婦健康費用助成明細
産婦健診費用助成ID
助成券種類
受診年月日
支払金額
上限金額
助成金額
妊産婦歯科検診
宛名ID
履歴番号
妊娠届出ID
実施方式
妊産婦歯科健診受診日
医療機関ID
医療機関その他
医療機関等へ委託
訪問による健診対象
訪問理由
妊娠週数
妊産婦区分
判定
歯サマリー
歯サマリー詳細(歯式)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)

一歳六か月 耳の異常 その他
一歳六か月 発達情報 人の声のする方に向く
一歳六か月 発達情報 おもちゃをつかむ
一歳六か月 発達情報 お座り
一歳六か月 発達情報 発語
一歳六か月 発達情報 ひとり歩き
一歳六か月 判定項目1
一歳六か月 判定区分1
一歳六か月 判定経観1
一歳六か月 判定経観予定1
一歳六か月 判定項目2
一歳六か月 判定区分2
一歳六か月 判定経観2
一歳六か月 判定経観予定2
一歳六か月 判定項目3
一歳六か月 判定区分3
一歳六か月 判定経観3
一歳六か月 判定経観予定3
一歳六か月 判定項目4
一歳六か月 判定区分4
一歳六か月 判定経観4
一歳六か月 判定経観予定4
一歳六か月 判定項目5
一歳六か月 判定区分5
一歳六か月 判定経観5
一歳六か月 判定経観予定5
一歳六か月 保健センター・判定
一歳六か月 個別相談(栄養士)
一歳六か月 (ア・ゼ)質問表回収
一歳六か月 (ア・ゼ)ハイリスク
3歳児健診結果
三歳 診察所見 熱性けいれん
三歳 診察所見 運動機能
三歳 診察所見 神経系感覚器系
三歳 診察所見 血液系
三歳 診察所見 皮膚
三歳 診察所見 循環器系
三歳 診察所見 呼吸器系
三歳 診察所見 消化器系
三歳 診察所見 泌尿生殖器系
三歳 診察所見 先天性の身体的特徴
三歳 所見内容
三歳 尿蛋白
三歳 尿潜血
三歳 尿糖
三歳 育児環境等 栄養
三歳 発達情報 二語文
三歳 眼科所見 判定
三歳 眼科所見 要経過観察
三歳 眼科所見 両眼
三歳 眼科所見 右眼
三歳 眼科所見 左眼
三歳 眼科所見 眼位異常

経過観察健診結果 判定項目2
経過観察健診結果 判定区分2
経過観察健診結果 判定経観2
経過観察健診結果 判定経観予定2
経過観察健診結果 精検完了区分2
経過観察健診結果 精検受診日2
経過観察健診結果 判定項目3
経過観察健診結果 判定区分3
経過観察健診結果 判定経観3
経過観察健診結果 判定経観予定3
経過観察健診結果 精検完了区分3
経過観察健診結果 精検受診日3
経過観察健診結果 判定項目4
経過観察健診結果 判定区分4
経過観察健診結果 判定経観4
経過観察健診結果 判定経観予定4
経過観察健診結果 精検完了区分4
経過観察健診結果 精検受診日4
経過観察健診結果 判定項目5
経過観察健診結果 判定区分5
経過観察健診結果 判定経観5
経過観察健診結果 判定経観予定5
経過観察健診結果 精検完了区分5
経過観察健診結果 精検受診日5
経過観察健診結果 個別相談
二歳 健管番号
二歳 健全歯総数
二歳 う歯歯数
二歳 要観察歯歯数
二歳 処置歯数
二歳 癒合歯数
二歳 う蝕の型
二歳 2歳フォローでのフッ化物塗布実施
二歳 フッ化物入り歯磨き剤の使用の有無
二歳 フッ化物塗布の経験
二歳 一日のおやつ回数
二歳 お母(父)さんが子の歯磨き
二歳 清掃状況
子どもの歯相談室 健管番号
子どもの歯相談室 健全歯総数(乳歯)
子どもの歯相談室 う歯歯数(乳歯)
子どもの歯相談室 要観察歯歯数(乳歯)
子どもの歯相談室 処置歯数(乳歯)
子どもの歯相談室 癒合歯数(乳歯)
子どもの歯相談室 健全歯数(永久歯)
子どもの歯相談室 う歯歯数(永久歯)
子どもの歯相談室 要観察歯歯数(永久歯)
子どもの歯相談室 処置歯数(永久歯)
子どもの歯相談室 癒合歯数(永久歯)
子どもの歯相談室 罹患型
子どもの歯相談室 子どもの歯相談室でのフッ化物塗布実施
子どもの歯相談室 フッ化物入り歯磨き剤の使用の有無
子どもの歯相談室 フッ化物塗布の経験

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
歯サマリー詳細(独自施策項目1)
dental詳細(歯の本数)
dental詳細(歯の本数)
歯サマリー詳細(独自施策項目2)
歯サマリー詳細(独自施策項目2)
dental詳細(歯の本数)
dental詳細(歯の本数)
dental詳細(歯の本数)
dental詳細(歯の本数)
要治療のむし歯有無
歯石
歯肉の炎症
特記事項
妊産婦_会場コード
健管番号
コメント欄
受診時年齢数値
(硬組織の状態)D数
(硬組織の状態)M数
(硬組織の状態)F数
問診_相談したいこと
問診_症状(なし)
問診_症状(腫れる)
問診_症状(出血)
問診_症状(口臭)
問診_症状(すきま)
問診_症状(動揺)
問診_症状(疼痛)
問診_症状(顎関節)
問診_症状(その他)
問診_歯みがき(起床時)
問診_歯みがき(朝食後)
問診_歯みがき(昼食後)
問診_歯みがき(間食後)
問診_歯みがき(夕食後)
問診_歯みがき(就寝前)
問診_歯みがき(外出時)
問診_歯みがき(その他)
問診_歯間清掃用具(なし)
問診_歯間清掃用具(歯間ブラシ)
問診_歯間清掃用具(フロス)
問診_歯間清掃用具(糸ようじ)
問診_歯間清掃用具(その他)
問診_除石
問診_歯科検診
問診_たばこ

三歳_屈折検査実施有無
三歳_屈折検査判定結果
三歳_耳鼻咽喉科所見_判定
三歳_耳鼻咽喉科所見_要経過観察
三歳_耳鼻咽喉科所見_聴力右
三歳_耳鼻咽喉科所見_聴力左
三歳_判定項目1
三歳_判定区分1
三歳_判定経観1
三歳_判定経観予定1
三歳_判定項目2
三歳_判定区分2
三歳_判定経観2
三歳_判定経観予定2
三歳_判定項目3
三歳_判定区分3
三歳_判定経観3
三歳_判定経観予定3
三歳_判定項目4
三歳_判定区分4
三歳_判定経観4
三歳_判定経観予定4
三歳_判定項目5
三歳_判定区分5
三歳_判定経観5
三歳_判定経観予定5
三歳_保健センター・判定
三歳_個別相談(栄養士)
三歳_個別相談(歯科衛生士)
三歳_(ア・ゼ)質問表回収
三歳_(ア・ゼ)ハイルスク
三歳_眼科健診精密健康診査発行
三歳_眼科アンケート回収
三歳_聴覚健診アンケート回収
三歳_聴覚健診精密健康診査発行
三歳_眼科追跡完了
三歳_聴覚2次追跡完了
三歳_聴覚精検受診日
三歳_眼科精検受診日
5歳児健診結果
五歳_診察所見_判定
五歳_診察所見_身体的発育異常
五歳_診察所見_運動機能異常
五歳_診察所見_感覚器・その他の異常
五歳_診察所見_皮膚の異常
五歳_診察所見_理解に関する課題
五歳_診察所見_情緒・行動
五歳_診察所見_こどもの遊び
五歳_診察所見_生活習慣
五歳_診察所見_紹介先
五歳_診察所見_診査医名
五歳_育児環境等_メディア視聴の問題
五歳_育児環境等_睡眠に関する問題
五歳_育児環境等_事故予防に関する問題
五歳_育児環境等_養育環境
五歳_育児環境等_健康の社会的決定要因
五歳_心配事

子どもの歯相談室_一日のおやつ回数
子どもの歯相談室_お母(父)さんが子の歯磨き
子どもの歯相談室_清掃状況
集計情報(独自)_3健診_計上しない
集計情報(独自)_3保健指導_計上しない
集計情報(独自)_3予防処置_計上しない
集計情報(独自)_3実施方式
集計情報(独自)_3対象者分類
集計情報(独自)_3訪問による実施
集計情報(独自)_3訪問_再掲該当
登録日
登録支所ID
集計情報_3健診_計上しない
集計情報_3保健指導_計上しない
集計情報_3予防処置_計上しない
集計情報_3実施方式
集計情報_3対象者分類
集計情報_3医療機関等へ委託
集計情報_3訪問による実施
集計情報_3訪問_再掲該当
集計情報_3健診_実人員集約追加キー
集計情報_3保健指導_実人員集約追加キー
集計情報_3予防処置_実人員集約追加キー
保健指導票発行
宛名ID
履歴番号
妊娠届出情報ID
事業ID
医療機関ID
医療機関その他
発行日
備考
登録日
登録支所ID
保健指導票実績
宛名ID
履歴番号
妊娠届出情報ID
保健指導票発行ID
事業ID
健診受診日
医療機関ID
医療機関その他
体重
身長
頭囲
カウプ指数
パーセンタイル値(体重)
パーセンタイル値(身長)
パーセンタイル値(頭囲)
パーセンタイル値(カウプ)
備考
登録日
登録支所ID
他自治体受診履歴
宛名ID
把握日

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

CPI__右上臼歯	五歳__心配事__内容	3から4か月児健診受診日
CPI__右上前歯	五歳__子育て支援の必要性の判定	3から4か月児健診実施時年齢
CPI__左上臼歯	五歳__子育て支援の必要性の判定 その他の支援が必要	3から4か月児健診実施市町村
CPI__左下臼歯	五歳__判定者	3から4か月児健診－診察所見－判定
CPI__左下前歯	五歳__記事(要紹介となった場合の結果等)	1歳6か月児健診受診日
CPI__右下臼歯	乳幼児健診アンケート	1歳6か月児健診実施時年齢
診査結果__咬合の異常(なし)	宛名ID	1歳6か月児健診実施市町村
診査結果__咬合の異常(反対咬合)	履歴番号	1歳6か月児健診－診察所見－判定
診査結果__咬合の異常(上顎前突)	事業ID	3歳児健診受診日
診査結果__咬合の異常(叢生)	実施日	3歳児健診実施時年齢
診査結果__咬合の異常(過蓋咬合)	シート「1か月アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	3歳児健診実施市町村
診査結果__咬合の異常(その他)	シート「3～4か月児健診アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	3歳児健診－診察所見－判定
診査結果__歯の異常(なし)	シート「独自(子) 6～7か月児アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	登録日
診査結果__歯の異常(咬耗)	シート「独自(子) 9～10か月児アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	登録支所ID
診査結果__歯の異常(着色)	シート「1歳6か月児健診アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	精密健診依頼
診査結果__歯の異常(楔状欠損)	シート「3歳児健診アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	宛名ID
診査結果__歯の異常(その他)	シート「5歳児アンケート」の項目 ※該当する事業の場合表示される	履歴番号
診査結果__その他の所見	備考	事業ID
評価__治療の必要性(なし)	集計情報(独自)__22対象者数として計上しない	精密健康診査依頼日
評価__治療の必要性(予防処置)	集計情報(独自)__3対象者数として計上しない	有効期限
評価__治療の必要性(う触)	登録日	依頼先
評価__治療の必要性(歯周病)	登録支所ID	依頼内容
評価__治療の必要性(欠損補綴)	集計情報__22対象者数として計上しない	把握経路ID
評価__治療の必要性(抜歯)	集計情報__3対象者数として計上しない	備考
評価__治療の必要性(その他)	1か月児健診アンケート	登録日
評価__治療の必要性(智歯の処置)	一か月__出生時の状態－在胎週数(週)	登録支所ID
集計情報(独自)__3予防処置該当	一か月__出生時の状態－出生時体重(g)	乳幼児精密健診結果
集計情報(独自)__3計上しない	一か月__器質的疾患の確認－お乳をよく飲みますか。	宛名ID
登録日	一か月__器質的疾患の確認－元気な声で泣きますか。	履歴番号
登録支所ID	一か月__器質的疾患の確認－大きな音にピクッと手足を伸ばしたり、泣き出したりすることはありますか。	精密健診依頼ID
集計情報__3予防処置該当	一か月__器質的疾患の確認－お乳を飲む時や泣いた時に唇が紫色になることがありますか。	事業ID
集計情報__3計上しない	一か月__器質的疾患の確認－からだに特に柔らかいとか硬いとか感じたことがありますか。	精密健診実施日
集計情報__3健診__実人員集約追加キー	一か月__器質的疾患の確認－フグい黄色、もしくはうすいクリーム色の便(便色カード1番から3番)が続いていますか。	精密健診実施時年齢
集計情報__3予防処置__実人員集約追加キー	一か月__発達－あなたの顔をじっとみつめることがありますか。	医療機関ID
妊婦精密健診	一か月__発達－裸にすると手足をよく動かしますか。	医療機関その他
宛名ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況－現在、お子さんのお母さんは喫煙をしていますか。	受診区分(医療機関への委託)

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

妊娠届出ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―お子さんのお母さんの喫煙本数(1日 本)	精密健診内容
履歴番号	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―現在、お子さんのお父さん(パートナー)は喫煙をしていますか。	医師名
精密検査実施日	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―お子さんのお父さん(パートナー)の喫煙本数(1日 本)	所見又は今後の処置
医療機関ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―窒息の可能性がある柔らかい寝具等を避け、仰向けに寝かせていますか。	(再掲)精神面要治療
医療機関その他	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―ソファやベッド、抱っこひもなどから転落、もしくは隙間に挟まってしまうないように工夫をしていますか。	(再掲)身体面要治療
医療機関等へ委託	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―あなたはゆったりとした気分でお子さんとお過ごせる時間がありますか。	把握経路ID
精密検査結果	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―赤ちゃんをいとおしいと感じますか。	備考
備考	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―子育てについて不安や困難を感じることはありますか。	集計情報(独自)__22計上しない
集計情報(独自)__22計上しない	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―子育てについて気軽に相談できる人やサポートしてくれる人はいますか。	登録日
登録日	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―(きょうだいがいらっしゃる方へ)きょうだいのことで相談したいことはありますか。	登録支所ID
登録支所ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―お子さんのお母さんとお父さん(パートナー)は、協力し合って家事・育児をしていますか。	集計情報__22計上しない
集計情報__22計上しない	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―お子さんが泣き止まない時などに、どう対処したらよいかわからなくなりましたか。	集計情報__22実人員集約追加キー
集計情報__22実人員集約追加キー	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―現在の暮らしの経済的状況を総合的にみて、どう感じていますか。	未受診管理
産婦健診	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―気分が沈んだり、憂うつな気持ちになったりすることがよくありましたか。	宛名ID
宛名ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―物事に対して興味がわからない、あるいは心から楽しめない感じがよくありましたか。	履歴番号
履歴番号	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―あなたご自身の睡眠で困っていることはあります	事業ID
妊娠届出ID	一か月__親(主な養育者)や子育ての状況―あなたは、ときどきご自身の時間をもつことはできて	未受診把握日
アセスメントID	一か月__予防接種―2か月頃から始まる予防接種の内容についてご存知ですか。	未受診理由把握日
健診実施日	一か月__健康相談の内容	未受診理由サマリー
postpartumDays	一か月__指導内容	未受診理由
受診回数区分	一か月__特記事項	備考
健診種別	一か月__身長	受診推奨
医療機関ID	3～4か月児検診アンケート	未受診管理ID
医療機関その他	三か月__産後の指導・ケアは十分だったか	履歴番号

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

医療機関等へ委託
総合判定
子宮復古状況
悪露
乳房の状態
体重
収縮期血圧
拡張期血圧
尿蛋白
尿糖
備考
産婦健診結果 出産日(分娩日)
集計情報(独自) 22計上しない
登録日
登録支所ID
集計情報 22計上しない
集計情報 22実人員集約追加キー
アセスメント
ID
妊娠届出情報ID
子ども宛名ID
笑うことができたし、物事の面白い面もわかった
物事を楽しみにして待った
物事がうまくいかない時、自分を不必要に責めた
はっきりとした理由もないのに不安になったり、心配したりした
はっきりとした理由もないのに恐怖に襲われた
することがたくさんあって大変だった
不幸せな気分なので、眠りにくかった
悲しくなったり、惨めになったりした
不幸せな気分だったので、泣いていた
自分自身を傷つけるという考えが浮かんできた
EPDS評価点数
今回の妊娠中に、おなかの中の赤ちゃんやあなたの体について、またはお産の時に医師から何か問題があると言われていましたか
これまでに流産や死産、出産後1年間にお子さんを亡くされたことがありますか
今までに心理的な、あるいは精神的な問題で、カウンセラーや精神科医師、または心療内科医師などに相談したことがありますか
夫には何でもうち明けることができますか
お母さんには何でもうち明けることができますか
夫やお母さんの他にも相談できる人がいますか
生活が苦しかったり、経済的な不安がありますか
子育てをしていく上で、今のお住まいや環境に満足していますか
今回の妊娠中に、家族や親しい方が亡くなったり、あなたや家族や親しい方が重い病気になったり、事故にあったことがありましたか

三か月 (妊娠中) 母親の喫煙
三か月 (妊娠中) 母親の喫煙本数
三か月 (妊娠中) 父親(パートナー)の喫煙
三か月 (妊娠中) 父親(パートナー)の喫煙本数
三か月 (育児中) 母親の喫煙
三か月 (育児中) 母親の喫煙本数
三か月 (育児中) 父親(パートナー)の喫煙
三か月 (育児中) 父親(パートナー)の喫煙本数
三か月 (妊娠中) 母親の飲酒
三か月 生後1か月時の栄養法
三か月 この地域で今後も子育てしたいか
三か月 協力し合って家事・育児をしているか
三か月 こどもとゆったりと過ごせる時間があるか
三か月 育てにくさを感じているか
三か月 育てにくさの解決方法を知っているか
三か月 親を後追いすることを知っているか
三か月 (出来事) しつけのし過ぎ
三か月 (出来事) 感情的に叩いた
三か月 (出来事) 家に残して外出
三か月 (出来事) 長時間食事を与えなかった
三か月 (出来事) 感情的な言葉で怒鳴った
三か月 (出来事) こどもの口をふさいだ
三か月 (出来事) こどもを激しく揺さぶった
三か月 (出来事) いずれも該当しない
三か月 乳幼児揺さぶられ症候群を知っているか
三か月 こども緊急電話相談(# 8 0 0 0) を知っているか
三か月 かかりつけ医(医師)がいるか
三か月 妊娠中に働いていたか
三か月 妊娠中に職場から配慮されたか
三か月 マタニティマークを知っていたか
三か月 マタニティマークを利用したことがあるか
三か月 あやすとよく笑うか
三か月 見えない方向から声をかけてみると、そちらの方を見ようとするか
三か月 視線が合うか
三か月 ガラガラなどおもちゃを握るか
三か月 両手を合わせて遊ぶか
三か月 お子さんを抱きにいと感じたことはあるか
三か月 散歩をよくしているか
三か月 最近の心身の調子
三か月 日常の育児の相談相手(夫婦で相談)
三か月 日常の育児の相談相手(祖母または祖父)

事業ID
勸奨日
勸奨方法
担当者ID
勸奨結果サマリー
勸奨結果
備考
登録日
登録支所ID
訪問予定
履歴番号
宛名ID
妊婦届出情報ID
訪問事業ID
実施予定日
予定開始時間
予定終了時間
キャンセル
担当者ID
妊産婦訪問予定_実施目的
妊産婦訪問予定_援助区分
乳幼児訪問予定_実施目的
乳幼児訪問予定_援助区分
訪問予定_備考
登録日
登録支所ID
訪問結果
履歴番号
宛名ID
妊婦届出情報ID
訪問予定ID
訪問事業ID
実施日
実施時年齢
開始時間
終了時間
状態区分
訪問種別
担当者ID
訪問時体重(g)
訪問時体重(Kg)

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

赤ちゃんが、なぜむずかかったり、泣いたりしているのかわからないことがありますか	三か月__日常の育児の相談相手(近所の人)	訪問時身長(cm)
赤ちゃんを叩きたくることがありますか	三か月__日常の育児の相談相手(友人)	訪問時胸囲(cm)
赤ちゃんをいとおしいと感じる	三か月__日常の育児の相談相手(インターネット)	訪問時頭囲(cm)
赤ちゃんのためにしないといけないことがあるのに、おろおろしてどうしていいかわからない時がある	三か月__日常の育児の相談相手(かかりつけの医師)	カウプ指数
赤ちゃんのことが腹立たしくいやになる	三か月__日常の育児の相談相手(保健師や助産師)	パーセンタイル値(身長)
赤ちゃんに対して何も特別な気持ちがない	三か月__日常の育児の相談相手(保育士や幼稚園の先生)	パーセンタイル値(体重)
赤ちゃんに対して怒りがこみあげる	三か月__日常の育児の相談相手(電話相談)	パーセンタイル値(胸囲)
赤ちゃんの世話を楽しみながらしている	三か月__日常の育児の相談相手(その他)	パーセンタイル値(頭囲)
こんな子でなかったらなあと思う	三か月__日常の育児の相談相手(誰もいない)	パーセンタイル値(カウプ)
赤ちゃんを守ってあげたいと感じる	三か月__地域の子育てサークルや子育て支援センターを知っているか	体重増加量
この子がいなかったらなあと思う	三か月__現在の暮らしの経済的状況	健康増進_医療機関等へ委託
赤ちゃんをととも身近に感じる	三か月__食物アレルギーについて気がかりなことがあるか	健康増進_乳児全戸訪問事業と併せて実施
赤ちゃんへの気持ち評価点数	三か月__現在何か心配なことはあるか(こどものこと)	他自治体からの依頼による実施
産婦精密健診	三か月__現在何か心配なことはあるか(配偶者／パートナーとの関係)	訪問結果_備考
宛名ID	三か月__現在何か心配なことはあるか(父母／義父母との関係)	訪問結果_継続区分
妊娠届出ID	三か月__現在何か心配なことはあるか(育児仲間とのこと)	訪問結果_把握動機
履歴番号	三か月__現在何か心配なことはあるか(その他)	妊産婦訪問結果_実施目的
精密検査実施日	三か月__現在何か心配なことはあるか(特に心配事はない)	妊産婦訪問結果_援助区分
医療機関ID	四か月__(C-5)妊婦教室に参加	栄養法
医療機関その他	四か月__(D-10)妊娠出産について満足していますか	乳幼児訪問結果_実施目的
医療機関等へ委託	四か月__(E-14)分煙していますか	乳幼児訪問結果_援助区分
精密検査結果	四か月__(E-15)家族の方でタバコを吸う人がいますか	集計情報(独自)__23計上しない
備考	四か月__(E-15)分煙していますか	集計情報(独自)__24計上しない
集計情報(独自)__22計上しない	四か月__(H-42)育児に自信が持てないときがありますか	集計情報(独自)__3保健指導__計上しない
登録日	四か月__(E-16)予防接種	集計情報(独自)__3予防処置__計上しない
登録支所ID	四か月__(H-39)子育てサークルに参加していますか	集計情報(独自)__3訪問__再掲該当
集計情報__22計上しない	四か月__(H-38)子育てに困ったときの相談者	登録日
集計情報__22実人員集約追加キー	四か月__(アンケート)保健師を知っている	登録支所ID
産後ケア	四か月__(アンケート)虐待	集計情報__23計上しない
宛名ID	四か月__聴覚検査(受診有無)	集計情報__23実人員集約追加キー
履歴番号	四か月__聴覚検査(受診結果)	集計情報__24計上しない
妊娠届出情報ID	四か月__聴覚再検査(受診有無)	集計情報__24実人員集約追加キー
申請日	四か月__聴覚再検査(受診結果)	集計情報__3保健指導__計上しない
受理日	四か月__聴覚精密検査(受診有無)	集計情報__3予防処置__計上しない
申請情報_利用サービス	四か月__聴覚精密検査(受診結果)	集計情報__3訪問__再掲該当
申請情報_委託先事業者	四か月__歯科検診	集計情報__3保健指導__実人員集約追加キー
申請情報_利用日数	四か月__個別相談(栄養士)	集計情報__3予防処置__実人員集約追加キー
申請情報_利用回数	四か月__(D11-2)事故	個別指導予定
申請情報_自己負担金額	9～10か月児健診アンケート	履歴番号
申請情報_助成額	九か月__(発達)おなかずりずり、ハイハイ	宛名ID
申請情報_多胎児加算人数	九か月__(発達)おなかをつけないで手足ハイハイ	妊婦届出情報ID
対象児__氏名	九か月__(発達)お座りからハイハイ、その逆	個別指導事業ID
対象児__生年月日	九か月__(発達)つかまり立ち	予定日
対象児__性別	九か月__(発達)つたい歩き	予定開始時間
産後ケア事業__サービス利用理由	九か月__(発達)指先でつまむ	予定終了時間

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

産後ケア事業__申請番号	九か月__(発達)器の中から物を出す	予定枠開始時間
決定日	九か月__(発達)バババー、マンマンマン	予定枠終了時間
利用可否	九か月__(発達)人の身ぶりをまね	会場ID
利用不可理由	九か月__(発達)ちようだい、渡す	キャンセル
利用開始日	九か月__(発達)ダメという手を引っ 込めて親の顔を見る	指導方法
利用終了日	九か月__(発達)人見知りをしたことがある	担当者ID
利用情報_サービス利用日数	九か月__(発達)ひとり遊び	乳幼児個別指導予定_実施目的
利用情報_サービス利用時間	九か月__(発達)他の子に興味	乳幼児個別指導予定_援助区分
利用情報_利用サービス	九か月__(発達)後追い	妊産婦個別指導予定_実施目的
利用情報_委託先事業者	九か月__(発達)子どもと目があいにくい	妊産婦個別指導予定_援助区分
利用情報_多胎児加算人数	九か月__(発達)呼びかけると声のする方を見る	登録日
利用情報_自己負担金額	九か月__(発達)あやすと笑う	登録支所ID
利用情報_助成額	九か月__(発達)かんしゃく	個別指導結果
登録日	九か月__(発達)感覚刺激や環境の 変化に過敏	履歴番号
登録支所ID	九か月__(発達)ささやき声	宛名ID
出産の状態に係る情報	九か月__(発達)黒目の位置	妊婦届出情報ID
履歴番号	九か月__(発達)歯の生え方等	個別指導予定ID
宛名ID	九か月__(子育て)離乳は順調か	個別指導事業ID
妊娠届出ID	九か月__(子育て)排便は順調か	会場ID
母子手帳ID	九か月__(子育て)子が良く泣いて困る	実施日
把握日	九か月__(子育て)子の睡眠や生活リズム	実施時年齢
妊娠期間(週)	九か月__(子育て)子育てはつらい	開始時間
妊娠期間(日)	九か月__(子育て)子育てについて相談する人	終了時間
娩出日時	九か月__(子育て)子育てに協力してくれる人	状態区分
分娩経過	1歳6か月児健診アンケート	指導方法
分娩経過特記事項	一歳六か月__(育児中)母親の喫煙	担当者ID
分娩方法	一歳六か月__(育児中)母親の喫煙 本数	保健指導_対象者区分
分娩所要時間	一歳六か月__(育児中)父親(パート ナー)の喫煙	保健指導_健診の事後指導
出血量(区分)	一歳六か月__(育児中)父親(パート ナー)の喫煙本数	保健指導_電話相談
出血量(ml)	一歳六か月__毎日仕上げ磨きをして いるか	健康増進_実施対象者区分
輸血(血液製剤を含む)の有無	一歳六か月__四種混合(初回3回) は接種済みか	健康増進_医療機関等へ委託
出産時の児の状態(性別)	一歳六か月__麻しん・風しんは接種 済みか	健康増進_栄養・運動等指導内容
出産時の児の状態(出生児数)	一歳六か月__この地域で今後も子 育てしたいか	個別指導結果_備考
出産時の児の状態(体重)	一歳六か月__協力し合って家事・育 児をしているか	個別指導結果_継続区分
出産時の児の状態(身長)	一歳六か月__浴室のドアを開けられ ない工夫をしているか	個別指導結果_把握動機
出産時の児の状態(頭囲)	一歳六か月__こどもとゆったりと過 せる時間があるか	体重(g)
出産時の児の状態(胸囲)	一歳六か月__育てにくさを感じているか	体重(Kg)
特別な所見・処置	一歳六か月__育てにくさの解決方法 を知っているか	身長(cm)
登録日	一歳六か月__指さしするのを知って いるか	胸囲(cm)
登録支所ID	一歳六か月__(出来事)しつけのし過ぎ	頭囲(cm)
出生時状況	一歳六か月__(出来事)感情的に叩いた	カウプ指数
宛名ID	一歳六か月__(出来事)家に残して 外出	パーセンタイル値(体重)
連番	一歳六か月__(出来事)長時間食事 を与えなかった	パーセンタイル値(身長)
出生連絡票受理日	一歳六か月__(出来事)感情的な言 葉で怒鳴った	パーセンタイル値(胸囲)
把握日	一歳六か月__(出来事)こどもの口を ふさいだ	パーセンタイル値(頭囲)
出生順序	一歳六か月__(出来事)こどもを激し く揺さぶった	パーセンタイル値(カウプ)

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

在胎週数[週]
在胎週数[日]
出生時体重(g)
出生時身長(cm)
出生時頭囲(cm)
出生時胸囲(cm)
カウプ指数
パーセンタイル値(体重)
パーセンタイル値(身長)
パーセンタイル値(頭囲)
パーセンタイル値(胸囲)
パーセンタイル値(カウプ)
LFD(体重のみ10%未満の児)
SFD(体重も身長ともに10%未満の児)
妊娠高血圧症候群
尿蛋白
尿糖
高血圧／浮腫
貧血
糖尿病
多胎妊娠
帝王切開術
骨盤位
栄養方法(新生児期)
先天性代謝異常等検査
B型肝炎抗原検査
HBS抗原検査事後指導
出生医療機関ID
出生医療機関名
出生時の特記事項
新生児期の特記事項
妊娠届出番号
母子手帳ID
母親宛名番号
母親情報
父親宛名番号
父親情報
保護者宛名番号

一歳六か月(出来事)いずれも該当しない
一歳六か月意味のあることばをいくつか話すか
一歳六か月まわりの人の身振りや手振りをまねるか
一歳六か月指さして伝えようとするか
一歳六か月うしろから名前を呼ぶと振り向くか
一歳六か月哺乳ピンを使っているか
一歳六か月食事や間食(おやつ)の時間
一歳六か月朝起きる時間
一歳六か月夜寝る時間
一歳六か月甘い飲み物(ジュースなど)をよく飲むか
一歳六か月これまで事故で病院にかかったことがあるか
一歳六か月最近の心身の調子
一歳六か月日常の育児の相談相手(夫婦で相談)
一歳六か月日常の育児の相談相手(祖母または祖父)
一歳六か月日常の育児の相談相手(近所の人)
一歳六か月日常の育児の相談相手(友人)
一歳六か月日常の育児の相談相手(かかりつけの医師)
一歳六か月日常の育児の相談相手(保健師や助産師)
一歳六か月日常の育児の相談相手(保育士や幼稚園の先生)
一歳六か月日常の育児の相談相手(電話相談)
一歳六か月日常の育児の相談相手(インターネット)
一歳六か月日常の育児の相談相手(その他)
一歳六か月日常の育児の相談相手(誰もいない)
一歳六か月地域の子育てグループや子育て支援センターを知っているか
一歳六か月現在の暮らしの経済的状况
一歳六か月食物アレルギーについて気がかりなことがあるか
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(こどものこと)
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(配偶者／パートナーとの関係)
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(父母／義父母との関係)
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(育児仲間とのこと)
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(その他)
一歳六か月現在何か心配なことはあるか(特に心配事はない)
一歳六か月(D-9)育児に自信が持てないときがありますか
一歳六か月(F-33)テレビやビデオの時間
一歳六か月(G-34)食事を喜んで楽しく食べていますか
一歳六か月(H)三度の食事は規則正しく食べていますか
一歳六か月(H)一日のおやつの回数
一歳六か月(H)お母(父)さんが子の歯磨き

乳幼児個別指導結果_実施目的
乳幼児個別指導結果_援助区分
妊産婦個別指導結果_実施目的
妊産婦個別指導結果_援助区分
集計情報(独自)訪問による実施
集計情報(独自)23計上しない
集計情報(独自)24計上しない
集計情報(独自)24訪問種別
集計情報(独自)24乳児全戸訪問事業と併せて実施
集計情報(独自)3計上しない
集計情報(独自)3訪問再掲該当
集計情報(独自)41計上しない
登録支所ID
集計情報訪問による実施
集計情報23計上しない
集計情報23実人員集約追加キー
集計情報24計上しない
集計情報24訪問種別
集計情報24乳児全戸訪問事業と併せて実施
集計情報24実人員集約追加キー
集計情報3計上しない
集計情報3訪問再掲該当
集計情報3保健指導実人員集約追加キー
集計情報3予防処置実人員集約追加キー
集計情報3健康増進実施対象者区分
集計情報41計上しない
教育受付
履歴番号
宛名ID
妊婦届出情報ID
事業予定
予定者ID
妊婦届出情報ID
申込受付日
キャンセル
受付者ID
教育受付_実施場所詳細
教育受付_イベント名称

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

保護者情報
兄弟・姉妹の情報
訪問希望
出生時状況__把握動機
出生時状況__出生場所
出生時状況__コメント
出生時状況__予定訪問担当者
集計情報(独自)__22計上しない
集計情報(独自)__22医療機関等へ委託
登録日
登録支所ID
集計情報__22計上しない
集計情報__22医療機関等へ委託
新生児聴覚検査結果
宛名ID
初回検査実施日
初回検査実施時年齢
初回検査医療機関ID
初回検査医療機関その他
初回検査方法
初回検査結果
初回検査結果(右耳)
初回検査結果(左耳)
再検査実施日
再検査実施時年齢
再検査医療機関ID
再検査医療機関その他
再検査方法
再検査結果
再検査結果(右耳)
再検査結果(左耳)
精密検査実施日
精密検査実施時年齢
精密検査医療機関ID
精密検査医療機関その他
精密検査方法
精密検査結果
精密検査結果(右耳)
精密検査結果(左耳)
備考
登録日
登録支所ID
新生児聴覚検査助成金
履歴番号
宛名ID
申請日
受理日

一歳六か月__(F-32)朝食時間
一歳六か月__(G-35)朝食は食べますか
一歳六か月__(D-8)子育てサークル等に参加していますか
一歳六か月__(H)フツ化物塗布希望有無
一歳六か月__(D-7)子育てに困った時の相談者
一歳六か月__(アンケート)虐待
一歳六か月__就寝前の飲食
一歳六か月__(B1-11)事故
3歳児健診アンケート
三歳__育児中__母親の喫煙
三歳__育児中__母親の喫煙本数
三歳__育児中__父親の喫煙
三歳__育児中__父親の喫煙本数
三歳__毎日仕上げ磨きをしているか
三歳__この地域で今後も子育てしたいか
三歳__協力し合って家事・育児をしているか
三歳__こどもとゆったりと過ごせる時間があるか
三歳__育てにくさを感じているか
三歳__育てにくさの解決方法を知っているか
三歳__遊びに加わりとうとするのを知っているか
三歳__(出来事)しつけのし過ぎ
三歳__(出来事)感情的に叩いた
三歳__(出来事)家に残して外出
三歳__(出来事)長時間食事を与えなかった
三歳__(出来事)感情的な言葉で怒鳴った
三歳__(出来事)いずれも該当しない
三歳__かかりつけ医(医師)がいるか
三歳__かかりつけ医(歯科医師)がいるか
三歳__衣服の着脱をひとりでしたがるか
三歳__ままごと、ヒーローごっこなど、ごっこ遊びができるか
三歳__歯みがきや手洗いをしているか
三歳__朝起きる時間
三歳__夜寝る時間
三歳__甘い飲み物(ジュースなど)をよく飲むか
三歳__偏食や小食など食事について心配なことがあるか
三歳__お子さんはテレビやDVDを1日2時間以上みているか
三歳__これまで事故で病院にかかったことがあるか
三歳__最近の心身の調子
三歳__日常の育児の相談相手(夫婦で相談)
三歳__日常の育児の相談相手(祖母または祖父)
三歳__日常の育児の相談相手(近所の人)
三歳__日常の育児の相談相手(友人)
三歳__日常の育児の相談相手(かかりつけの医師)
三歳__日常の育児の相談相手(保健師や助産師)
三歳__日常の育児の相談相手(保育士や幼稚園の先生)
三歳__日常の育児の相談相手(電話相談)
三歳__日常の育児の相談相手(インターネット)

教育受付_イベントサブ名称
教育受付_備考
登録日
登録支所ID
教育結果
履歴番号
教室受付詳細ID
実施者ID
出欠区分
母親出欠区分
父親出欠区分
その他出欠区分
健康増進_実施対象者区分
健康増進_医療機関等へ委託
健康増進_栄養・運動等指導内容
教室結果_実施場所詳細
教室結果_イベント名称
教室結果_イベントサブ名称
教室結果_備考
教室結果_参加者数
集計情報(独自)__23計上しない
集計情報(独自)__3保健指導__計上しない
集計情報(独自)__3予防処置__計上しない
集計情報(独自)__41計上しない
登録日
登録支所ID
集計情報__23計上しない
集計情報__23実人員集約追加キー
集計情報__3保健指導__計上しない
集計情報__3予防処置__計上しない
集計情報__3保健指導__実人員集約追加キー
集計情報__3予防処置__実人員集約追加キー
集計情報__3健康増進__実施対象者区分
集計情報__41計上しない
フォロー教室受付
履歴番号
宛名ID
妊婦届出情報ID
教室受付ID
事業ID
実施主体ID
申込受付日
キャンセル
実施年度
開始日
終了日
開始日未定

別添2 特定個人情報ファイル記録項目

医療機関ID	三歳__日常の育児の相談相手(その他)	休止中
医療機関その他	三歳__日常の育児の相談相手(誰もいない)	受付者ID
医療機関住所	三歳__地域の子育てサークルや子育て支援センターを知っているか	予定開始時間
医療機関方書	三歳__現在の暮らしの経済的状況	実施予定日
取下日	三歳__現在何か心配なことはあるか(こどものこと)	会場ID
受診年月日	三歳__現在何か心配なことはあるか(配偶者／パートナーとの関係)	予定者ID
決定日	三歳__現在何か心配なことはあるか(父母／義父母との関係)	登録日
承認区分	三歳__現在何か心配なことはあるか(育児仲間とのこと)	登録支所ID
支給不可理由	三歳__現在何か心配なことはあるか(その他)	フォロー教室結果
助成券種類	三歳__現在何か心配なことはあるか(特に心配事はない)	教室受付ID
支払金額	三歳__(C-8)育児に自信が持てないときがありますか	履歴番号
助成金額	三歳__(F-32)三度の食事は規則正しく食べていますか	事業予定ID
登録日	三歳__(F-33)食事は家族一緒に食べていますか	教室受付ID
登録支所ID	三歳__(G-41)一日のおやつ回数	実施者
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)宛名番号	三歳__(G-46)お母(父)さんが子の歯磨き	出欠区分
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)氏名カナ	三歳__(C-7)子育てサークル等に参加していますか	母親出欠区分
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)氏名	三歳__(C-6)子育てに困った時の相談者	父親出欠区分
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)郵便番号	三歳__(F-31)朝食は食べるか	その他出欠区分
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)住所	三歳__(アンケート)虐待	健康増進_実施対象者区分
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__(申請者)聴覚受診者との続柄	三歳__フツ化物継続	健康増進_医療機関等へ委託
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__旧姓	三歳__就寝前の飲食	健康増進_栄養・運動等指導内容
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__金融名	三歳__(F-29)朝食時間	集計情報(独自)__23計上しない
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__金融名(支店)	三歳__(B1-11)事故	集計情報(独自)__3保健指導__計上しない
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__預金種別	5歳児健診アンケート	集計情報(独自)__3予防処置__計上しない
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__口座名義人(氏名カナ)	五歳__既往歴__3歳児健康診査で異常等を指摘されましたか。	集計情報(独自)__41計上しない
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__口座名義人(氏名漢字)	五歳__既往歴__(前の設問で「はい」と回答した人に対して、)医療機関で精査や治療を受けましたか。	登録日
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__口座番号	五歳__運動発達粗大・微細__片足で5秒以上、立つことができますか。	登録支所ID
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__支払日	五歳__運動発達粗大・微細__ボタンのかけはずしができますか。	集計情報__23計上しない
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__備考	五歳__運動発達粗大・微細__お手本を見て四角が書けますか。	集計情報__23実人員集約追加キー
新生児聴覚スクリーニング検査費用助成__受付No.	五歳__目・耳・発音__はっきりした発音で話ができますか(力行・サ行がタ行に置き換わったり、不明瞭な発音がありませんか。)	集計情報__3保健指導__計上しない
乳幼児健診対象者	五歳__目・耳・発音__目のことで気になる症状はありますか。	集計情報__3予防処置__計上しない
宛名ID	五歳__目・耳・発音__聞き間違いが多いですか。	集計情報__3保健指導__実人員集約追加キー
事業ID	五歳__精神・神経発達__しりとりができますか。	集計情報__3予防処置__実人員集約追加キー
		集計情報__3健康増進__実施対象者区分
		集計情報__41計上しない

Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
母子保健情報ファイル	
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）	
リスク： 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	システムを利用する必要がある職員に対して、個人ごとにID・パスワードを設定することで、不適切な方法で特定個人情報の入力・更新をすることができない仕組みとなっている。
リスクへの対策は十分か	<div> <div>[十分である]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている </div> </div> </div>
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<div></div>	
3. 特定個人情報の使用	
リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<p><母子保健システムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価対象の事務に必要な情報のみを記録している。 ・母子保健システムから宛名システムにアクセスする際、母子保健情報以外の事務情報にはアクセスできないようアクセス制限を行っている。 <p><統合利用番号連携サーバーにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価対象の事務に必要な情報のみを記録している。 ・個人番号を利用できる業務からは個人番号にアクセスすることはできない。 <p><その他のシステムにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・庁内の他システムからアクセスできないよう適切なアクセス制限を講じており、目的を超えた紐付は行われないようにしている。 ・必要のない情報については保有しない。 ・各業務を行うにあたり、利用者の担当業務ごとにアクセス権限区分を設け、権限に応じて不必要な情報にはアクセスできないよう制御を行っている。
リスクへの対策は十分か	<div> <div>[十分である]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> 1) 特に力を入れている 2) 十分である </div> </div> </div>

	3) 課題が残されている
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<div> <div>[行っている]</div> <div> <div><選択肢></div> <div>1) 行っている</div> <div>2) 行っていない</div> </div> </div>
具体的な管理方法	<p>1. ユーザの認証方法 堺市情報セキュリティ対策基準要綱第6-2(1)、(4)及び(5)に基づき、以下の対策を行っている。 ①ユーザ認証は3段階で実施している。成人保健システムを利用するときは、まずWindowsログイン認証前に生体(顔)による認証を行い、次に共通基盤システムのディレクトリサービス機能において、許可された個人ごとに付与したユーザIDとパスワードにより、個人ごとのWindowsログイン認証を行う二要素認証を実施している。次に、ログインした端末から成人保健システムを利用する際、ユーザIDとパスワードによる認証を行っている。システムを利用する必要がある職員を特定するとともに、当該職員の職責によりアクセス権限を設定しており、個人ごとにユーザIDを割り当て、ID及びパスワードによる認証を行う。</p> <p>②なりすましが行われなかったための対策 堺市情報セキュリティ対策基準要綱第5-4(2)及び(3)に基づき、以下の対策を行っている。 ・なりすましによる不正を防止する観点から、共用IDの利用を禁止するとともに、離席時は必ずログアウトしている。 ・パスワードは、他者に知られないように、パスワードの照会等には一切応じない、パスワードのメモを机上等に置かないなどの対策を実施している。 ・パスワードが流出したおそれがある場合には、電算管理者に速やかに報告し、パスワードを速やかに変更する。 ・端末やシステムに初めてログインする時は、パスワードの変更を促し、以降定期的にパスワードの変更を要求している。パスワードは定期的に変更し、前回使用したパスワードに変更することはできないようになっている。 ・仮のパスワードは、最初のログイン時点で強制的に変更している。</p> <p>2. 共通基盤システムにおける管理 ・共通基盤システムのWindowsログイン認証において、パスワードは一定以上の長さとするのが必須となっており、自己により随時変更可能である。 ・共通基盤システムのWindowsログイン認証において、初回パスワードは、初回ログイン時に強制的に変更している。 ・共通基盤システムのWindowsログイン認証において、パスワードは強制的に一定期間ごとに変更している。 ・共通基盤システムのWindowsログイン認証において、パスワード変更時は前回使用のパスワードに変更することはできないようになっている(継続使用不可)。 ・共通基盤システムのWindowsログイン認証前に生体(顔)による認証を行うことにより、なりすましが行われないう講じている。</p>
その他の措置の内容	—
リスクへの対策は十分か	<div> <div>[十分である]</div> <div> <div><選択肢></div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div>

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

- ・端末は、ディスプレイが来庁者から見えない位置に設置している。
- ・端末操作時、離席する際は必ずログアウトする。
- ・特定個人情報が記載された紙媒体について、離席時には引出しに入れる等の覗き見を防止している。
- ・許可のない外部記録媒体が使用できないように制限している。
- ・ファイルの持ち出しについて、持出し申請者を限定するとともに、上長の承認が必要であり、また、上長の承認を得たファイルは、申請した者しか持ち出すことが出来ないように制限している。
- ・いつ、誰が、どの端末で、どのデバイスに、どのファイルを持ち出し、持ち込みしたか、誰が持出し承認したかを記録するとともに、記録を取得していることを関係者に周知し、不正な持出しを抑止している。

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
リスク：委託先における不正な使用等のリスク		
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	<div> <div>[定めている]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> <div>1) 定めている</div> <div>2) 定めていない</div> </div> </div> </div>	
規定の内容	<p>特定個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律に則り、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう適正に取り扱うように委託契約書において特記事項として定めている。(規定内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約終了又は解除された後においても秘密保持すること ・従事者に対して個人情報の保護に関する法律で定める罰則の教示を行うこと ・個人情報の収集の制限と適正管理を行うこと ・目的外の使用と第三者への提供の禁止 ・個人情報の返還と廃棄に関すること ・複写、複製の禁止・事故発生時の速やかな報告 ・契約事項の違反による損害賠償の担保 <p>また、契約書で、本市が「必要があると認めるときは、この業務の履行に立会い、又は報告を求めることができる」と定め、必要があれば本市職員が現地調査する。</p>	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	<div> <div>[十分に行っている]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> <div>1) 特に力を入れて行っている</div> <div>2) 十分に行っている</div> <div>3) 十分に行っていない</div> <div>4) 再委託していない</div> </div> </div> </div>	
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> ・委託先と同等のリスク対策を実施する。 	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	<div> <div>[十分である]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div> </div>	
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[] 提供・移転しない
リスク：不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	<共通基盤システムによる情報の移転> ・システムの仕様を定める際に関係各課と協議を行い、法令上の根拠等を確認したうえでシステムを構築し、適切なタイミングで自動で提供する仕組みを構築している。随時で行う際も、その都度不適切な移転でないことを確認し、決裁行為を経たうえで行っている。 特定個人情報の提供・移転に係るルール（規程類）の詳細については、今後公布される政省令等の内容を踏まえて策定することを予定している。	
その他の措置の内容	・共通基盤システムにおいて、個人番号管理ファイルを扱うシステムへのアクセス権限を有する者を厳格に管理し、基本的に媒体接続は禁止しており、情報の持ち出しを制限している。	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p>情報提供ネットワークシステム（中間サーバー）と各業務個別に連携I/Fを設けるのではなく、庁内の連携を連携サーバーに全て集約することで対策している。</p>		

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[] 接続しない(入手)	[] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	<p><システムの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none">・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないよう厳重に管理している。・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。・定められたルールを遵守し適切に運用を行っている。・情報漏えい防止などを目的とした、人的セキュリティ研修を実施している。・下記システムのソフトウェアにおける措置による対策を実施している。 <p><母子保健システムのソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・母子保健システムの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会などを防止する。 <p><健康管理システム(母子保健)のソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・システム利用者及び管理者に対して、個人単位でID及びパスワード、捜査権限(異動処理や表示・閲覧等の権限)、利用範囲及び期間を設定することにより、不適切な操作や情報照会などを防止する。 <p><統合利用番号連携サーバーのソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・統合利用番号連携サーバーの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会などを防止する。 <p><中間サーバーの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none">・中間サーバーへのユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないよう厳重に管理している。・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。・堺市情報セキュリティポリシーなどに基づく研修を実施するなど、人的対策を行っている。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照合リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。・中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 <p>(※1) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。</p> <p>(※2) 番号法第19条第8号及び第9号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。(※3) 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p>		
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>	
リスク2: 不正な提供が行われるリスク			
	<p><システムの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none">・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないようにしている。・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。・定められたルールを遵守し適切に運用を行っている。・情報漏えい防止などを目的とした、人的セキュリティ研修を実施している。 <p><母子保健システムのソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・母子保健システムは、職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録を実施することにより、不適切な端末操作や情報照会などを防止する。 <p><統合利用番号連携サーバーのソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none">・統合利用番号連携サーバーは、情報照会が完了又は中断した情報照会結果などについては、一定期間経過後に当該結果を自動で削除することにより、特定個人情報の漏えい、紛失を防止する。・統合利用番号連携サーバーは、職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録を実施することにより、不適切な端末操作や情報照会などを防止する。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p>		

<p>リスクに対する措置の内容</p>	<p>・中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の入手のみを実施するため、漏洩・紛失のリスクに対応している(※)。</p> <p>・既存システムからの接続に対し認証を行い、許可されていないシステムからのアクセスを防止する仕組みを設けている。</p> <p>・情報照会が完了又は中断した情報照会結果については、一定期間経過後に当該結果を情報照会機能において自動で削除することにより、特定個人情報が増え・紛失するリスクを軽減している。</p> <p>・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</p> <p>(※) 中間サーバーは、情報提供ネットワークシステムを使用して特定個人情報を送信する際、送信する特定個人情報の暗号化を行っており、照会者の中間サーバーでしか復号できない仕組みになっている。そのため、情報提供ネットワークシステムでは復号されないものとなっている。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、漏えい・紛失のリスクに対応している。</p> <p>・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで漏えい・紛失のリスクに対応している。</p> <p>・中間サーバー・プラットフォーム事業者の業務は、中間サーバー・プラットフォームの運用、監視・障害対応等であり、業務上、特定個人情報へはアクセスすることはできない。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[十分である]</p> <p>＜選択肢＞</p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
<p>情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>＜各システムの運用における措置＞</p> <p>・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。</p> <p>・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないようにしている。</p> <p>・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。</p> <p>・定められたルールを順守し適切に運用を行っている。</p> <p>・情報漏えい防止などを目的とした、人的セキュリティ研修を実施している。</p> <p>＜母子保健システムのソフトウェアにおける措置＞</p> <p>・母子保健システムの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会・情報連携を防止する。</p> <p>・母子保健システムは自機関向けの中間サーバーと接続する、自機関向け統合利用番号連携サーバー及び共通基盤システムとのみ通信および特定個人情報の入手・提供を実施するため、安全性が担保されている。</p> <p>＜健康管理システム(母子保健)のソフトウェアにおける措置＞</p> <p>・健康管理システム(母子保健)は自機関向けの中間サーバーに対し、自機関向け統合利用番号連携サーバーおよび共通基盤システムのみを経由し、通信および特定個人情報の提供を実施するため、不適切な方法での提供を防止している。</p> <p>・システム利用者及び管理者に対して、個人単位でID及びパスワード、捜査権限(異動処理や表示・閲覧等の権限)、利用範囲及び期間を設定することにより、不適切な操作や情報照会などを防止する。</p> <p>＜統合利用番号連携サーバーのソフトウェアにおける措置＞</p> <p>・統合利用番号連携サーバーの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会・情報連携を防止する。</p> <p>・統合利用番号連携サーバーは自機関向けの中間サーバーとだけ通信及び特定個人情報の入手・提供を実施するため、安全性が担保されている。</p> <p>＜中間サーバーの運用における措置＞</p> <p>・中間サーバーへのユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。</p> <p>・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないよう厳重に管理している。</p> <p>・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。</p> <p>・堺市情報セキュリティポリシーなどに基づく研修を実施するなど、人的対策を行っている。</p> <p>・統合利用番号連携サーバーと自機関向けの中間サーバーの間は、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p>＜中間サーバー・ソフトウェアにおける措置＞</p> <p>・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑制する仕組みになっている。</p> <p>・情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</p> <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク等)を利用することにより、安全性を確保している。</p> <p>・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。</p> <p>・中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</p> <p>・特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化している。</p>	

7. 特定個人情報の保管・消去	
リスク： 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク	
①事故発生時手順の策定・周知	<div> <div>[十分に行っている]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない </div> </div> </div>
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	<div> <div>[発生なし]</div> <div> <div><選択肢></div> <div> 1) 発生あり 2) 発生なし </div> </div> </div>
その内容	
再発防止策の内容	

その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	<div><div>[特に力を入れている]</div><div><選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</div></div>
特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

8. 監査	
実施の有無	<input type="radio"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査
9. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	<div> <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/> <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない </div>
<div> <div>具体的な方法</div> <div> <p><堺市における措置></p> <p>1. 教育・啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1回、J-LISの「e-Learning」による情報セキュリティ研修を実施し、本市における、個人情報の取扱い等に関する一般知識の習得及び意識レベルの向上に取り組んでいる。 ・年1回、各課で選任されている情報セキュリティ担当者を対象に、「情報セキュリティの普及・啓発に係る取組み」に必要な知識の習得を目的とした研修を実施している。 ・毎年度、新任管理職及び新規採用の職員等を対象とした、情報セキュリティに関する研修を実施している。 <p>2. 違反行為を行った職員に対する措置</p> <p>違反行為を行ったものに対しては、違反行為の程度によっては地方公務員法による懲戒の対象としている。</p> <p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>IPA（情報処理推進機構）が提供する最新の情報セキュリティ教育用資料等を基にセキュリティ教育資料を作成し、中間サーバー・プラットフォームの運用に携わる職員及び事業者に対し、運用規則（接続運用規程等）や情報セキュリティに関する教育を年次（年2回）及び随時（新規要員着任時）実施することとしている。</p> </div> </div>	
10. その他のリスク対策	
<p><中間サーバー・プラットフォームにおける措置></p> <p>・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理（入退室管理等）、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現している。</p> <p><ガバメントクラウドにおける措置></p> <p>ガバメントクラウド上での業務データの取扱いについては、当該業務データを保有する地方公共団体及びその業務データの取扱いについて委託を受けるASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が責任を有する。ガバメントクラウド上での業務アプリケーションの運用等に障害が発生する場合等の対応については、原則としてガバメントクラウドに起因する事象の場合は、国はクラウド事業者と契約する立場から、その契約を履行させることで対応する。また、ガバメントクラウドに起因しない事象の場合は、地方公共団体に業務アプリケーションサービスを提供するASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が対応するものとする。具体的な取り扱いについて、疑義が生じる場合は、地方公共団体とデジタル庁及び関係者で協議を行う。</p>	

IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	堺市市長公室広報戦略部市政情報課 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 072-228-7439
②請求方法	指定様式による書面の提出により開示・訂正・削除・中止請求を受付ける。
③法令による特別の手続	特になし
④個人情報ファイル簿への不記載等	特になし
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	堺市子ども青少年局子ども青少年育成部子ども育成課 〒590-0078 堺市堺区南瓦町3番1号 電話番号:072-228-7612
②対応方法	問い合わせ受付時に受付表を起票し、対応について記録を残す。

V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和7年12月11日
②しきい値判断結果	[基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	
②実施日・期間	
③主な意見の内容	
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	
②方法	
③結果	

(別添2)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和7年12月12日	I - 4	番号法第9条第1項 別表第一の49の項、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第40条第1号から第8号及び第11号	番号法第9条第1項 別表の70の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第40条	事後	
令和7年12月12日	I - 5 ②法令上の根拠	番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 1. 情報提供の根拠 [別表第二]第三欄(情報提供者)が「市町村長」の項のうち、第四欄(特定個人情報)に「妊娠の届出に関する情報」、「健康診査に関する情報」が含まれる項(56の2項、69の2項) [主務省令]第30条第1号チ、第2号、第3号チ、第38条の3第1号から第7号 2. 情報照会の根拠 [別表第二]第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「健康診査」が含まれる項(69の2項) [主務省令]第38条の3第1号から第7号	情報照会の根拠 番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第95条 情報提供の根拠 番号法第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表48、71、80、95、112、155の項条	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託の有無	3件	5件	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項1 ③委託先名	富士通株式会社 関西支社	富士通Japan株式会社	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項2 ③委託先名	富士通株式会社 関西支社	富士通Japan株式会社	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項3	統合利用番号連携サーバー、共通基盤システム等に関するシステム保守	【削除】	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項3	—	標準準拠システム移行データ作成業務 【追加】	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項4	—	健康管理システム標準化対応業務 【追加】	事後	
令和7年12月12日	II - 4 委託事項5	—	健康管理システム(母子保健)運用保守業務 【追加】	事後	
令和7年12月12日	II - 5 提供先1 ①法令上の根拠	番号法 別表第二 56の2	番号法 別表 55	事後	
令和7年12月12日	II - 5 提供先2 ①法令上の根拠	番号法 別表第二 69の2	番号法 別表 70	事後	

令和7年12月12日	Ⅱ-5 提供先2 ②提供先における用途	母子保健法による保健指導、新生児の訪問指導、健康診査、妊産婦の訪問指導、未熟児の訪問指導又は母子健康包括支援センターの事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの	母子保健法による保健指導、新生児の訪問指導、健康診査、妊産婦の訪問指導、未熟児の訪問指導又はこども家庭センターの事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの	事後	
令和7年12月12日	Ⅱ-6 保管場所	<p>＜堺市における保管場所＞</p> <p>1. 保管場所の態様</p> <p>堺市情報セキュリティ対策基準要綱第9条(サーバーの導入及び運用)に規定される「(1)サーバーは、火災、水害、ほこり、振動、温度、湿度等の影響を可能な限り排除した場所に設置しなければならない。」及び第11条(管理区域)に規定する「(1)水害対策及び確実な入退室管理を行うこと。」に基づき、以下の対策を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保管場所は堺市役所本館9階にある無窓の電算機室に設置している。 ・電算機室内のサーバー等は、落下しないようにベルトを掛け、又はビス止めするなど転倒及び落下防止等の耐震対策を行っている。 ・電算機室に火災報知器や消火設備等を設置するなどの防火措置を行っている。 ・電算機室に漏水センサーを設置するなどの防水措置を行っている。 ・電算機室から外部に通ずるドアは最小限とし、入口には監視カメラを設置している。 <p>2. 保管場所への立入制限・アクセス制限</p> <p>堺市情報セキュリティ対策基準要綱第9条(サーバーの導入及び運用)に規定する「(4)操作の権限を有しない者に容易に操作されることがないよう、サーバーに記録された情報の重要度に応じて設置場所への入室制限を行うなど適切な措置を講じなければならない。」に基づき、以下の対策を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電算機室への入室は許可された者のみが必要な区画のみに立ち入るように制限し、ICカードによる入退室管理を行っている。 	<p>＜堺市における保管場所＞</p> <p>1. 保管場所の態様</p> <p>堺市情報セキュリティ対策基準要綱4-1(1)機器の取付け及び4-2(1)管理区域の構造等に基づき、以下の対策を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保管場所は堺市役所本館9階にある無窓の情報システム室に設置している。 ・情報システム室のサーバー等は、落下しないようにベルトを掛け、又はビス止めするなど転倒及び落下防止等の耐震対策を行っている。 ・情報システム室に火災報知器や消火設備等を設置するなどの防火措置を行っている。 ・情報システム室に漏水センサーを設置するなどの防水措置を行っている。 ・情報システム室から外部に通ずるドアは最小限とし、入口には監視カメラを設置している <p>2. 保管場所への立入制限・アクセス制限</p> <p>堺市情報セキュリティ対策基準要綱4-2(2)に基づき、以下の対策を行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システム室への入室は許可された者のみが必要な区画のみに立ち入るように制限し、ICカードによる入退室管理を行っている。 ・入室者は、情報システム室に入室する場合、身分証明書等を携帯している。 ・あらかじめ入室許可を受けていないものが障害等の突発的対応によって情報システム室に入る場合は、同室への入室を許可された職員等が付き添うものとし、外見上職員等と区別できるようにしている。 ・サーバー等は施錠できるラックに格納し、第三者による不正操作を防止している。 <p>＜中間サーバー・プラットフォームにおける措置＞</p> <p>①中間サーバー・プラットフォームはデータセンターに設置している。データセンターへの入館、及びサーバー室への入室を行う際は、警備員などにより顔写真入りの身分証明書と事前申請との照合</p>	事後	
令和7年12月12日	Ⅲ-3 リスク2 具体的な管理方法	1. ユーザの認証方法 堺市情報セキュリティ対策基準要綱第13条(職員	1. ユーザの認証方法 堺市情報セキュリティ対策基準要綱第6-2(1)、(4)	事後	
令和7年12月12日	Ⅲ-4 規定の内容	個人情報の取扱いについては、堺市個人情報保護条例に則り、個人情報の保護の重要性を認識し、	特定個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律に則り、個人情報の保護の重	事後	

令和7年12月12日	Ⅲ-6 リスク1 リスクに対する措置の内容	<p>＜システムの運用における措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、 <p>＜各システムの運用における措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。 ・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないようにしている。 ・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。 ・定められたルールを順守し適切に運用を行っている。 ・情報漏えい防止などを目的とした、人的セキュリティ研修を実施している。 <p>＜母子保健システムのソフトウェアにおける措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母子保健システムの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会・情報連携を防止する。 ・母子保健システムは自機関向けの中間サーバーと接続する、自機関向け統合利用番号連携サーバー及び共通基盤システムとの通信および特定個人情報への入手・提供を実施するため、安全性が担保されている。 <p>＜統合利用番号連携サーバーのソフトウェアにおける措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・統合利用番号連携サーバーの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会・情報連携を防止する。 ・統合利用番号連携サーバーは自機関向けの中間サーバーとだけ通信及び特定個人情報の入手・提供を実施するため、安全性が担保されている。 ・統合利用番号連携サーバーと自機関向けの中間サーバーの間は、通信を暗号化することで安全性を確保している。 	<p>＜システムの運用における措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、 <p>＜各システムの運用における措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザのアクセス権限は、必要最低限の人数、参照範囲、権限としている。 ・自己のユーザID、パスワードは適切に管理し、パスワードが他者に知られることのないようにしている。 ・離席時は必ずログアウトし、なりすましによる操作を防止している。 ・定められたルールを順守し適切に運用を行っている。 ・情報漏えい防止などを目的とした、人的セキュリティ研修を実施している。 <p>＜母子保健システムのソフトウェアにおける措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母子保健システムの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会・情報連携を防止する。 ・母子保健システムは自機関向けの中間サーバーと接続する、自機関向け統合利用番号連携サーバー及び共通基盤システムとのみ通信および特定個人情報の入手・提供を実施するため、安全性が担保されている。 <p>＜健康管理システム(母子保健)のソフトウェアにおける措置＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康管理システム(母子保健)は自機関向けの中間サーバーに対し、自機関向け統合利用番号連携サーバーおよび共通基盤システムのみを経由し、通信および特定個人情報の提供を実施するため、不適切な方法での提供を防止している。 ・システム利用者及び管理者に対して、個人単位でID及びパスワード、検索権限(異動処理や表示・閲覧等の権限)、利用範囲及び期間を設定することにより、不適切な操作や情報照会などを防止する。 <p>＜統合利用番号連携サーバーのソフトウェアにお</p>	事後	
令和7年12月12日	Ⅲ-6 リスク2 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			事後	
令和7年12月12日	Ⅲ-7 ②過去3年以内に、評価実	発生あり	発生なし	事後	
令和7年12月12日	Ⅲ-9 具体的な方法	<p>＜堺市における措置＞</p> <p>1. 教育・啓発</p>	<p>堺市における措置＞</p> <p>1. 教育・啓発</p>	事後	

